 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: מח-007-א-16	
תאריך: 6 באוקטובר 2016	סטאטוס: אושר	תחום הנוהל: מחשבים
עמוד 1 מתוך 4	שם הכותב: אייל קינברג	שם הנוהל: שימוש במחשבי המכללה

1. כללי

המכללה מספקת לסגל המנהלי והאקדמי מחשבים (נייחים וניידים) לצורכי עבודה ומחקר.

2. מטרה

מטרת הנוהל היא להגדיר את נהלי העבודה והשימושים המותרים במחשבי המכללה בכדי לשמור על מחשב תקין, המידע ומערכות המידע שהמחשבים מתחברים אליהם דרך רשתות התקשורת השונות.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

איסור שימוש בתוכנות אסורות – משתמש לא יתקין ולא יעשה שימוש בתוכנות ותכנים שלא נרכשו או הושגו בדרך חוקית. במקרה של ספק בחוקיות התוכנה – יתייעץ המשתמש בטרם השימוש במנמ"ר. פרק ב' לחוק הגנת הפרטיות - עוסק בהסדרת השימוש במאגרי מידע המכילים מידע אישי.

4. הגדרות

4.1. מעטפת שרות למחשב אישי – מכלול השירותים שניתנים על ידי מחלקת טכנולוגיות מידע למחשבים אישיים (נייחים/ניידים) שכוללת תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר (קריאות שרות), פרמוט, התקנת מערכות הפעלה ותוכנות, חיבור לציוד (מדפסות סורקים, מצלמות וכדומה), הדרכות.

4.2. מחשב מנוהל – מחשב שמערכת ההפעלה והתוכנות מותקנות ומנוהלות באמצעות תהליכים מבוקרים על-ידי מחלקת טכנולוגיות מידע, במטרה לשמור על רמת תחזוקה ואבטחת מידע גבוהה של המחשב ושל מערכות המידע שהוא יכול להתחבר אליהן. בעלים של מחשב מנוהל נהנה ממעטפת השירות כמתואר בסעיף 6.10.

4.3. מחשב עצמאי – מחשב שמנוהל על ידי חבר סגל באופן עצמאי. המרצה יכול להתקין ולהסיר תוכנות באופן חופשי. יש לו גישה לאינטרנט ולמאגרי המידע שהמכללה מנויה עליהם. המחשב אינו יכול להתחבר למערכות המידע של הארגון. בעליו זכאי למעטפת שירות כמתואר בסעיף 6.11.

5. אחריות

האחראים להפעלת הנוהל:


המנמ"ר – בנושאים המקצועיים.

מנל"א – אישור מחשבים מיוחדים.

6. השיטה

6.1. חבר סגל יכול לבחור את הפתרון המחשובי שמתאים לו - מחשב מנוהל או מחשב עצמאי. כל המחשבים של עובדי המנהל מנוהלים כיוון שהם מתחברים למערכות המידע.

6.2. חבר סגל יכול לעבור מפתרון אחד לשני בכל עת. מעבר למחשב מנוהל מחייב פירמוט המחשב.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: מח-007-א-16	
תאריך: 6 באוקטובר 2016	סטאטוס: אושר	תחום הנוהל: מחשבים
עמוד 2 מתוך 4	שם הכותב: אייל קינברג	שם הנוהל: שימוש במחשבי המכללה


- 6.3. חבר סגל זכאי למחשב אחד בלבד. המחשב יוחלף בתדירות שתקבע ע"י הנהלת המכללה בהתאם למצבה הפיננסי של המכללה כפי שיבוא לידי ביטוי בתקציב המכללה.
- 6.4. בעלי תפקידים מיוחדים שזכאים לשני מחשבים הם נשיא המכללה, המנל"א, ראשי המחלקות ומנהלי תשתיות המחשוב.
- 6.5. המשנה לנשיא יכול לאשר לחבר סגל מחשב נוסף כמענה לבקשה מנומקת.
- 6.6. אחת לתקופה יקבע המפרט התקני של המחשבים האישיים על ידי המנמ"ר (לדוגמה במועד כתיבת הנוהל המפרט הינו מעבד I5 זכרון 8Gb וכן 3 שנים אחריות. והסגל יוכל לבחור מבין מספר דגמים דומים ושכיחים (גודל מסך, חברה)
- 6.7. חברי סגל, שהם בעלי צרכים ייחודיים, יכולים להזמין מחשב יקר יותר מהתקן, באמצעות ניצול תקציב מחשוב מקרן מחקר שלהם, בתנאי שהשתתפות המכללה בעלות לא תעלה על עלות המפרט התקני.
- 6.8. מחשב חדש ימסר לאחר הזדכות על מחשב ישן.
- 6.9. כל חבר סגל יכול לפתוח בקשת שירות לטיפול במחשב ללא קשר לסוג מעטפת השירות שאותה הוא בחר.

