

A man in a dark suit and white shirt is walking from left to right on a stack of several large, thick books. He is carrying a dark brown leather briefcase in his right hand. The background is a light gray wall with a repeating pattern of a stylized 'M' logo. The overall image has a professional and academic feel.

שכר לימוד כללים ותקנות

שנתון תש"פ 2019-2020



שכר לימוד - מידע כללי

פרק א' - פירוט הרכב שכר לימוד

1. כללי
2. תעריפי שכר לימוד

פרק ב' - תשלום שכר לימוד

1. כללי
2. אפשרויות התשלום
3. מועדי התשלום באמצעות הרשאה לחיוב חשבון
4. הצמדה
5. ריבית

פרק ג' - חישוב שכר לימוד

1. שיטת חישוב שכר לימוד
2. קורסי אנגלית
3. קורסי מבוא
4. סמסטר קיץ
5. קורסים חוזרים
6. שנה ו' ואילך
7. שכ"ל מצטבר מינימלי לתואר
8. תקורה ותשלומים נלווים

פרק ד' - אישורים

1. אישור סטודנט
2. אישור נבחן
3. אישור זכאות לתואר
4. אישורים ותשלומים אחרים

פרק ה' - סטודנטים ממומנים ע"י גורמים חיצוניים

פרק ו' - ביטול הרשמה והפסקת לימודים

1. ביטול הרשמה
2. תקנות החזר שכר לימוד בגין הפסקת לימודים
3. הערות
4. שיפוי
5. ועדת חריגים לענייני שכר לימוד
6. החזרי יתרות זכות
7. התחשבות סופית
8. ביטול קורסים

פרק ז' - מלגות והסדרי מימון

1. כללי
2. מלגות
3. הסדרי מימון
4. מימון משרד הביטחון - "חוק חיילים משוחררים ללומדים בפריפריה"
5. מימון מימון שכ"ל לבני עובדים

פרק ח' - ביטוח לאומי

עמוד

1

1

1

2-3

4-6

4-5

5-6

6

6

6

7-9

7

7

7

7

7

8

8-9

9

9

9

9

10

10-12

10

10-11

11

11

12

12

12

12

12-13

12

12-13

13

13

13

כל פניה למדור שכר לימוד תיעשה על ידי הסטודנט בלבד.

מדור שכר לימוד מכבד את חוק הגנת הפרטיות (תשמ"א-1981) ולכן מנוע מלמסור כל מידע על הסטודנט, למעט הסטודנט עצמו (כולל הורים).

המידע המופיע בחוברת זו עשוי להשתנות. כל שינוי יופיע באתר המכללה והוא יהיה הקובע.

להלן דרכי ההתקשרות עם המדור:

1. פניה מהירה בתחנת המידע:

הדרך המהירה והקלה ביותר לפנות אל המדור היא להיכנס לתחנת המידע ושם להיכנס באזור "הכללי" - פניה למחלקות האקדמיות והמנהליות - מדור שכר לימוד. הפניה תיענה בהקדם האפשרי.

2. קבלת קהל:

בימים ב'-ה': 08:30-12:00 יום ג'+ד': 12:30-17:00.

בחגים ובערבי החג אין קבלת קהל. בימי חוה"מ ובחודשים יולי-אוגוסט אין קבלת קהל בשעות אחה"צ. בכל אופן, עשויים לחול שינויים בשעות הקבלה במשך השנה, ולכן, נא עקבו בלוחות המודעות ובאינטרנט אחר שינויים.

3. מענה טלפוני:

מספרי הטלפון לפניות הסטודנטים: 04-9901935/8.

4. פניות בכתב:

המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה - מדור שכר לימוד ת.ד. 78, כרמיאל 2161002 פקסימיליה: 077-2700061.

מומלץ להגיש את הפניה מודפסת, ע"מ שתהיה נוחה לקריאה ולכן הטיפול בה יהיה מהיר יותר. בפניה יש לציין את מספר תעודת הזהות (כולל סיפרת ביקורת), כתובת עדכנית ומספר טלפון.

1. כללי

א. שכר לימוד:

שכר הלימוד במוסדות להשכלה גבוהה נקבע ע"י ועדה ציבורית לקביעת גובה שכר הלימוד. שכר הלימוד לתואר ראשון לשנת הלימודים תש"ע הופחת בשיעור של כ 25% בהשוואה לשכר הלימוד בשנת הלימודים תשס"א (להלן "שכר לימוד מופחת") זאת עפ"י החלטת ממשלת ישראל והות"ת.

מובהר בזאת, כי גובה שכר הלימוד ושיעור ההפחתה הסופיים בכל שנה כפופים להחלטות הממשלה. שכר לימוד מורכב משכר לימוד יסודי, משירותים נלווים, כגון שירותי אבטחה, רווחה, ארגון הסטודנטים הארצי וכן תשלום לאגודת הסטודנטים שהינו תשלום רשות. התשלומים הנלווים והתשלום לאגודת הסטודנטים חלים **במלואם** על כל הסטודנטים ללא תלות בהיקף שכר הלימוד. מובהר כי שכר הלימוד **אינו כולל קורסי אנגלית** (למעט קורס מתקדמים ב'), קורסי המבואות למיניהם וקורסים שהנם ללא נ"ל.

כל תשלומי שכר הלימוד (למעט אגודת הסטודנטים) יוצמדו למדד יולי 2019

ב. אגודת הסטודנטים:

סטודנט המקבל שירותים מאגודת הסטודנטים (כולל כרטיס סטודנט) ובשלב כלשהו מבקש לבטל את חברותו באגודת הסטודנטים יקבל החזר חלקי, או שלא יקבל החזר של דמי החבר, וזאת בהתאם לתאריך הודעתו. ההחזר יבוצע רק לאחר הודעה רשמית בטופס מתאים ויוחזר כרטיס הסטודנט. סטודנט חייב בתשלום דמי חבר באגודת הסטודנטים גם אם טען שלא קיבל את כרטיס החבר. התשלום הינו גם עבור השירותים השונים שמעניקה אגודת הסטודנטים בהתאם לתאריך הביטול לפי הפירוט שלהלן:

מועד הודעת הסטודנט על הפסקת חברותו	גובה החזר
עד שבוע מיום תחילת הלימודים	100% החזר מדמי האגודה
עד חודש מיום תחילת הלימודים	75% החזר מדמי האגודה
עד ל- 31.12	35% החזר מדמי האגודה
עד ל- 31.03	15% החזר מדמי האגודה

ג. דמי אבטחה

ד. דמי רווחה:

שירותי ספריה, שירותי תקשוב בלימודים באמצעות אינטרנט, תחנת מידע, שימוש במתקני המחשוב ובשירותי אינטרנט ושירותי דיקנט.

