 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 1 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

1. כללי

המכללה מציבה יחסים של כבוד (Honor System) בבסיס תפיסתה החינוכית. הסטודנטים ואנשי הסגל ינהגו על-פי תפיסה זו ויפעלו בהתאם. כל הכתוב בתקנון זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

2. מטרות

תקנון המשמעת נועד להציב דרכי התמודדות עם מצבים חריגים ומטרתו :

- 2.1. לקבוע ולהגדיר נורמות התנהגות של סטודנט לגבי קיום הכללים המחייבים במכללה, כלפי אנשי המכללה ורכושה.
- 2.2. לקבוע ולהגדיר אמצעים שיינקטו כנגד הסטודנט העובר על התקנון.
- 2.3. לקבוע את רשויות השיפוט במכללה לפנייהן יידונו העבירות ולהגדיר את סמכויותיהן ודרכי פעולתן.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

- 3.1. חוק המועצה להשכלה גבוהה תשי"ח – 1958, התקנות והכללים שהותקנו לפיו.
- 3.2. חוקת המכללה, תקנוני המכללה ובכללם התקנון האקדמי.
- 3.3. חוק זכויות הסטודנט התשס"ז 2007.

4. הגדרות

4.1. המכללה


המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה, לרבות כל גוף או מוסד הנמצא בשליטתה או בפיקוחה לרבות המכינה ולימודי תעודה והשתלמויות במסגרת המדור ללימודי תעודה.

4.2. סטודנט

- 4.2.1. מי שנרשם ללימודים במכללה, ונתקבל על-ידה. החל ממועד הרשמתו כסטודנט ועד לסיום לימודיו, כולל בחופשות לימודים.
- 4.2.2. מי שסיים את לימודיו אך טרם קיבל תעודה.

4.3. איש מכללה

חבר סגל אקדמי, מורה מן החוץ, עובד מנהל, סטודנט במכללה, משגיחי בחינות, עובדי קבלנים, לרבות כל אדם הפועל מטעם המכללה.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 2 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

4.4. רכוש המכללה

רכוש השייך למכללה, מוחזק או מופעל על-ידיה, לרבות הרכוש המוחזק או מצוי ברשות איש המכללה, שעה שהוא נמצא בתחום המכללה ולרבות רכוש אורט המוחזק או מופעל על-ידי המכללה.

4.5. עבירת משמעת

כל מעשה או מחדל מאלה המפורטים בפרק "עבירות משמעת".

4.6. דן יחיד

המשנה לנשיא לעניינים אקדמאיים (מנל"א), ראש מנהלת ארגון מנהל וכספים, מנהל הכספים, ראש מחלקה (רמ"ח), ראש יחידה אקדמית.

4.7. ועדת משמעת

ועדה הממונה על-ידי נשיא המכללה, אשר תפקידיה לדון סטודנטים בעבירות משמעת ולגבש דרכים למניעתן.

4.8. ועדת ערעורים למשמעת

ועדה הממונה על-ידי נשיא המכללה, שתפקידיה לדון בערעורים על החלטות ועדת משמעת.

4.9. מלין

מגיש התלונה בשם המכללה.

4.10. נילון


מושא התלונה.

4.11. קובלנה

טענת המלין שבה מפורטת בכתב העבירה שבוצעה לטענת המלין על ידי הנילון.

5. אחריות

לנשיא המכללה אחריות כוללת על אכיפת המשמעת וטוהר המידות במכללה. יו"ר ועדת משמעת הוא האחראי להתנהלותה התקינה של הוועדה, בהתאם לנוהל זה.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 3 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

6. שיטה

6.1. ועדת המשמעת

6.1.1. ועדת המשמעת תמונה על ידי נשיא המכללה ותמנה שישה חברים : יו"ר הוועדה, נציג אגודת הסטודנטים, או אחד משני ממלאי מקומו, עובד מינהל בכיר, שלושה חברי הסגל האקדמי. יו"ר הוועדה יהיה רשאי למנות ממלא מקום של חבר ועדה לעניין מסויים, אם יידרש הדבר על-פי שיקול דעתו. נשיא המכללה רשאי למנות מ"מ ליו"ר הוועדה. החברות בוועדה תהיה למשך שלוש שנים אקדמיות, עם אפשרות קיצור או הארכה לפי בקשת החבר או בקשת יו"ר הוועדה בתאום עם המנל"א ובאישור הנשיא.