6.10. מחשבים מנוהלים

- 6.10.1. מטרת תהליך ניהול המחשבים היא לאפשר עבודה מיטבית במחשבים באמצעות צימצום האפשרות לתקלות ווירוסים תוך שמירה על רמת אבטחת מידע סבירה במחשב. מעטפת השירות למחשב מנוהל כוללת בין השאר:
- 6.10.1.1. פתיחת בקשת שרות (מכל מחשב בכל זמן).
- 6.10.1.2. תחזוקה מונעת ותחזוקת שבר באמצעות צוות התמיכה (עדכוני תוכנה וטיפול בתקלות תוכנה וחומרה).
- 6.10.1.3. התקנה עצמאית של תוכנות מתוך מאגר תוכנות שנבנה על פי בקשות הסגל (Software Center).
- 6.10.1.4. התקנות תוכנות יעודיות לפי דרישה.
- 6.10.1.5. גישה למערכות מידע ארגוניות לפי תפקיד (גלבו, פריריטי, פורטל ארגוני וכדומה)
- 6.10.1.6. גישה לשירותי רשת (מדפסות רשת, סורקים, מצלמות אבטחה וכדומה)

6.10.2. מחשב עצמאי

חברי סגל שיבחרו פתרון של מחשב עצמאי יקבלו שרות שכולל:

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: מח-007-א-16	
תאריך: 6 באוקטובר 2016	סטאטוס: אושר	תחום הנוהל: מחשבים
עמוד 3 מתוך 4	שם הכותב: אייל קינברג	שם הנוהל: שימוש במחשבי המכללה

6.10.2.1. פתיחת בקשת שרות (מכל מחשב בכל זמן).

6.10.2.2. טיפול בתקלות חומרה על ידי היצרן.

6.10.2.3. טיפול בתקלות במערכת ההפעלה ובחבילת Office.

6.10.2.4. גישה לאינטרנט ולמאגרי המידע שהמכללה מנויה עליהם.

6.10.2.5. רשיונות לתוכנות שהמכללה רכשה.

6.10.2.6. יכולת התקנת תוכנות באופן עצמאי.

השרות ינתן כל עוד במחשב מיושמת מדיניות אבטחת המידע של המכללה שתתעדכן מעת לעת.

השרות לתוכנות מקצועיות/אקדמיות ינתן על ידי ספקי התוכנות.

6.11. אבטחת מידע וגיבוי

6.11.1.1. העובד אחראי על המחשב שלו ועל המידע ששמור במחשב. העובד אחראי לכך שקיים פתרון גיבוי פעיל ותקין לקבצים שלו.

6.11.1.2. העובד אחראי לנעול את הגישה למחשב כאשר הוא מתרחק ממנו.

6.11.1.3. אסור לעובד לחשוף את הסיסמה שלו. אם נחשפה הסיסמה מסיבה כל שהיא על העובד להחליף אותה בהקדם.

6.11.1.4. אין לאפשר לעובד אחר להשתמש בשם המשתמש (user) האישי. כל עובד ישתמש בשם המשתמש שלו כאשר הוא נכנס למחשב ולמערכת מידע.


6.11.1.5. הרשאה לעבודה במערכת מידע תקבל באישור מנהל המחלקה של העובד והמנמ"ר.

6.11.1.6. מחלקת טכנולוגיות המידע מפעילה מדיניות אבטחת מידע שמתעדכנת מעת לעת. המדיניות כוללת חסימת תקשורת שחשודה בוירוסים, סינון הורדת תכנים שעלולים לחסום את הרשת ואינם קשורים לעבודה כגון משחקים וסרטים (אתרי torrent).

6.11.1.7. מחשב שלא יעמוד במדיניות אבטחת המידע (יש עליו וירוסים, או שמצוי בו אנטי וירוס לא מעודכן או לא פעיל) לא יוכלו להתחבר לרשתות התקשורת.

6.11.1.8. מותר לחבר מחשבים וציוד פרטי אך ורק לרשת האלחוטית (Wi-fi).

הקשר בין העובד למחשב

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: מח-007-א-16	
תאריך: 6 באוקטובר 2016	סטאטוס: אושר	תחום הנוהל: מחשבים
עמוד 4 מתוך 4	שם הכותב: אייל קינברג	שם הנוהל: שימוש במחשבי המכללה

מחשבים בשימוש עובדי מנהל - מחשב שייך למחלקה ו/או תפקיד. על המחשב מותקנות תוכנות בהתאם לצורכי התפקיד. עובד שעובר לתפקיד חדש – יקבל מחשב במקום החדש.

6.12. מעקב ובקרה

6.12.1. הרשת מבוקרת באמצעות תוכנת ניטור יעודית ומערכות אבטחת מידע שמבצעות חסימה של פעילות שאינה תואמת את מדיניות אבטחת המידע.


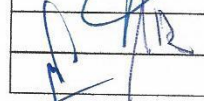
7. הגדרת התהליך

אין הגדרות תהליך לנוהל זה.

8. מדדים

אין מדדים לנוהל זה

9. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	מר אייל קינברג	28.8.2016	
בודק	מר אחיאב גולן	12/9/16	
מאשר	פרופ' אריה מהרשק	12.9.16	