ה. ארגון הסטודנטים הארצי:

תשלום חובה לארגון הסטודנטים הארצי הרשמי והמייצג.

2. תעריפי שכר לימוד

א. תואר ראשון	מחיר
שכר לימוד יסודי	13,863 ₪
שכר לימוד יסודי מופחת	10,259 ₪
דמי רווחה (כמפורט בסעיף ד' 1)	260 ₪
דמי אבטחה	390 ₪
אגודת הסטודנטים (ניתן לביטול כמפורט בסעיף 1 ב')	180 ₪
ארגון הסטודנטים הארצי	10 ₪

שיפוי -

על פי החלטת ממשלה מס' 808 והוראות המועצה להשכלה גבוהה, סטודנט אשר יצבור פחות מ- 18 נ"ז תואר (לא כולל סמס' קיץ), ישלם שכר לימוד מלא ללא ההפחתה הנ"ל ("שכר לימוד יסודי").

עלות נקודת זכות גבוהה בכ- 35% מעלות נקודת זכות רגילה (צמוד למדד חודש יולי).

ב. תואר שני	מחיר
שכר לימוד יסודי	13,863 ₪
דמי אבטחה	390 ₪
אגודת הסטודנטים (ניתן לביטול כמפורט בסעיף 1 ב')	110 ₪
דמי רווחה	260 ₪
עלות נ"ז במסלול השלמות למוסמך בלבד (כעלות נ"ז לבוגר מופחת)	256 ₪
ארגון הסטודנטים הארצי	10 ₪

ג. לימודי הוראה: (1) סטודנט להנדסה במכללה (פעיל ואו בוגר)	מחיר
שכר לימוד יסודי שנתי (למתחילים בסמס' א' ואו בסמס' ב')	800 ₪
סדנת התמחות בהוראה (סטאז')	150 ₪
תקורה סמסטריאלית על המשך לימודים מעבר לתקן (שלוש שנים)	400 ₪
עלות נ"ז ללימודים מעבר לתקן או של קורס חוזר או של השלמות	150 ₪
השלמות להוראה כעלות נ"ז לתואר בוגר בהנדסה	256 ₪
הלומד לתעודת הוראה משולבת - לכל משך התוכנית	2,000 ₪ (בנוסף)
להרחבת הסמכה למתמטיקה בלבד (כולל סטודנט שעשה תעודת הוראה במכללה)	2,000 ₪ (בנוסף)
דמי אבטחה *	390 ₪
דמי רווחה *	260 ₪
אגודת הסטודנטים *	110 ₪

(*) - למעט אם הסטודנט כבר משלם אותם כחלק מלימודיו לתואר בוגר בהנדסה בו זמנית (ניתן לביטול כמפורט בס' 1 ב').

(2) סטודנט חיצוני (שאינו בוגר המכללה בהנדסה)	מחיר
שכר לימוד יסודי לכל תוכנית הלימודים לתעודת הוראה	13,863 ₪
סדנת התמחות בהוראה (לסטודנט שלומד/קיבל תעודת הוראה במכללה)	150 ₪
תקורה סמסטריאלית על המשך לימודים מעבר לתקן (שלוש שנים) 5%	693 ₪
עלות נ"ז לסטודנט בעל ת. הוראה ממוסד אחר, שמשלים הסמכה למתמטיקה/אחר בלבד או ללימודים מעבר לתקן או של קורס חוזר, כעלות נ"ז בתוכנית	289 ₪
הלומד לתעודת הוראה משולבת - לכל משך התוכנית	2,000 ₪ (בנוסף)
להרחבת הסמכה למתמטיקה בלבד - לסטודנט חיצוני הלומד במכללה תעודת הוראה	2,000 ₪ (בנוסף)
דמי אבטחה *	390 ₪
דמי רווחה *	260 ₪
אגודת הסטודנטים	110 ₪

(3) סדנת התמחות בהוראה (סטאז') לכל סטודנט אחר:	מחיר
סטודנט שלמד במוסד אקדמי אחר והנו בעל ת.הוראה המבקש לבצע התמחות בהוראה (סטאז') בלבד	1,200 ₪

ד. סטודנט שאינו מן המניין - תשלום לפי נקודות זכות	מחיר
עלות נקודת זכות לסטודנט חיצוני	513 ₪ *
עלות נקודת זכות לסטודנט המכללה שעובר לסטטוס שאינו מן המניין	410 ₪ *

(*) - שכ"ל צמוד למדד יולי 2019.

1. כללי:

א. הוראת קבע:

כל סטודנט חייב להעביר למדור שכ"ל טופס הוראת קבע לחיוב חשבון בנק מאושר ע"י הבנק, גם אם הוא מתכוון לשלם באמצעי תשלום אחר (כרטיס אשראי או שובר) וגם אם משלם שכ"ל מלא מראש.

הוראת הקבע מהווה, בנוסף לתשלום המקדמה, תנאי לרישום לקורסים אשר מתבצע כחודשיים לפני תחילת הלימודים.

הוראת הקבע תהיה תקפה במשך כל תקופת הלימודים ותשמש גם לתשלום חובות אחרים של הסטודנטים: למכללה, לספריה, למחסן טכני ועוד.

באחריות הסטודנט לבדוק את תקפות ההרשאה שמסר מול הבנק, ובפרט אם לא נעשה בה שימוש בשנתיים האחרונות. במקרה של אי שימוש, לרוב, הבנק מבטל את ההרשאה ולכן מומלץ לחדשה.

ב. במהלך כל סמסטר יתבצע חישוב של נ"ז, אשר להן נרשם הסטודנט באותו הסמסטר.

בכל סמסטר יהיה תשלום ראשון הן לסטודנט חדש והן לסטודנט ותיק, אשר יהווה תנאי לרישום לקורסים בנוסף למסירת הוראת קבע.

התשלום הראשון בסמסטר א' / מקדמת המימוש יהיה על סך 3,000 ₪ הן לסטודנט חדש והן לסטודנט ותיק, וישולם באמצעות השובר / בתחנת המידע. יתרה לתשלום בגין סמסטר א' תשלום בהוראת קבע ב- 2 תשלומים.

חדש!!! השנה סטודנט ותיק יוכל לבחור לבקש לשלם את מקדמת המימוש באמצעות הוראת הקבע המעודכנת במערכת!!! הנחיות מדויקות תישלחנה בדוא"ל במחצית השנייה של חודש אוגוסט.