6.1.2. נשיא המכללה ימנה לוועדה חברים ראויים מבחינת מעורבותם במכללה, יחסי האנוש שלהם ועניינם בנושא המשמעת וטוהר המידות, בהתייעצות עם המנל"א ויו"ר הוועדה. לאחר קבלת המלצות מראשי המחלקות והיחידות האקדמיות לגבי החברים, שהם חברי הסגל האקדמי ממנכ"ל המכללה לגבי החבר שהינו עובד מינהל ומיו"ר אגודת הסטודנטים לגבי נציג האגודה, ישלח נשיא המכללה כתב מינוי לחברים שמונו.

6.1.3. יו"ר ועדת המשמעת ימונה על-ידי נשיא המכללה בתיאום עם המנל"א. נשיא המכללה ישלח כתב מינוי ליו"ר הנבחר.

6.1.4. מזכיר ועדת משמעת ימונה מפעם לפעם על-ידי נשיא המכללה בתיאום עם יו"ר ועדת המשמעת.

6.1.5. ההרכב המינימלי הנדרש לקיום ישיבה תקינה של ועדת המשמעת הוא בן שלושה חברים :

6.1.5.1. יו"ר הוועדה או ממלא מקומו בהעדרו

6.1.5.2. נציג אגודת הסטודנטים


6.1.5.3. חבר נוסף

6.2. עבירות משמעת

עבירת משמעת היא אחד המעשים הנעשים על-ידי הסטודנט, המפורטים להלן :

6.2.1. אי ציות להוראות של רשויות המכללה, מוריה ועובדיה שניתנו על ידם עקב מילוי תפקידם.

6.2.2. מסירת ידיעה כוזבת ביועין למכללה, רשויותיה, מוריה ועובדיה או הסתרת מידע ביועין או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות במכללה או בעניין לימודים במכללה.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 4 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

6.2.3. הונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו.

6.2.4. הפרה של הוראות הנוגעות לבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו, לרבות הוראות בדבר התנהגות במהלך בחינה בכתב או בעל-פה.

6.2.5. הגשת בחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו שאינה יצירה מקורית של הסטודנט ובכלל זה הצגת רעיונות של אחרים כשלו והעתקת יצירות של אחרים, גם אם בשינויים קלים והצגתם כשלו.

6.2.6. הפרה של תקנון, נוהל או הוראות לשימוש במתקני המכללה, כולל אולמות, חדרי מעבדה, ספריות, מעונות סטודנטים, בית כנסת, מועדון, משרדים, מתקני ספורט, מגרשי חניה ושטח פתוח.

6.2.7. הפרה של חוקי התעבורה בשטח המכללה.

6.2.8. הפרעה להוראה, למחקר או לעבודה במכללה או הפרעה לכל פעילות אחרת שאושרה על-ידי רשויות המכללה.

6.2.9. פגיעה במתכוון או ברשלנות ברכוש המכללה או ברכוש אחר המשמש לצרכיה.

6.2.10. התנהגות שיש בה משום פגיעה בכבודם, בגופם או ברכושם של מורי המכללה, עובדיה או הלומדים בה.

6.2.11. התנהגות פרועה, הקמת שאון ומהומה, מעורבות בתגרה, התנהגות אלימה. כל אלה, בין שנעשו כלפי המכללה, עובדיה, מוריה ותלמידיה ובין כלפי צדדים שלישיים בהקשר למכללה.

6.2.12. התנהגות שאינה הולמת את כבוד המכללה או את מעמד הסטודנט.


6.2.13. חשד ממשי לביצוע עבירה פלילית בעלת קשר ללימודים במיכללה אשר אינו מתיישב עם המשך לימודים במיכללה.

6.3. עונשים

סטודנט שהוגשה כנגדו קובלנה, יועמד בפני ועדת משמעת או בפני דן יחיד, ע"פ יומנה של הוועדה. החליטה ועדת משמעת שהסטודנט ביצע עבירת משמעת, יוטלו עליו אחד או יותר מן העונשים הבאים, בהתאמה לחומרת העבירה ונסיבות העבירה. נידון בפני דן יחיד – תהיה סמכותו לגזור את העונשים שבסעיפים 6.3.1 עד 6.3.8 (כולל).

6.3.1. נזיפה.

