



## תקנון הספרייה

1. על הקוראים לעמוד בתנאי השימוש וההשאלה של חומרי הספרייה כפי שהם מופיעים בתקנון הספרייה. הפרתם כרוכה בהשבתת שירותי הספרייה ובקנסות כספיים.
2. יש להישמע להוראות צוות הספרייה.
3. יש להקפיד על התנהגות נאותה ולשמור על הסדר והניקיון. אין לשבת על השולחנות או להניח רגלים על הכיסאות והשולחנות.
4. יש לשמור על השקט בכל תחומי הספרייה, למעט באזורים שבהם הותר לעבוד בקבוצות. בחדרים אלו תינתן עדיפות ראשונה לקבוצות. אין להשאיר בהם חפצים לשמירת החדרים. אין להתקהל בספרייה ואין לדבר בה בעמידה אף לצרכי לימוד.
5. אין להכניס לספרייה תיקים, כולל תיקי מחשבים. ניתן להשאירם, ללא חפצי הערך, בתאים שמול דלת הספרייה. אין המכללה אחראית לאובדן התיקים ותכולתם או לכל תכולה אחרת בתאים. לספרייה יש אפשרות השאלה של מספר מנעולים מצומצם.
6. השימוש במאגרי המידע של הספרייה ובפריטיה נועד למטרות לימוד והוראה בלבד, ואין להשתמש בהם למטרות רווח.
7. על הקוראים לשמור על זכות יוצרים.
8. אין להכניס לספרייה מאכל ומשקה, פרט לבקבוקי מים.
9. אין לדבר בטלפונים סלולריים בספרייה, יש להעבירם למצב של רטט/שקט.
10. אין לשנות את מיקום השולחנות והכיסאות בספרייה.
11. על הקוראים לשמור על שלמות הספרים וציוד הספרייה. קורא שהשחית פריט ספרייה יעמוד לשימוע בוועדת משמעת.
12. לרשות הקוראים סלסילות לאכסון חומרי הלימוד, והן לשימוש בספרייה בלבד.
13. קורא שאיבד ספר ירכוש ספר חליפי תמורתו.
14. הספרייה פתוחה לעיון בלבד (ללא השאלה) לקהל שאינו שייך לקהיליית המכללה.

15. סטודנט יקבל אישור זכאות לתואר ולתעודה אך ורק לאחר שהחזיר את כל הפריטים ששאל בספרייה, שילם את כל חובותיו, וקיבל אישור על כך.

16. רישומי הספרייה הם אלו הקובעים לעניין השבת פריטים שהושאלו מהספרייה.

## ב. נהלי השאלה

1. שירותי ההשאלה מסתיימים 15 דקות לפני מועד סגירת הספרייה.
2. יש לעדכן בספרייה, בנפרד מן העידכון של המזכירות האקדמית, בכל שנות הלימודים כתובת דוא"ל לקבלת הודעות שוטפות מן הספרייה על ספרים מוזמנים נדרשים, הארכת ספרים ועוד.
3. השאלת הספרים אפשרית רק עם הצגת כרטיס סטודנט או אישור מכללה מתאים.
4. הקורא רשאי לשאול ספרים על שמו בלבד, ובעותק אחד.
5. חלק מהקוראים, על פי מסלול הלימודים, חייבים למסור המחאה בסך 500 ש"ח לאפשרות גביית חוב לספרייה או לכל מחלקה אחרת או למכללה. המחאה זאת אינה נפדית, ומוחזרת עם סיום תקופת שהותו במכללה.
6. פריטים המסומנים בפס צבעוני אינם להשאלה:
  - 6.1. פס אדום - ספרי יעץ: אנציקלופדיות, מילונים, מדריכים ואטלסים אינם להשאלה, אלא במקרים מיוחדים של בחינות או של שיעורים שבהם נדרש העניין. נחוץ לכך אישור המרצה.
  - 6.2. פס צהוב - כתבי עת: כתבי עת אינם להשאלה.
  - 6.3. פס שחור - שמורים: ספרים שמורים מושאלים ללילה, ממועד סגירת הספרייה עד שעה 09:00 בבוקר.
  - 6.4. פס כחול - ספרים שאינם להשאלה: ספרים על המדפים הרגילים שאינם להשאלה, משיקולי הקצאת משאבי לימוד לסטודנטים, להגדלת זמינות החומר הנלמד.
  - 6.5. פס כסוף - ספרי אוסף השאלה מתמדת, המושכרים בעלות נמוכה בחנות "מכלול" על פי תנאי החנות לסמסטר אחד או לשנת לימודים מלאה.
  7. ספרים ניתנים להשאלה בין 7 ל- 16 יום, בהתאם לקבוצת ההשתייכות שלהם:
    - ספרי לימוד - ל-7 ימים.
    - ספרי עיון - ל-7 ימים.
    - ספרי קריאה - ל-16 ימים.
  8. אנשי הסגל האקדמי רשאים לשאול ספרים המופיעים בסילבוס עד סוף הסמסטר השוטף. על אנשי הסגל לחדש השאלה בתום כל תקופה ע"י הבאת הספרים לספרייה.

9. סטודנט רשאי לשאול מספר ספרים בהתאם לקבוצת ההשתייכות שלו:

9.1 סטודנטים ללימוד הנדסה זכאים להשאלה של 20 ספרים בו-זמנית.

9.2 סטודנטים במכינות השונות זכאים להשאלה של 4 או 10 ספרים בו-זמנית בהתאם לסוג המכינה.

10. ההארכות מתבצעות ע"י הקצאות בנות 7 ימים נוספים לכל הארכה.

11. הארכה אוטומטית נעשית ע"י מערכת הספרייה אם אין הזמנה לפריט. הארכה זאת מסתיימת בתום תקופת 6 חודשים אחרי יום ההשאלה, ואי החזרת הספר לשם שאילתו מחדש גוררת קנס. אם הקוראים מבקשים להמשיך ולהחזיק בספר עליהם להחזירו לשם שאילתו מחדש.

12. יש להיכנס באופן שוטף לכרטיס הקורא ולעקוב אחרי מועדי ההחזרה של הפריטים שברשותכם. אין להישען אך ורק על התזכורות הנשלחות מן המערכת בשל תקלות תקשורת.

13. על הקוראים להחזיר את הספרים במועד הנקוב. איחורים מובילים לצבירת קנס ולחסימת זכויות השאלה עד הסדרת הקנס. כל יום איחור יחויב בקנס בסך של 3 ש"ח ליום או לחלק ממנו.

בברכה,

**צוות הספרייה**