התשלום הראשון בגין סמסטר ב' יתבצע באמצעות הוראת הקבע בחודש מרץ 2020 ויהיה בסכום קבוע כמפורט בס' 3 עמ' 6. יתרת שכר הלימוד תשולם ב- 2 תשלומים בהוראת הקבע.

שנה ה': סטודנט שנרשם לשנה ה' (סמ' א' או ב'), ישלם מקדמה על סך 800 ₪ באמצעות שובר/ תחנת המידע. יתרת שכ"ל תשלום בהוראת הקבע כשאר הסטודנטים.

ג. סמסטר חורף:

כל הסטודנטים הממשיכים, ישלמו תשלום ראשון ע"ח שכר הלימוד עד ה-19.08.25. הסטודנטים הממשיכים יקבלו לבתייהם, ארבעה שוברי תשלום- האחד, תשלום מראש של מלוא שכר הלימוד בניכוי המקדמה ששילמו, ועוד שלושה שוברים ריקים. בשובר ריק ניתן לבצע תשלום השונה מהסכומים הנקובים בשוברים המצורפים לשוברים הריקים. סטודנטים חדשים ישלמו תשלום ראשון ע"ח שכר הלימוד בסך של 3,000 ₪ באמצעות שובר תשלום, עד שבועיים לאחר קבלתם ללימודים. בהמשך יקבלו הסטודנטים לבתייהם שובר להשלמת תשלום שכר הלימוד המלא מראש, בניכוי המקדמה ששילמו. כמו כן, יקבלו הסטודנטים שלושה שוברים ריקים לתשלום כל סכום אחר (למשל, לצורך שחרור פיקדון מקרן לחיילים משוחררים).

ד. סמסטר אביב-סטודנטים חדשים:

סטודנטים חדשים המתקבלים לסמסטר אביב ישלמו תשלום ראשון ע"ח שכר לימוד בסך 1,500 ₪ תוך שבועיים מיום קבלתם, באמצעות שובר תשלום. יתרת שכר הלימוד תשלום בשני תשלומים בהוראת קבע אלא אם בוחר הסטודנט לשלם באמצעי תשלום אחר, כאמור לעיל, לפחות שבוע לפני מועד הגבייה באמצעות הוראת קבע.

ה. סטודנט לתעודת הוראה:

עם קבלתו ללימודים יקבל המועמד ללימודי תעודת הוראה, שהנו גם סטודנט או בוגר המכללה להנדסה לתואר בוגר או מוסמך, שובר לתשלום מקדמה על סך 800 ₪.

עם קבלתו ללימודים יקבל המועמד ללימודי הוראה (שאינו סטודנט או בוגר המכללה), שובר לתשלום מקדמה על סך 1,000 ₪. שכר הלימוד המלא לתוכנית הוא לכל הפחות בגובה שכר הלימוד הלא מסובסד, כרשום בסעיף 2 ג' (2). חישוב שכר הלימוד נגזר מסה"כ הנ"ז הנדרשות לתוכנית וייעשה לפי נ"ז הרשומות בפועל. פריסת שכר הלימוד זהה לפריסה של סטודנטים לתואר בוגר ומוסמך, למעט גובה מקדמה לסמס' א' ולסמסטר ב', כמפורט בטבלה בסעיף ד' 3.

2. אפשרויות התשלום:

א. הרשאה לחיוב חשבון:

על כל סטודנט למסור הרשאה לחיוב חשבון הבנק שלו גם אם הוא מתכוון לשלם באמצעי תשלום אחר או אף אם שילם את מלוא שכר הלימוד מראש. מסירת ההרשאה מהווה תנאי להרשמה לקורסים. זוהי האפשרות היחידה למעוניינים לפרוס את שכר הלימוד שלהם לתשלומים.

על הסטודנט להחתים את הטופס המתאים (ראה בפרק "טפסים לסטודנטים" בתפריט סטודנטים באתר המכללה) בסניף הבנק ולהעביר את הטופס למדור שכר לימוד במכללה בדואר או בפקס.

נא הקפידו להחזיר למדור שכר לימוד את אותו הטופס אשר אתם מקבלים מהמכללה או מורידים מהאתר ולא להשאיר את משלוח הטופס בידי פקיד הבנק.

האחריות והמעקב אחר מימוש התשלום ע"י הבנק לזכות המכללה חלים על הסטודנט. על הסטודנט לבדוק שאכן בוצעה גבייה באמצעות הוראת קבע ובמידה ולא חויב חשבון, עליו לפנות לבירור במדור שכר לימוד. בכל מקרה התשלום שלא בוצע יצורף לחיוב הבא. לא תהיה פריסת תשלומים חדשה. יחד עם זאת, אם החוב בגין החזר הוראת קבע נוצר לקראת מבחני סמסטר א' או סמסטר ב', על הסטודנט לסגור את החוב באופן מיידי, באמצעות כרטיס אשראי בתחנת המידע באינטרנט.

גובה הקנס בגין אי כיבוד הוראת קבע הינה 30 ₪.

לתשומת ליבכם, סטודנט אשר הוראת הקבע שלו לא כובדה, לא יורשה להיבחן עד אשר יביא הוראת קבע חדשה מהבנק.

ב. תשלום מראש:

סטודנט אשר ישלם בשובר את מלוא שכר הלימוד עד ה-14.09 זכאי להנחה בשיעור 2.5% משכר הלימוד היסודי. התשלום ייחשב כמשולם עד התאריך הנ"ל רק אם ייקלט בחשבון הבנק של המכללה עד התאריך 14.9. לסטודנט אשר חויב בפחות מ- 35 נ"ז (מחיר מלא), בתום תקופת השינויים של סמסטר ב', תבוטל ההנחה.

על הסטודנט המעוניין בתשלום מראש, המקנה הנחה, לדאוג לתשלום במועד גם אם לא קיבל השובר בדואר. אם לא ישלם במועד, לא תינתן הנחה.

אין הנחה למקבלים מימון שכר לימוד מגורם חיצוני או מלגת שכר לימוד בגובה של למעלה מ-2,500 ₪. תשלום שכ"ל מראש שיתבצע החל מ- 15.09.19 גם בנימוק שהשובר לא התקבל בדואר, אינו מקנה הנחה כנ"ל.

ג. תשלום באמצעות כרטיס אשראי:

ניתן לשלם את מלוא שכר הלימוד באמצעות כרטיס אשראי בתשלום אחד (עסקה רגילה) או בתשלומי קרדיט (מ-3 ועד 18 תשלומים) בתחנת המידע באתר המכללה באינטרנט.