6.3.2. פסילת בחינה בה נבחן הסטודנט.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 5 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

6.3.3. פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו.

6.3.4. פסילת קורס.

6.3.5. איסור לגשת לבחינה או לבחינות במועד מסוים או במועדים מסוימים.

6.3.6. ביטול הנחה בשכר לימוד או ביטול פרס לימודים או מלגה או ביטול הזכות לקבלם לתקופה שתיקבע.

6.3.7. קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המשולם על-ידי סטודנט מן המניין.

6.3.8. מניעת שימוש במתקני המכללה, כולל ספריות, מעונות סטודנטים, מתקני ספורט ומגרשי חניה כולם או מקצתם, לתקופה שתיקבע או לצמיתות.

6.3.9. ביצוע מטלות לתועלת קהיליית המכללה בתחומים חינוכיים רלוונטיים.

6.3.10. הרחקה על תנאי מהמכללה לתקופה שתיקבע או לכל תקופת הלימודים.

6.3.11. הרחקה מחלק ממסלול הלימודים לתקופה שתיקבע.

6.3.12. הרחקה מהמכללה לתקופה שתיקבע.

6.3.13. הרחקה מהמכללה לצמיתות.

6.3.14. ביטול זכויות או הישגים בלימודים שנרכשו עקב מרמה, לרבות שלילת הזכות לקבל תעודה או אישור המעידים על לימודים אלה.

6.4. עבירות ללא דיון

6.4.1. הפרה של חוקי התעבורה בשטח המכללה

6.4.2. חניה במקום אסור, בדרך כלל באדום לבן.

6.4.3. חניה כפולה (תפיסת שני מקומות חניה).


6.4.4. חניה במקומות אסורים לסטודנטים (חניית סגל/חניה שמורה).

6.4.5. ענישה על עבירות תעבורה

6.4.5.1. עבירה בפעם הראשונה - אזהרה.

6.4.5.2. עבירה שנייה - איסור כניסה עם רכב למכללה במשך חודשיים.

6.4.5.3. עבירה שלישית - איסור כניסה עם רכב למכללה לכל הסמסטר.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 6 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

6.4.6. בכל מקרה ניתן להגיש ערעור למנהל בינוי, רכש ולוגיסטיקה. הנוהל יאכף על-ידי מחלקת הבטחון במכללה.

6.5. רישום ענישה תיק אישי

הוטל על סטודנט עונש של פסילת בחינה, פסילת קורס, ביטול זכויות אקדמיות, הרחקה מהמכללה לצמיתות או הרחקה לתקופה של שנה לפחות, יירשם עונש זה בתיק האישי שלו.

6.6. פסילת חובה


בכל מקרה של הרשעה בהונאה בבחינה, עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או עבודה אחרת המוטלת על הסטודנט במסגרת לימודיו, חייבים ועדת משמעת או הדן היחיד לפסול את הבחינה או העבודה שנעשתה בהונאה.

6.7. עונש על תנאי


- 6.7.1. ועדת המשמעת או הדן היחיד רשאים להורות כי עונש לפי סעיפים 6.3.8, 6.3.11, 6.3.12, 6.3.13 יהיה כולו או מקצתו עונש על תנאי.
- 6.7.2. סטודנט שנדון לעונש על תנאי, לא ישא בעונשו, אלא אם עבר במשך תקופה שתיקבע ושלל תפחת מחצי שנה (להלן "תקופת התנאי") עבירת משמעת כפי שיפורט בהחלטה בגינה הורשע הסטודנט כאמור.
- 6.7.3. תקופת התנאי תתחיל ביום מתן ההחלטה, אלא אם ייקבע אחרת.

6.8. הליכים לטיפול בקובלנה

- 6.8.1. רשאים להגיש קובלנה, על-פי תקנון זה, כל איש מכללה.
- 6.8.2. הקובלנה תוגש בכתב בהתאם להנחיות מזכירת הוועדה. בקובלנה יפורטו פרטי העבירה ויצורף החומר הנלווה השייך לעניין. כל החומר יוגש למזכיר הוועדה ויועבר ליו"ר אשר ישקול ויחליט אם יש מקום לפתוח בהליכי משמעת ולהעביר הקובלנה לדן היחיד או לוועדת משמעת.
- 6.8.3. החליט יו"ר ועדת המשמעת על בירור הקובלנה בפני ועדת משמעת:
- 6.8.3.1. מזכירת הוועדה תמסור את כתב הקובלנה לנילון.
- 6.8.3.2. יכנס היו"ר את הוועדה ויזמן אליה את הנילון ואת המלין שישמש כתובע. הזימון ייעשה טלפונית תוך ציון הפרטים הרלוונטים על הקובלנה ועל הזימון.
- 6.8.3.3. כתב הקובלנה ונספחיו יועמדו לרשות הנילון והמלין במזכירות הוועדה.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 7 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

