 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-009-ע-18	
תאריך : 25 בינואר 2018	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 1 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר פיאנה יעקבזון	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

### 1. כללי

המכללה מאפשרת לסטודנטים לערער על ציוני בחינות סוף סמסטר בהליך המוסדר באמצעות תחנת המידע לסטודנט. כל הכתוב בנוהל זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

### 2. מטרה

קביעת כללים להגשת ערעור על ציוני בחינות סוף סמסטר במועדי א', ב' ומועד מיוחד, ואופן הטיפול בו.

### 3. מסמכים ישימים

- נוהל בחינות (אק-000-ע-4)
- חוק זכויות הסטודנט, תשס"ז-2007

### 4. הגדרות


- 4.1 **בחינה:** בחינת סוף סמסטר במועדים א' או ב' או מועד מיוחד.
- 4.2 **קבלן סריקה:** קבלן חיצוני הסורק את מחברות הבחינה עבור המכללה.
- 4.3 **מרכז השגחה:** מפעיל מערך ההשגחה בבחינות במכללה.
- 4.4 **ערעור:** טענות הסטודנט המתייחסות להערכת הבודק ולהערותיו על גבי מחברת המבחן ומבוססות על השוואה בין הפתרון של הסטודנט למשוב שפורסם על ידי המרצה (ר' סעיף 6.3).

### 5. אחריות

האחריות להפעלת הנוהל חלה על המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים (מנל"א).

### 6. שיטה

- 6.1 **מרצה הקורס יפרסם את הציונים של מבחני מועד א', מועד ב' ומועד מיוחד תוך שבעה ימי עבודה החל מיום העבודה שלמחרת המבחן. וזאת למעט המבחנים של סמסטר קיץ ומבחנים שמתקיימים בשבוע אחרון של תקופת הבחינות, אז יש לפרסם את הציונים תוך 4 ימי עבודה שתחילתם כנ"ל.**
- 6.2 **מרצה הקורס יחזיר את המחברות הבדוקות למרכז השגחה לפני, או לכל המאוחר במקביל להעלאת גליון הציונים לתחנת המידע.**

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-009-ע-18	
תאריך : 25 בינואר 2018	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 2 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר פיאנה יעקבזון	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

**6.3.** המרצה יפרסם את התשובות/פתרונות לשאלות בהתאם למפורט בנוהל הבחינות סעיף 6.10.4.

**6.4.** קבלן סריקה יסרוק באופן שוטף את המחברות הבדוקות ויעלה את הקבצים לתחנת המידע.

**6.5.** הסטודנט יוכל לעיין במחברת הבחינה בתחנת המידע שבאתר המכללה באינטרנט, יוכל להדפיסה ו/או לשמרה כקובץ.

**6.6.** לאחר הצפייה בקובץ הסרוק של הבחינה והבנת פתרון המרצה, יחליט הסטודנט אם להגיש ערעור.

**6.7.** ניתן להגיש ערעור על בחינה פעם אחת בלבד.

**6.8. הנחיות להגשת הערעור :**

**6.8.1.** אם החליט הסטודנט להגיש ערעור, ימלא את טופס הערעור הנמצא ליד קובץ הבחינה הסרוקה.

**6.8.2.** מלל הערעור חייב לענות על הגדרת הערעור בסעיף 4.4. אין לכלול בערעור בקשות כלליות לבדיקה נוספת ואין לציין נסיבות שלדעת המערער צריכות להילקח בחשבון בעת הבדיקה.

**6.8.3.** ככלל, טופס הערעור יישלח לא יאוחר מארבעה ימים ממועד סריקת המחברות, בשבוע אחרון של תקופת מועדי א' ובסמסטר קיץ טופס הערעור יישלח תוך יומיים לאחר סריקת המחברות למערכת מידע.


**6.8.4.** הערעור יתייחס בנפרד ולפי הסדר לכל שאלה לגביה הסטודנט מערער, ובכל שאלה יפורטו הטענות לפי הסעיפים.

**הבהרה:** ציונו של מבחן שלגביו הוגש ערעור יכול להשתנות הן למעלה והן למטה. אם

הערעור שהוגש אינו עונה על ההגדרה 4.4, המרצה רשאי לפסול את הפרטים הלא רלוונטיים או את הערעור כולו.

במקרים בהם שפת הערעור אינה נאותה, המרצה רשאי להעביר את הנושא לטיפול וועדת משמעת. אם הערעור נשלח באיחור הוא לא יטופל.

**6.9. הנחיות לבדיקת הערעור**

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-009-ע-18	
תאריך : 25 בינואר 2018	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 3 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר פיאנה יעקבזון	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

6.9.1. המרצה יבדוק את הערעור תוך ארבעה ימים לכל היותר. בסיום תקופת הבחינות ובסמסטר קיץ המרצה יבדוק את הערעור תוך יומיים.

6.9.2. המרצה יבדוק את הערעור ביסודיות, יתייחס בתשובתו לכל אחת ואחת מטענות הסטודנט בהתאמה לסעיפי הערעור (ראה סעיף 6.8.4).