- לא תינתן הנחת תשלום מראש למשלמים בכרטיס אשראי.

ד. תשלום באמצעות שובר:

התשלום באמצעות שובר במזומן או בהמחאה, ניתן לביצוע בכל סניפי הבנקים, למעט בנק הדואר.

3. מועדי תשלומי שכר לימוד באמצעות הרשאה לחיוב חשבון/ שובר:

הערה כללית: הוראת הקבע תופעל רק אם עד כשבוע לפני תאריך התשלום/הגבייה לא שולם **מלא** הסכום לחיוב בהתאם למועד הרשום בטבלה. הודעה על התאריך האחרון לתשלום באמצעות שובר, לפני הפעלת ההרשאה, תישלח לסטודנטים על ידי מדור שכר לימוד.

מהות התשלום	תאריך גבייה	סכום החיוב לתואר בוגר	סכום החיוב לתואר מוסמך	סכום החיוב לתעודת הוראה (לסטודנט חיצוני)*
מקדמה לסמ' א' **	25.08.2019	3,000 ₪ (פרט לשנה ה')	3,000 ₪ ***	1,000 ₪
תשלום ראשון	10.12.2019	50% מגובה שכ"ל לסמ' א' בניכוי המקדמה	50% מגובה שכ"ל לסמ' א' בניכוי המקדמה	50% מגובה שכ"ל לסמ' א' בניכוי המקדמה
תשלום שני	10.01.2020	50% מגובה שכ"ל לסמ' א' בניכוי המקדמה	50% מגובה שכ"ל לסמ' א' בניכוי המקדמה	50% מגובה שכ"ל לסמ' א' בניכוי המקדמה
מקדמה לסמ' ב' / תשלום שלישי	05.03.2020	1,500 ₪	2,000 ₪	1,000 ₪
תשלום רביעי	20.04.2020	50% מגובה שכ"ל לסמ' ב' בניכוי מקדמה סמ' ב'	50% מגובה שכ"ל לסמ' ב' בניכוי מקדמה סמ' ב'	50% מגובה שכ"ל שנתני בניכוי מקדמה סמ' ב'
תשלום חמישי	20.05.2020	50% מגובה שכ"ל לסמ' ב' בניכוי מקדמה סמ' ב'	50% מגובה שכ"ל לסמ' ב' בניכוי מקדמה סמ' ב'	50% מגובה שכ"ל שנתני בניכוי מקדמה סמ' ב'
תשלום בגין קורסי קיץ / יתרות חוב	30.08.2020			

(*) - לסטודנט פעיל / בוגר הלומד תעודת הוראה - סכום המקדמה 800 ₪ הינו גם שכר הלימוד לפיכך, אין פריסה לסכום זה.

(**) - **לסטודנט שנה א'** - לתשלום בשובר בלבד, **לסטודנט ותיק** - תשלום בשובר / כ.אשראי / בהוראת קבע בכפוף לבקשת הסטודנט.

(***) - סכום המקדמה להשלמות למוסמך הינו 500 ₪. אופן הגביה בתשלומים זהה למוסמך.

4. הצמדה:

לשכר הלימוד הסופי (שייקבע ע"י הות"ת לאחר 15.08 כאמור לעיל) יתווספו הפרשי הצמדה, כאשר מדד הבסיס הינו מדד חודש יולי 2019.

5. ריבית:

כל סכום שישולם בפיגור יחויב בהתאם לשיקול דעת המכללה בריבית פיגורים בשיעור 0.625% לחודש.

פרק ג' - חישוב שער לימוד

1. שיטת חישוב שכר הלימוד:

להלן נוסחה לאופן שיטת חישוב שכר הלימוד לתואר בוגר / מוסמך / תעודת הוראה (לסטודנט חיצוני בלבד).

$$\text{שכר לימוד מינימלי לתואר}^* = \text{סה"כ נ"ז לתואר}^{**} \times \text{מחיר נ"ז כ- \% \text{משכ"ל שנתי}}$$

א. חישוב לדוגמה לתואר בוגר בהנדסת תוכנה:

שכ"ל מצטבר מינימלי לתואר (באחוזים) 400% נ"ז נדרשות לתואר (לדוגמה) - 160 נ"ז.

$$400\% \times 2.5\% = 10\% \text{ שכ"ל מופחת (256.45 ₪ לנ"ז).}$$

ב. חישוב לדוגמה לתואר מוסמך בהנדסת ביוטכנולוגיה:

$$200\% \times 4.44\% = 9\% \text{ שכ"ל יסודי למוסמך (616.08 ₪ לנ"ז).}$$

ג. חישוב לדוגמה לתעודת הוראה במקצוע הנדסי אחד (לסטודנט חיצוני):

$$100\% \times 2.08\% = 2\% \text{ שכ"ל יסודי (288.79 ₪ לנ"ז).}$$

★ - כמפורט בס' 7 עמ' 8.

★★ - סה"כ הנ"ז הנדרשות לתואר הרשומות בשנתון המכללה.

מחיר בסמסטר קיץ	מחיר בסמס' א' או ב'	2. קורסי אנגלית
2,400 ₪	2,300 ₪	רמה בסיסית (11063)
1,800 ₪	1,700 ₪	רמת מתקדמים א' (11064)
		רמת מתקדמים ב'

מחיר בסמס' א' או ב'	3. קורסי מבוא
1,250 ₪	מבוא לפיזיקה אקדמית (11179)
1,500 ₪	כימיה מקוון / פורונטאלי (41005)
800 ₪	אוריינות בעברית (11351)

הערה: קורסים אלה צמודים למדד חודש יולי ואינם חלק משכ"ל הרגיל.

4. **סמסטר קיץ:** התשלום הינו 400 ₪ לנ"ז, כולל קורסים חוזרים, צמוד למדד חודש יולי.

5. **קורסים חוזרים:** התשלום בגין קורס חוזר לסטודנט הנכשל בקורס הינו 60% מהסכום המלא עפ"י החישוב בסעיף 1 לעיל, **למעט בגין קורסי קיץ (ראה סעיף 4)** ולמעט כל הקורסים שאינם אקדמיים (ללא נ"ז), כגון מבואות, אנגלית וכיו"ב. בגין קורסים אלו, גם אם מדובר בקורסים חוזרים, ישולם המחיר המלא הנקוב לאותם הקורסים. החיוב בגין קורס חוזר לצורך **שיפור ציון מלא (100%)**, בנוסף לאלו, חזרה על סטאז' / פרויקט מסכם עקב כישלון או אי עמידה בתנאי הקורס, הסטודנט יחויב **במחיר מלא** בהתאם למס' הנ"ז של הקורס.