- 6.8.3.4. מזכיר הוועדה ידאג שבעת הדיון יהיו בפני הוועדה או הדן היחיד טופס הקובלנה וכל החומר הנלווה וכן תיקו האישי של הסטודנט.
- 6.8.3.5. הוועדה תתכנס על פי יומנה של ועדת משמעת.
- 6.8.4. החליט יו"ר ועדת המשמעת על בירור הקובלנה בפני דן יחיד, יעביר מזכיר הוועדה את כתב הקובלנה ונספחיו לדן היחיד שנקבע. הדן היחיד יזמן אליו את הנילון ואת המלין שישמש כתובע. הזימון ייעשה טלפונית, תוך ציון פרטי הזימון על גבי דו"ח הקובלנה. הנחיות להגשת קובלנה ונספחיה יועמדו לרשות הנאשם והמלין במזכירות הוועדה. הדיון יערך על פי יומנו של הדן היחיד.
- 6.8.5. לא התייצב הנילון לדיון בעניינו - יזומן לדיון נוסף. לא התייצב בשנית, ללא הצדק סביר - ידון שלא בפניו.
- 6.8.6. המלין חייב להתייצב לדיון. במידה ולא יופיע, ידחה הדיון לתאריך אחר לא יאוחר מ- 14 יום ממועד הדיון המקורי; במידה ולא יתייצב בשנית, רשאית הוועדה לבטל את הקובלנה. לא בוטלה הקובלנה – ימנה הנשיא קובל חליפי מטעם המכללה. הנילון רשאי להיות נוכח בכל ישיבות הוועדה בה נידון עניינו ולקבל לידי כל חומר שיוגש לוועדה. הוא רשאי להיעזר בנציג מטעמו בהצגת עמדותיו.
- 6.8.7. המלין רשאי להביא לישיבת ועדת המשמעת לצורך סיוע בהצגת עמדותיו, חבר סגל הוראה או כל עובד אחר של המכללה.
- 6.8.8. בפתיחת הדיון יקרא יו"ר ועדת המשמעת או הדן היחיד את הקובלנה, והנילון ישאל לעמדתו.
- 6.8.9. הודה הנילון במיוחס לו בקובלנה, תהיה הוועדה או הדן היחיד רשאים למצוא אותו חייב בדיון על פי הודאתו ולגזור עונשו.
- 6.8.10. לא הודה הנילון בקובלנה, המלין יציג את עמדתו וייערך דיון בראיות. לצורך כך תיתכן הזמנה של ראיות נוספות ודחיית המשך הדיון. הנילון יהיה נוכח בדיון בראיות ויהיה רשאי לחקור כל עד. ובכלל זה את מגיש הקובלנה. הנילון יהיה רשאי להגיש מסמכים ולהביא עדים להגנתו. כל הזמנת עדים של מי מהצדדים תאושר על-ידי יו"ר הוועדה.
- 6.8.11. הדיון, הוועדה או הדן היחיד יתועדו בפרוטוקול מפורט.
- 6.8.12. לאחר בחינת הראיות, תקיים ועדת המשמעת התייעצות ללא נוכחות הנילון והמלין, תפסוק "זכאיי" או "אשם" ותגזור את עונשו. החלטת הוועדה תתקבל בהצבעה ברוב קולות. במקרה של שוויון קולות, יהיה ליו"ר הוועדה קול נוסף מכריע. כאשר הדיון הוא בפני דן יחיד, יחליט הדן היחיד, על פי שיקול דעתו, אם הנילון "זכאיי" או "אשם" ויגזור את עונשו. בתום הדיון תחליט הוועדה או הדן היחיד האם למסור את ההחלטה לנילון בו במקום או להודיע לו על כך במכתב דחוי. בהודעה על הרשעה יש לציין כי

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 8 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

לנילון אפשרות לערער על החלטת הוועדה או הדין היחיד תוך שבועיים ממועד ההחלטה.