6.9.3. המרצה ימלא את הפרטים הרלוונטיים בטופס הערעור בתחנת המידע.

6.10. הטופס ישלח אוטומטית למזכירות המחלקה בה לומד הסטודנט. מזכירות המחלקה תדאג לעדכן תוך יום אחד את ציון הקורס במערכת המידע לאור תוצאות הערעור.

6.11. הודעה שהערעור נבדק תשלח לסטודנט באמצעות תחנת מידע וגם ב-SMS.


6.12. הסטודנט יוכל לראות את תשובת הערעור בתחנת המידע באינטרנט (בדף ההודעות). אם עברו יותר מחמישה ימים, ועדיין לא נתקבלה תשובה, יפנה הסטודנט למזכירות המחלקה לבירור.

6.13. לאחר הערעור הסטודנט רשאי לבקש הסבר נוסף על חומר הלימוד שנכלל במבחן ו/או על התשובות הנכונות, וזאת במסגרת שעות הקבלה הרגילות של המרצה. פגישת המרצה עם הסטודנט היא חלק מהתהליך הלימודי ואין לדון בה על ציון הבחינה ו/או בערעור על ציון הבחינה בכל צורה שהיא.

6.14. לאחר תום תקופת הערעורים יקבל ראש המחלקה עבור כל מועד ובכל קורס במחלקתו דו"ח סטטיסטי המפרט את מספר הנבחנים, אחוז מגישי ערעורים מכלל הנבחנים במועד, אחוז הערעורים שבעקבותם שונה ציון מתוך כלל הערעורים, שינוי ממוצע בעקבות הערעור מכלל הערעורים בהם הציון שונה.

6.15. המחברות ייגרסו בתום חודשיים ממועד הבחינה.

6.16. החלטת המרצה בערעור היא סופית ולא יהיה עליה ערעור נוסף. המערער, אם ימצא זאת לנכון, רשאי להגיש תלונה (בהתאם לנוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר (אק-009-ע-14) באשר להוגנות הבדיקה אולם לא באשר לתוכנה.


		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-009-ע-18	
תאריך : 25 בינואר 2018	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 4 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר פיאנה יעקבזון	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

## 7. הגדרת התהליך

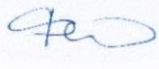
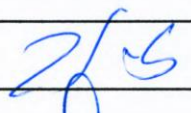

פעילות מס' מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס' מסמכים
מחברות הבחינה	מרצה הקורס	בסיום בדיקת המבחנים או לכל המאוחר עם פרסום הציונים	העברת מחברות הבחינה למרכז ההשגחה	1.
	מרצה הקורס	לאחר המבחן, לכל המאוחר עם פרסום הציונים	פרסום פתרון הבחינה וטופס הבחינה	2.
מחברות הבחינה	מרכז ההשגחה	ביום מסירת המתברות למרכז ההשגחה	העברת מחברות הבחינה לסריקה	3.
מחברות הבחינה	קבלן הסריקה	עד יומיים מקבלת מחברות הבחינה	סריקת מחברות הבחינה לתחנת המידע באתר המכללה	4.
טופס ערעור מקוון	הסטודנט	לא יאוחר מארבעה ימים ממועד סריקת המחברות, אולם בשבוע אחרון של תקופת מועדי אי ובסמסטר קיץ טופס הערעור יישלח בתוך יומיים לאחר סריקת המחברות למערכת	ערעור על הבחינה	5.
טופס הערעור	מרצה הקורס	ארבעה ימים מיום קבלת הערעור ממערכת המידע, אולם בסיום תקופת הבחינות ובסמסטר קיץ בתוך יומיים	בדיקת הערעור על-ידי המרצה ומילוי טופס הערעור	6.
תוצאות הערעור	מזכירות המחלקה	תוך יום אחד מקבלת תוצאות הערעור	עדכון תוצאות הערעור במערכת המידע	7.
מחברות הבחינה	מרכז ההשגחה	בתום חודשיים ממועד הבחינה	גריסת מחברות הבחינה על פי אישור מנל"א	8.

## 8. מדד

8.1. הזמן הממוצע בין שליחת הערעור דרך תחנת המידע לבין קבלת התשובה.

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-009-ע-18	
תאריך : 25 בינואר 2018	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 5 מתוך 5	שם הכותב : ד"ר פיאנה יעקבזון	נוהל ערעורים על מבחני סוף סמסטר

9. חתימות

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	8.11.2017	ד"ר פיאנה יעקבזון	כותב
	22.1.18	פרופ' זאב ברזילי	בודק
	25.1.18	פרופ' אריה מהרשק	מאשר



אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה (ע"ר) | רח' סנונית 51, כרמיאל 21982 טל. 04-9901911 | מרכז נידע 1-700-70-80-05 | פקס. 04-9882016  
ORT Braude College | P.O Box 78, Karmiel, 21982, Israel Tel: 972-4-9901911 | Fax: 972-4-9882016 | [www.braude.ac.il](http://www.braude.ac.il)