6. **גרירת לימודים חריגה:** סטודנט שיגרור לימודיו באופן חריג, החל מהשנה השישית ואילך (כתואר בוגר בהנדסה) או החל מהשנה החמישית (כתואר בוגר במתמטיקה שימושית), ישלם 2,500 ₪ פר סמסטר, ללא קשר למס' הקורסים אליהם יירשם (כולל סטאז').

7. שכ"ל מצטבר מינימלי לתואר:

קבלת התואר מותנית בסיום החובות האקדמיים ובסיום תשלום שכר הלימוד המינימלי המצטבר לאותו התואר בהתאם למפורט להלן:

תואר	תחום	% שכר לימוד מצטבר מינימלי נדרש *	שנות תקן
בוגר	הנדסת מכונות	400%	4
	הנדסת תוכנה		
	הנדסת מערכות מידע		
	הנדסה תעשייה וניהול		
	הנדסת ביוטכנולוגיה		
בוגר	מתמטיקה שימושית	300%	3
תואר בוגר כפול	שני תארים בהנדסה	600% **	6
תואר בוגר כפול	תואר בהנדסה ובמתמטיקה שימושית	525% ***	5.5
מוסמך	הנדסת מכונות	200%	2
	הנדסת תוכנה		
	הנדסת מערכות מידע		
	הנדסה תעשייה וניהול		
	הנדסת ביוטכנולוגיה		
תעודת הוראה-בוגר/סטודנט פעיל בהנדסה	מדעים	שכ"ל השנתי שייקבע בתקנון	3
תעודת הוראה - חיצוני	מדעים	100% (שכ"ל יסודי לא מופחת)	3

(*) - למעט פטורים אקדמיים ממוסד אקדמי מוכר, כך שקורסים שהוכרו כ"פטורים" אקדמיים יקוזזו מסה"כ % שכר הלימוד המצטבר הנדרש. לדוגמה: אם הוכרו לסטודנט 10 נ"ז בתואר בוגר בהנדסת תוכנה מלימודים במוסד אקדמי אחר, אזי יידרש לשלם $375\% = 400\% - 25\%$.
 (***) - על פי אופן החישוב המופיע בשנתון בעמ' 63 סעיף 10.2:

0.75 X (סך הנ"ז הנדרשות בתוכנית א' + סך הנ"ז הנדרשות בתוכנית הרגילה לתואר ב').
 • לשני תארים בהנדסה, למשל 240 נ"ז = $0.75 \times (160+160)$. כאמור בדוגמה בפרק ג' 1, 40 נ"ז לשנה שהם 100% ולפיכך 240 נ"ז הם 600% לצבירה לקבלת שני התארים.
 (***) - לתואר כפול בהנדסה ובמתמטיקה שימושית, החישוב הוא 210 נ"ז = $0.75 \times (160+120)$. כאמור, 40 נ"ז לשנה שהם 100% ולפיכך 210 נ"ז הם 525% לצבירה לקבלת שני התארים.

8. תקורה ותשלומים נלווים (דמי הרווחה ודמי האבטחה)

א. סטודנט המשלם לפי נ"ז הלימוד פחות מ- 50% משנת תקן לתואר הנלמד (בוגר או מוסמך) במשך שנת הלימודים, יחויב בתוספת סמסטריאלית בשיעור 5% משכר לימוד מלא בנוסף לתשלומים הנדרשים בגין שכ"ל.

ב. סטודנט שלא סיים לימודיו במשך שנות התקן בהתאם לתחום הלימוד שלו כמפורט בטבלה מס' 7 לעיל, יחויב החל משנת הגרירה, בתקורה בשיעור של 5% משכר הלימוד השנתי בתחום לימודיו (בוגר, מוסמך או תעודת הוראה), בגין כל סמסטר נוסף שילמד, ללא תלות בהיקף לימודיו.

ג. לצורך חישוב תקורה, יובהר כי יילקחו כל הקורסים אליהם רשום הסטודנט כולל קורסים חוזרים, וכן הקורסים שהוכרו לסטודנט מלימודים אקדמיים ו/או הנדסאים (בגנים

לא שילם במוסדו). לדוגמה אם הוכרו לסטודנט 20 נ"ז מלימודיו במכללה להנדסאים (השווים בלימודים לפי תקן לסמסטר אחד), הרי שהיה צריך לסיים לימודיו 3.5 שנים ולא ב-4. כל חריגה מעבר לתקן המחושב, תיחשב כגרירה לצורך חישוב תקורה.

ד. סטודנט הלימוד בקמפוס המכללה קורסים (כולל סטאז' או פרויקט פנימי במכללה), ישלם תשלומים נלווים.

ה. התאריך הקובע לצורך תקורה הוא תאריך קבלת הציון האחרון בתואר, כולל ציון בסטאז'.
• סטאז': סטודנט הרשום לקורס סטאז' בלבד והציון בו יתקבל עד ה-31.12 לא יחויב בתקורה ובנלווים. אם הציון יתקבל עד מקסימום חודשיים לאחר תחילת סמ' ב' - ייחשב הסטודנט שלמד סמ' א' בלבד ויחויב בתקורה ובנלווים לסמ' א'. אם הציון יתקבל עד מקסימום חודשיים לאחר תחילת סמ' קיץ, ייחשב הסטודנט שלמד סמסטר ב' ויחויב בתקורה ובנלווים של סמסטר ב'.
ו. סטודנט, אשר סיים 3 סמסטרים ומעלה העובר ממחלקה אחת למחלקה אחרת, או סטודנט הלימוד לתואר כפול כמפורט בטבלה בס' 7, יהיה זכאי לשנת תקן נוספת אחת ולכן לא יחויב בתקורה בגין שנה זו.

ז. סטודנט שרשום לפרויקט או סטאז' חיצוניים (במפעל או בכל ארגון אחר) בלבד (לא רשום לקורסים הנלמדים במכללה), ישלם תקורה בלבד ללא תשלומים נלווים למכללה.

ח. סטודנט לתואר בוגר / מוסמך / תעודת הוראה שיחזור על קורס, יחויב בגינו לפי נ"ז, בהתאם לנהלי המכללה ביחס לקורסים חוזרים.

ט. יש לציין שתוספת תקורה אינה נלקחת בחשבון בחישוב שכר לימוד מצטבר לתואר (ראה בס' שלעיל).