6.8.12.1 במקרה שהוועדה גזרה על הנילון קנס כספי, יש לציין במכתב הוועדה את המועד האחרון לתשלום ולהפנות את הנילון למדור שכ"ל. עותק מהמכתב יועבר למדור שכ"ל.

6.8.12.2 במקרה שהוועדה גזרה על הנילון מטלות לתועלת קהיליית המכללה יקבע במכתב הוועדה שם האחראי על ביצוע המטלות ואל מי על הנילון לפנות. עותק מהמכתב בצרוף טופס מעקב "ביצוע עונש מטלה לתועלת קהיליית המכללה" ממולא בפרטי הסטודנט, שם האחראי על ביצוע המטלה ופרטי המטלה, יועבר לאחראי על ביצוע העונש.

6.8.13 החלטות הוועדה או הדין היחיד יימסרו לנילון בכתב. העתקי ההחלטות יועברו גם למלין, לתיקו האישי של הסטודנט, למזכירות האקדמית ולראש המחלקה של הנילון וכן לגורמים נוספים הרלוונטיים לביצוע החלטות הוועדה.

6.8.14 הדיונים בוועדת משמעת ובדין יחיד יערכו בדלתיים סגורות לציבור, אלא אם כן ייקבע אחרת בהחלטה מנומקת. תוכן ההחלטה יפורסם על גבי לוחות המודעות במכללה (תוך ציון ראשי תיבות של שם הסטודנט). יחד עם זאת, רשאית הוועדה או הדין היחיד להימנע מפרסום פומבי של ההחלטה.


6.9. קנס כספי

נמצא סטודנט אשם בוועדת משמעת והוטל עליו עונש של קנס כספי, יופנה הסטודנט לתשלום הקנס במדור שכ"ל עד למועד הנקוב במכתב הוועדה. מדור שכ"ל אחראי לעדכון מערכת המחשב בדבר חובו של הסטודנט ולגבייתו.

6.10. ביצוע מטלות לתועלת קהיליית המכללה

נמצא סטודנט אשם בוועדת משמעת והוטל עליו עונש של מטלות לתועלת קהיליית המכללה, יופנה הסטודנט לגורם המצוין במכתב הוועדה, תוך שבועיים מיום החלטת הוועדה. האחראי לפיקוח על ביצוע המטלות יודא ביצוען ויאשר זאת בחתימתו על גבי טופס "ביצוע מטלות לטובת קהיליית המכללה".

6.10.1 הסטודנט ימציא עם תום ביצוע המטלות את טופס אישור הביצוע למזכירות האקדמית. אי המצאת הטופס יגרור את ניתוק מתחנת המידע לסטודנטים. אי ביצוע המטלות יהווה עבירת משמעת.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 9 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

6.11. פיצויים

נמצא סטודנט אשם בעבירת משמעת ועקב העבירה נגרם נזק חומרי למכללה, מוסמכים ועדת המשמעת או הדן היחיד לחייבו, מלבד כל עונש שיוטל עליו במקומו, לשלם למכללה פיצוי כספי בשיעור שלא יעלה על הנזק שנגרם עקב העבירה.

6.12. הצמדת קנסות ופיצויים

כל קנס כספי שיוטל על סטודנט וכל סכום פיצויים שיחויב בו, יהיו צמודים למדד המחירים לצרכן מתום שלושים יום ממועד הטלתו ועד למועד פירעונו בפועל.

6.13. אי פירעון קנס או פיצויים במועד

סטודנט שהוטל עליו קנס או שחויב בתשלום פיצויים, לא יקבל תעודה או אישור המעיד על לימודיו ולא תתקבל הרשמתו להמשך הלימודים במכללה, עד שיפרע את הקנס שהוטל עליו או את סכום הפיצויים שחויב בו בצירוף כל הפרשי הצמדה בגינם.

6.14. ערעורים

6.14.1. הנילון או המלין רשאים לערער על החלטת דן יחיד בפני ועדת המשמעת. המערער יפנה בכתב למזכיר ועדת המשמעת, תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור.

6.14.2. הנילון או המלין רשאים לערער על החלטת ועדת משמעת בפני ועדת ערעורים למשמעת. המערער יפנה בכתב למנל"א- יו"ר ועדת הערעורים, תוך ציון פרטי המקרה והסיבות לערעור.

