 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-017-א-08	אקדמי
תאריך: 13 באפריל 2008	סטאטוס: אושר	נוהל הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים
עמוד 1 מתוך 21	שם הכותב: גב' יוספה מאיר-לוי	

1. כללי

המועצה האקדמית של המכללה אחראית לשמירה על איכות ורמת תכניות הלימודים שאושרו על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (להלן מל"ג). בכדי שתוכל למלא תפקידה זה ובכדי לשמר תהליך של שיפור מתמיד באיכות ורמת תכניות הלימוד החליטה המועצה האקדמית לקיים תהליך של הערכה פנימית עצמית של תוכניות הלימודים. הערכה העצמית תהווה גם הכנה לקראת הערכת איכות החיצונית הנערכת על-ידי המל"ג.

2. מטרה

שיפור מתמיד של תוכניות הלימודים במכללה והתאמתם להתפתחויות במדע בטכנולוגיה ובמשק.

3. מסמכים ישימים

- תקנון אקדמי של המכללה

4. הגדרות

4.1 **מועצה אקדמית** – הרשות האקדמית העליונה של המכללה הקובעת את מדיניות המכללה בנושאים אקדמיים. המועצה האקדמית דנה ומקבלת החלטות בכל העניינים האקדמיים של המכללה ומפקחת על כלל הפעילות האקדמית שלה. כמו כן, היא מאצילה מסמכויותיה לוועדותיה.


4.2 **ועדת המועצה האקדמית** – ועדה של המועצה האקדמית הדנה ומחליטה בנושאים אקדמיים במסגרת הסמכויות שהואצלו לה על-ידי המועצה האקדמית ומדווחת לה.

4.3 **מועצת מחלקה/יחידה אקדמית** – הרשות האקדמית העליונה של המחלקה/יחידה אקדמית הקובעת את מדיניות המחלקה בנושאים אקדמיים. מועצת המחלקה/יחידה אקדמית דנה ומקבלת החלטות בכל העניינים האקדמיים של המחלקה/יחידה אקדמית ומפקחת על כלל הפעילות האקדמית שלה. מועצת המחלקה/יחידה אקדמית כפופה למועצה האקדמית של המכללה ולוועדותיה ובכלל זאת לוועדת המועצה האקדמית ולוועדה לעניינים אקדמיים.

4.4 **ועדה מקצועית** – ועדה של המועצה להשכלה גבוהה, שתפקידה לבחון בקשות לפתיחת תכנית לימודים חדשה ולהמליץ בפני ועדת המשנה של המכללות הטכנולוגיות במל"ג בהקשר לכך.

4.5 **ועדת הערכה** - ועדה שתפקידה לבצע הערכה עצמית פנימית לתכנית הלימודים.



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-017-א-08	
תאריך: 13 באפריל 2008	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 21	שם הכותב: גב' יוספה מאיר-לוי	נוהל הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים

4.6 **ועדה לניהול האיכות** – ועדה מכללתית האחראית על ניהול האיכות במכללה.

4.7 **אחראי הערכת איכות במחלקה** – חבר סגל בדרגת מרצה בכיר ומעלה המרכז את הפעילות של הערכה עצמית פנימית והינו חבר בוועדת הערכה.

5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא סגן נשיא לעניינים אקדמיים (להלן סנ"א).

6. שיטה


6.1 בישיבת המועצה האקדמית האחרונה של כל שנה תקבע המועצה את תכניות הלימודים שלגביהן תיערך בשנה העוקבת הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים. בכל שנה תתקיים הערכה לאחת עד שלוש תכניות. המועצה תשאף לקיים תהליך הערכה כארבע שנים ממועד ההערכה האחרונה (פנימית או חיצונית של המל"ג). כמו-כן תקבע המועצה את יושב הראש של ועדת הערכה מבין חבריה, בדרגת פרופסור מן המניין או פרופסור אמריטוס הקרוב בהתמחותו לתחום תכנית הלימודים. במידה ואין כזה תמליץ על יו"ר בדרגה של פרופסור מן המניין או פרופסור אמריטוס ממוסד אקדמי אחר.

6.2 יו"ר ועדת הערכה ידאג למנות, באמצעות יו"ר הוועדה לניהול האיכות, את חברי ועדת הערכה. הוועדה תכלול בנוסף ליו"ר עוד שני חברים. אחד מהם הינו חבר סגל מתכנית הלימודים המוערכת בדרגת מרצה בכיר ומעלה, שימונה גם כאחראי הערכת האיכות במחלקה. רצוי שחבר זה יהיה אחד מבין חברי הסגל שהיה בעבר ראש מחלקה (להלן רמ"ח). השני יהיה חבר ממחלקה אחרת מדרגת מרצה בכיר ומעלה. ועדת הערכה תאושר על-ידי הוועדה לניהול האיכות המכללתית. יו"ר הוועדה לניהול האיכות ידאג להוצאת כתבי מינוי, מטעם נשיא המכללה, לחברי ועדת הערכה ולהנחיית חברי הוועדה. תהליך ההערכה ילווה על-ידי הוועדה לניהול האיכות של המכללה, שתמנה מתוכה את אחד מחבריה כמלווה הוועדה.

6.3 במקביל הוועדה לניהול האיכות תורה לרמ"ח (או לרמ"חים במקרה של תכנית משותפת של מספר מחלקות) להקים מקרב חברי הסגל שלה צוות מצומצם של עד שלושה חברי סגל שיוביל את תהליך ההערכה בהתאם לשאלון הערכה עצמית פנימית לתכנית הלימודים (נספח א').