פרק ד' - אישורים

1. אישור סטודנט:

אישור לימודים לסטודנט ניתן להפקה עצמאית על ידי הסטודנט מתחנת המידע. אישור לימודים ותיק- יש לפנות למזכירות אקדמית להפקה הכרוכה בתשלום, כרשום בסעיף 4א'.

2. אישור נבחן:

זכאות סטודנט להיכנס לבחינה מסומנת ב- V ברשימת הנבחנים בכניסה לכיתת הבחינה. על סטודנט שהסדיר את חובו/ הוראת הקבע לאחר הוצאת רשימת הנבחנים, לפנות למדור שכר לימוד להפקת אישור נבחן זמני.

3. אישור זכאות לתואר:

סטודנט יקבל אישור זכאות לתואר לאחר תשלום כל חובותיו למכללה.

4. אישורים ותשלומים אחרים:

- א. אישורים שונים כגון העתקי תעודות וכל אישור או מסמך אחר, שנדרש ע"י הסטודנט פרט לאישורים הנ"ל (סעיף 1 עד 3 לעיל) חייבים בתשלום, כדלהלן:**
 - אישור התאמות בבחינות (נוסף מעבר לאישור הניתן ע"י מרכז התמיכה) - 25 ₪.
 - גיליון ציונים עברית/אנגלית - 50 ₪.
 - כל אישור אחר עברית/אנגלית - 25 ₪.

ב. חיוב בגין אי הגעה/ ביטול רישום למועד ב' / מיוחד- סטודנט שלא ביטל הרשמתו למועד ב' / מיוחד עד 48 שעות לפני המועד, יחויב בסכום של 50 ₪ / 100 ₪ בהתאמה.

*** הוצאת אישור כלשהו תבוצע בהצגת / שליחת תעודה מזהה ואו יפוי כוח מהסטודנט.**

**** לא יישלחו אישורים למיניהם באמצעות פקס.**

לתשומת ליבכם, המערכת הממוחשבת תחסום מידע על ציונים וכן לא תתאפשר הפקת אישורים למיניהם ולא תותר השתתפות בבחינות לסטודנטים שלא עומדים בשני תנאים:

1. אם קיימת יתרת חוב בכרטיס הכספי שלהם.
2. אם אין הרשאה (הוראת קבע) פעילה ותקפה לחיוב חשבון הבנק.

(3) לסטודנטים ממשיכים (שנה ב' ואילך):

מועד קבלת ההודעה	לא בוצע רישום לקורסים	בוצע רישום לקורסים
עד 30 בספטמבר	ללא חיוב	50% מהמקדמה
מה-1 לאוקטובר עד תום תקופת השינויים	50% ממקדמת שכ"ל	מלוא מקדמת שכ"ל
מתום תקופת השינויים ואילך	שכ"ל בגין נ"ז שהסטודנט נרשם-מלוא התשלומים הנלווים, אך לא פחות ממקדמת מימוש	

ב. סטודנט לתעודת הוראה: (1) לסטודנט פעיל או בוגר:

מועד קבלת ההודעה	אוכלוסייה	חיוב שכר לימוד
עד חודש לאחר תחילת הלימודים		ללא חיוב
חודש לאחר תחילת הלימודים ועד סוף סמסטר א'	סטודנט לתעודת הוראה אחת	400 ₪
	סטודנט לתעודת הוראה משולבת	900 ₪
לאחר סיום סמסטר א'	סטודנט לתעודת הוראה אחת	800 ₪ - ללא החזר
	סטודנט לתעודת הוראה משולבת	1,800 ₪

(2) לסטודנט חיצוני:

מועד קבלת ההודעה	אוכלוסייה	חיוב שכר לימוד
עד חודש לאחר תחילת הלימודים	הלומד לת. הוראה אחת	1,000 ₪
	הלומד לת. הוראה משולבת	1,000 ₪ בנוסף למקדמת מימוש של 1,000 ₪
מחודש לאחר תחילת הלימודים ואילך	הלומד לתעודת הוראה אחת	חיוב לפי נ"ז הרשומות לסטודנט, בהתאם לחישוב בפרק ג' ס' 1, אך לא פחות מ- 1,000 ₪
	הלומד לתעודת הוראה משולבת	חיוב לפי נ"ז הרשומות לסטודנט, בהתאם לחישוב בפרק ג' ס' 1, בנוסף ל- 2,000 ₪

3. הערות:

- א. תקופת השינויים - שבועיים מתחילת כל סמסטר.**
- ב. סטודנט שנרשם לסמסטר חורף, מעביר את רישומו לסמסטר אביב ומחליט לא לממש לימודיו, גובה הסכום לחיוב יהיה הגבוה מבין שני מועדי הרישום.**
- ג. סטודנט שהתקבל לאחר 31 באוגוסט (סמס' א') או 28 בפברואר (סמס' ב') המבטל לימודיו עד שבועיים מיום קבלתו, לא יחויב במקדמה. מעבר לכך ועד לתום תקופת השינויים, יחויב ב- 50% מהמקדמה. לאחר תום תקופת השינויים, יחויב במלוא המקדמה או לפי נ"ז אליהן היה רשום, הגבוה מבין השניים.**
- ד. סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות בתום סמסטר אחד או שני ללימודיו, כגון אי עמידה בתנאי קבלה, אי עמידה ברמת אנגלית/ עברית נדרשת, יחויב בגין כל הנ"ל אליהן נרשם + מלוא התשלומים הנלווים, אם חלפו שבועיים מיום הודעת הועדה לעניינים אקדמיים/ ועדת ערעורים לעניין הפסקת לימודים. אם טרם חלפו שבועיים, המזכירות האקדמית תדאג למחוק את הקורסים אליהם נרשם, בגינם לא יחויב. ההנחה בגין תשלום מלא מראש במזומן מתבטלת במקרה שסטודנט לא השלים את שנת הלימודים.**
- ו. במקומות בהם מצוינים התשלומים הנלווים, הכוונה גם לדמי אבטחה, רווחה, ואגודת הסטודנטים.**

4. שיפוי:

לאחר עזיבת / הפסקת לימודים, יבוצע חישוב ובמידה ויימצא שסטודנט לא צבר 18 נ"ז, כאמור לעיל, יחויב בהפרש בין המחיר המופחת ששילם לבין המחיר הרגיל של נ"ז בגין כל הקורסים החדשים (ללא חוזרים) אליהם היה רשום, כאמור בפרק א', סעיף 2 א'.
נ"ז שהוכרו כפטורים ממוסד אקדמי מוכר ייחשבו לצורך חישוב השיפוי, ואילו נ"ז שהוכרו כפטורים ממוסדות אחרים, שאינם אקדמיים, כגון לימודי הנדסאים, לימודי הוראה או כל מוסד אחר, לא ייחשבו לצורך השיפוי.