6.14.3. אם הוגש ערעור על-ידי הסטודנט, העונשים יוקפאו עד להחלטת ועדת ערעורים.


6.15. חנינה

סטודנט שנמצא אשם בוועדת ערעורים והוטל עליו עונש של הרחקה מהמכללה לתקופה של שנה אקדמית אחת לפחות, רשאי להגיש לנשיא המכללה בקשה לחנינה. על הסטודנט לפנות לנשיא המכללה בכתב ולפרט את הסיבות לבקשת החנינה, תוך דגש על הנסיבות המיוחדות שעל פי דעתו הינן סיבה ראויה למתן חנינה. נשיא המכללה יחליט על פי שיקול דעתו אם להעניק חנינה לסטודנט. החנינה יכולה להיות הקלה בעונש או ביטולו. לאחר קבלת ההחלטה, הנשיא יודיע לסטודנט בכתב על החלטתו.

מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 10 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

7. הגדרת התהליך

מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מספר
טופס קובלנה מסמכים נלווים	איש מכללה	עד 21 ימי עבודה ממועד גילוי דבר ביצוע העבירה	הגשת קובלנה	1
טופס הקובלנה ונספחיו והתיק האישי של הסטודנט	יו"ר ועדת משמעת	14 ימי עבודה מהגשת הקובלנה	החלטה על הרשות השופטת (דן יחיד או ועדת משמעת)	2
טופס קובלנה ונספחיו התיק האישי של הסטודנט	מזכיר ועדת משמעת או דן יחיד	ע"פ יומנה של ועדת משמעת	זימון חברי ועדת משמעת, מלין ונילון	3
טופס קובלנה, חומר נלווה, התיק האישי של הסטודנט	יו"ר ועדת משמעת או דן יחיד	ע"פ יומנה של ועדת משמעת	דיון וקבלת החלטה	4
החלטות וועדת משמעת או דן יחיד	מזכיר ועדת משמעת או דן יחיד	עד שבוע מקבלת החלטה	העברת ההחלטה לסטודנט	5
מסמך ערעור מנומק	סטודנט	עד 14 יום ממסירת ההחלטה	ערעור הסטודנט	6
הודעה בכתב או העתק ממסמך הערעור	יו"ר ועדת ערעורים	יומיים לאחר הגשת הערעור	הודעה ליו"ר ועדת משמעת על הגשת הערעור (במקרה של ערעור לוועדת ערעורים)	7
החלטה בערעור	יו"ר ועדת ערעורים	ע"פ יומנה של ועדת ערעורים	דיון בערעור	8
הנחיות ביצוע לרמ"ח ולמזכיר האקדמי	יו"ר ועדת ערעורים	עד שבוע מכינוס הוועדה	תשובת ועדת ערעורים לסטודנט בכתב	9

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : אק-001-ע-14	
04 מאי 2014	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 11 מתוך 11	שם הכותב : פרופ' אדוארד אייטלברג	תקנון ועדת משמעת

8. חתימות:

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	פרופ' אדוארד אייטלברג	18.5.2014	Ed. Etelberg
בודק	יו"ר ועדת מועצה אקדמית	22.5.14	Calie
מאשר	ועדת מועצה אקדמית	22.5.14	Calie

הנחיות להגשת קובלנה לוועדת משמעת

את הקובלנה יש להפנות למזכיר ועדת משמעת.

כל קובלנה תכלול:

1. שם הסטודנט הנילוך ותעודת זהות או פרטים מזהים
2. המחלקה
3. פרטי הקובלנה בפירוט, כולל כל מסמך או ממצא רלוונטי
4. תאריך האירוע ומיקום האירוע
5. פרטי האירוע בפירוט
6. פרטים אודות מגיש התלונה



טופס מעקב ביצוע מטלות לתועלת קהיליית המכללה

שם הסטודנט: _____ ת.ז. _____

שם האחראי על ביצוע המטלה: _____

פרטי המטלה: _____

חתימת האחראי לאישור ביצוע המטלה	הערות	שעות ביצוע	תאריך ביצוע	תיאור המטלה
_____ תאריך: _____				
_____ תאריך: _____				
_____ תאריך: _____				
_____ תאריך: _____				

סה"כ שעות ביצוע: _____

חתימת מזכירת ועדת משמעת _____ תאריך _____