סטודנט ישראלי המקבל מימון מלא או חלקי במסגרת הסכמי עבודה או הסכמי שכר בין עובדים למעבידיהם, או במסגרת אחרת של מימון מוסדי, ממשלתי, ציבורי או אחר, וכן סטודנט שאינו אזרח מדינת ישראל ישלם שכר לימוד גבוה ב-25% מגובה שכר הלימוד **היסודי**. סטודנט הממומן ע"י מנהל הסטודנטים, או מוסדות אחרים, ימציא מכתב התחייבות מקורי מאת המוסד המממן את לימודיו, לא יאוחר מתאריך השובר של התשלום הראשון ע"ח שכ"ל. סטודנט שלא ימציא את כתב ההתחייבות בזמן, חייב לשלם את שובר התשלום. לאחר שימציא את כתב ההתחייבות, יוחזר לו הסכום ששילם. סטודנט שלימודיו ממומנים ישלם רק תשלומים נלווים וסכומים אשר אינם משולמים ע"י הגורם המממן. כל הנהלים בחוברת זו חלים גם על הסטודנטים הממומנים.

פרק ו' - ביטול הרשמה והפסקת לימודים

1. ביטול הרשמה:

דמי הרשמה אינם מוחזרים למועמדים שלא התקבלו ללימודים או שביטלו הרשמתם. פטור מדמי הרשמה לנרשמים בימים פתוחים, או על פי החלטת המכללה, ימומש לאחר תום הסמסטר הראשון בו הסטודנט התחיל את לימודיו. דמי ההרשמה תקפים לשנת ההרשמה האקדמית בלבד.

2. תקנות החזר שכר לימוד בגין הפסקת לימודים:

א. סטודנט לתואר בוגר / מוסמן / השלמות למוסמן:

סטודנט המחליט להפסיק לימודיו במכללה יודיע על כך **בכתב** וימסור ההודעה ומילוי טופס טיולים למזכירות האקדמית במסירה אישית. לא תהיה התייחסות לעניין החזר כספים ללא מכתב הפסקת לימודים. התאריך הקובע לחישוב יתרת זכות או חוב בגין שכר לימוד יהיה תאריך **קבלת** המכתב ע"י המזכירות האקדמית.

(1) למתחילים בתחילת שנה אקדמית (חורף):

מועד קבלת ההודעה	חיוב שכר לימוד
עד 15 באוגוסט	דמי הרשמה בלבד (אינם מוחזרים בכל מקרה)
מה-16 באוגוסט עד 15 בספטמבר	50% ממקדמת המימוש
מה-16 בספטמבר עד תום תקופת השינויים של סמס' חורף	מלוא מקדמת המימוש (תשלום ראשון ע"ח שכ"ל)
מסיום תקופת השינויים של סמס' חורף עד סוף שנה"ל	שכ"ל בגין נ"ז שהסטודנט נרשם-מלוא התשלומים הנלווים, אך לא פחות ממקדמת מימוש

(2) למתחילים בסמסטר אביב:

מועד קבלת ההודעה	חיוב שכר לימוד
עד חודשיים לפני תחילת סמסטר אביב	דמי הרשמה בלבד (אינם מוחזרים בכל מקרה)
עד חודש לפני תחילת סמסטר אביב	50% ממקדמת המימוש
החל מחודש לפני תחילת הסמס' ועד תום תקופת השינויים	מלוא מקדמת המימוש (תשלום ראשון ע"ח שכ"ל)
מסיום תקופת השינויים של סמס' אביב עד סוף שנה"ל	שכ"ל בגין נ"ז שהסטודנט נרשם-מלוא התשלומים הנלווים לסמס' ב', אך לא פחות ממקדמת מימוש

5. וועדת חריגים לענייני שכר לימוד:

הוועדה דנה בבקשות מיוחדות לשינוי החיובים הכספיים מהתקנון, בגין ביטול לימודים, ביטול קורסים וכד' עקב סיבות בריאותיות או כלכליות חריגות. הפניה תיעשה במכתב המסביר את סיבות הבקשה, ואליה יש לצרף מסמכים ואישורים המתעדים את הטיעונים. כמו כן, יש למלא את טופס הצהרת הפונה לוועדת חריגים המצוי באתר המכללה.

לסיבות בריאותיות, יש להציג את האישורים הרפואיים הרלוונטיים וכן ת"ז מלאה של ההורים, ולסיבות כלכליות יש לצרף 3 תלושי שכר של מבקש הבקשה ו/או של הוריו (לגבי מי שלא עובד, יש להציג אישור של המוסד לביטוח לאומי, צילום של ת.ז. מלאה (כולל הספח) וכן של הוריו, תדפיס חשבון בנק של 3 חודשים אחרונים וכן תדפיסים רלוונטיים לבקשתו מביטוח לאומי. **ללא האישורים הנדרשים הבקשה לא תטופל.**

כתובת למשלוח הבקשה לוועדת חריגים:

מדור שכר לימוד -

מנהל מדור שכר לימוד - מר ליאור סדרינס,

אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה

רח' סנונית 51, כרמיאל 161002

או לפקס: 077-2700061.

6. החזרי יתרות זכות: יתרת זכות בכרטיס הסטודנט תועבר אך ורק לחשבון הבנק שהוא ציין בטופס ההרשמה לצורך ההחזר או לחשבון הבנק שמילא בתחנת המידע.

א. יתרות זכות הנובעות מהתחשבות סופית (עקב ביטול או סיום לימודים) יועברו תוך 30 ימי עבודה מתאריך הודעת הביטול / הסיום.

ב. יתרות זכות הנובעות ממלגות שונות שקיבל הסטודנט תועברנה לחשבון הבנק של הסטודנט בהתאם לבקשתו או לבקשת מדור מלגות בדקנט הסטודנטים.

ג. יתרות זכות הנובעות מסיבות השונות מאלו שצוינו בס' א' או ב', תועברנה לכרטיס הסטודנט לשנה"ל הבאה, לאחר הגבייה בהוראת הקבע לסמסטר הקיץ.

7. התחשבות סופית - סטודנטים עוזבים / לימודיהם הופסקו:

המכללה מבצעת התחשבות סופית לסטודנטים שעזבו לימודיהם וכן לסטודנטים שלימודיהם הופסקו. ההתחשבות נערכת לגבי כל סוגי חוב למכללה כולל חוב לספריה, למחסן טכני ועוד. כל סטודנט המשלם סכום כספי למכללה מוחזק כמסכים לכך שהמכללה תהיה רשאית לזקפו לטובת חוב אחר קיים של הסטודנט למכללה, מבלי שתחול על המכללה חובת מסירת הודעה קודם זקיפת התשלום לכיסוי החוב הקיים.

8. ביטול קורסים: כל ביטול של קורס יבוצע בתקופת השינויים בלבד.

מכאן, שאם בוצע ביטול אקדמי לקורס, לאחר תום תקופת השינויים, החיוב בגין הקורס יישאר על כנו. **ביטול אקדמי של קורס אינו ביטול כספי.**

פרק ז' - מלגות והסדרי מימון

1. כללי: מדור מלגות בדיקנט הסטודנטים מטפל בהענקת מלגות והלוואות לסטודנטים. הקריטריונים לקבלת מלגה הם: מצב כלכלי, מצב משפחתי, מקום מגורים והישגים בלימודים. הגשת בקשה למלגה מותנית בקיום פעילות חברתית. לקבלת פרטים נוספים יש לפנות לדיקנט.

הערה: סכום המלגות מזכה את הכרטיס הכספי של הסטודנט ומכסה בראש ובראשונה את שכר הלימוד. החזר כספי יבוצע רק כאשר קיימת יתרת זכות בכרטיס הסטודנט.

2. מלגות:

א. כללי: הזכות לקבלת מלגות נקבעת לפי קריטריונים: המצב הכלכלי - יוערך על פי ההכנסה החדשית ברוטו לנפש במשפחה של הסטודנט. מצב אקדמי, מצב אישי.

ב. מלגות מצטיינים: תנאי הזכאות למלגה מתפרסמים בידיעון המכללה. שמות הסטודנטים המצטיינים מתפרסמים על לוח המצטיינים במכללה. המלגות יוענקו בטקס מכללתי.

ג. הקרן הבינלאומית לחינוך - אייסף בשיתוף המכללה האקדמית אורט בראודה: עיקר פעילותה של הקרן היא בשאיפתה לסייע לסטודנטים העומדים בקריטריונים של הקרן לרכוש השכלה אקדמית גבוהה. אייסף מלווה את חבריה ומעודדת אותם להתקדם בסולם התארים. ניתן להירשם לקרן החל משנה ב' ללימודי הנדסה בדיקנט הסטודנטים. הסטודנטים החברים בקרן מחויבים בפעילות חברתית. החברות בקרן הינה למשך כל תקופת הלימודים החל משנה ב'.

ד. פר"ח (פרויקט חונכות): במסגרת הפרויקט עוסק הסטודנט בחונכות אישית או בחונכות קבוצתית בבתי ספר, פעמיים בשבוע, שעתיים בכל פעם במשך שנת הלימודים. הסטודנט החונך מקבל מלגת חונכות שמשולמת ישירות לסטודנט (בשלושה תשלומים). מלגה זו אינה פוגעת בזכותו של הסטודנט לקבל מלגות נוספות. ההרשמה נפתחת בחודש אוגוסט באתר האינטרנט. משרדים - משרדי פר"ח, בנין EM חדר 201, טל' 04-9901819.

ניתן להירשם דרך האינטרנט בכתובת: www.perach.org.il.

ה. מלגות נוספות: המכללה מטפלת בקרנות ובמלגות נוספות המתפרסמות באתר המכללה, ובאמצעות-האימייל באופן שוטף. יש לעקוב אחר הפרסומים ולהיות בקשר עם מדור מלגות בדיקנט הסטודנטים.

3. הסדרי מימון:

קרן שכ"ל (שקט כלכלי לסטודנט) - הקרן מציעה מגוון מסלולי מימון לתשלום שכר הלימוד השנתי בפריסת תשלומים ארוכת טווח, נוחה וכדאית. לבירור המסלולים ניתן לפנות לקרן שכ"ל: 03-9635856 ובאתר הקרן: www.sachal.co.il/braude.

4. מימון משרד הביטחון ללומדים בשנה א' בפריפריה:

המכללה האקדמית להנדסה "אורט בראודה" נמנית על המוסדות האקדמיים בהם ניתנת זכאות לשנת לימודים ראשונה חינם לחיילים משוחררים, עד 5 שנים מיום שחרורם. **למימוש הזכאות יש למלא את כתב התחייבות באופן מקוון ישירות** באתר הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים במשרד הביטחון. החזר כספי יינתן ע"י משרד הביטחון עפ"י הקריטריונים שנקבעו בחוק, אך ורק לאחר מילוי כתב התחייבות ע"י הסטודנט ויועבר ישירות לחשבון הפיקדון של הסטודנט במועדים שייקבעו על ידי משרד הביטחון. לרשותכם מס' הטלפון של מרכז השירות הטלפוני של הקרן והיחידה להכוונת חיילים משוחררים במשרד הביטחון **03-7776770**.

5. מימון שכ"ל לבני עובדים:

בהתאם לנוהל המכללה ולהסכם הקיבוצי בני עובדי הסגל המנהלי והאקדמי הקבוע יוכלו לבקש מימון שכ"ל לילדיהם בלימודים לתואר בוגר, מוסמך, תעודת הוראה, המכינה האקדמית ולימודי העשרה במכללה האקדמית להנדסה. למימוש ההטבה יש לפעול בהתאם לנוהל המכללה.

פרק ח' - ביטוח לאומי

המוסד לביטוח לאומי גובה את דמי הביטוח הלאומי ואת דמי ביטוח הבריאות ישירות מהסטודנט. המכללה מעבירה את רשימות הסטודנטים למוסד לביטוח לאומי. כל סטודנט אמור לקבל אל ביתו פנקס שוברים לתשלום. כל הבירורים לגבי קבלת הפנקסים יש לבצע ישירות מול המוסד לביטוח לאומי. האחריות בנושא מוטלת על הסטודנט בלבד.

סטודנט שמבצע סטאז' ואינו מקבל שכר במקום בו הוא מבצע את הסטאז', חייב לפנות למזכירות המחלקה או למרכז הסטאז' על מנת להסדיר את הביטוח שלו לענף נפגעי עבודה במוסד לביטוח לאומי. תשלום הביטוח יבוצע ע"י המכללה ועל חשבונה.

אורט בראודה

המכללה האקדמית להנדסה



מדור שכר לימוד | טל. 04-9901935/8 פקס. 077-2700061