6.4 עם סיום מילוי שאלון הערכה עצמית פנימית הוא יוגש ליו"ר הוועדה לניהול האיכות בחמישה עותקים בשפה העברית.



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-017-א-08	
תאריך : 13 באפריל 2008	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 3 מתוך 21	שם הכותב : גב' יוספה מאיר-לוי	נוהל הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים

- 6.5 יו"ר הוועדה לניהול האיכות יעביר את שאלון הערכה עצמית לחברי ועדת הערכה.
- 6.6 חברי ועדת הערכה יקראו את הדו"ח. בהנחיית היו"ר, תפעל הוועדה באופן עצמאי, תזמן ביקורים ודיונים עם חברי הסגל של התכנית המוערכת על-פי שיקול חברי הוועדה.
- 6.7 ועדת הערכה תסכם את ממצאיה בדו"ח כתוב שיכלול שני מרכיבים : מרכיב הערכה כמותית ומרכיב הערכה מילולית המצביע על הפערים שנמצאו בשתי רמות. פערים שמחייבים טיפול דחוף, יטופלו תוך שנה. פערים אחרים יטופלו עד להערכת איכות עצמית פנימית הבאה. הוועדה תגיש את הדו"ח ליו"ר הוועדה לניהול האיכות ולסנל"א בהתאם לנספח ב' "הנחיות לוועדת הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים".
- 6.8 הסנל"א יפיץ את דו"ח ועדת הערכה לכל חברי המועצה האקדמית לקראת ישיבת המועצה האקדמית הראשונה בשנה"ל הבאה. יו"ר הוועדה לניהול האיכות יפיץ את הדו"ח לחברי ועדת ניהול האיכות.
- 6.9 המועצה האקדמית תקיים דיון ותמליץ המלצותיה.
- 6.10 המחלקה (המחלקות כאשר תכנית הלימודים משותפת) תגיש, לאור המלצות המועצה האקדמית, לנשיא המכללה ולוועדה לניהול האיכות תכנית עבודה לתיקון הליקויים. תכנית העבודה תידון ותאושר על-ידי הוועדה לניהול האיכות. יו"ר הוועדה לניהול האיכות ידווח על תוכנית העבודה למועצה האקדמית. במידה ותכנית העבודה תכלול נושאים בעלי השלכות כספיות יועברו נושאים אלו לאישור נשיא המכללה או הוועד המנהל בהתאם לעניין.
- 6.11 נשיא המכללה והוועדה לניהול האיכות יעקבו אחר ביצוע תכנית העבודה על-ידי המחלקות.




		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-017-א-08	
תאריך : 13 באפריל 2008	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 4 מתוך 21	שם הכותב : גב' יוספה מאיר-לוי	נוהל הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים

7. הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	קביעת תכניות לימודים שלגביהם תיערך הערכה עצמית פנימית בשנה העוקבת וקביעת יו"ר ועדת הערכה	ישיבת המועצה האקדמית האחרונה בכל סוף שנה	סנל"א	פרוטוקול ישיבה
2	מינוי חברי ועדת הערכה	תחילת תהליך ישיבת הוועדה לניהול האיכות הראשונה לאחר ישיבת המועצה האקדמית	יו"ר הוועדה לניהול האיכות, נשיא המכללה	סיכום ישיבת הוועדה
3	הקמת צוות להובלת תהליך הערכה עצמית פנימית	שבועיים משיבת הוועדה לניהול האיכות	רמ"ח	
4	ביצוע תהליך הערכה עצמית פנימית ומילוי השאלון	תשעה חודשים משיבת הוועדה לניהול האיכות ולא יאוחר מ- 30/5	רמ"ח	"שאלון הערכה עצמית פנימית"
5	הערכת תכנית הלימודים ע"י ועדת הערכה והגשת דו"ח ליו"ר הוועדה לניהול האיכות ולסנל"א	ארבעה חודשים ולא יאוחר מ- 30/9	יו"ר ועדת הערכה	נספח ב' "הנחיות לוועדת הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים"
6	הפצת הדו"ח לחברי המועצה האקדמית ולחברי הוועדה לניהול האיכות	עד הישיבה הקרובה של המועצה האקדמית	סנל"א, יו"ר הוועדה לניהול האיכות	דו"ח ועדת הערכה
7	דיון במועצה האקדמית והמלצות	הישיבה הקרובה של המועצה האקדמית	סנל"א	דו"ח ועדת הערכה
8	הגשת תכנית עבודה לתיקון הליקויים לנשיא המכללה ולוועדה לניהול האיכות	עד 30/1	רמ"חים	תכנית עבודה
9	הגשת התכנית לוועדה לניהול האיכות לאישור. במידה ויש צורך באישור כספי יועבר הנושא לנשיא המכללה או הוועד המנהל בהתאם לעניין	ישיבת הוועדה לניהול האיכות הקרובה או ישיבת ועד מנהל הקרובה	יו"ר הוועדה לניהול האיכות	תכנית עבודה



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-017-א-08	
תאריך : 13 באפריל 2008	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 5 מתוך 21	שם הכותב : גב' יוספה מאיר-לוי	נוהל הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים

מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
תכנית עבודה	יו"ר הוועדה לניהול האיכות	ישיבת המועצה האקדמית הקרובה	דיווח על תכנית העבודה למועצה האקדמית	10
	נשיא המכללה ויו"ר הוועדה לניהול האיכות		מעקב אחר ביצוע תכנית העבודה ע"י המחלקות	11


8. מדד

משך הזמן הממוצע מרגע פנית הסנל"א לרמ"חים להגשת בקשות ועד דיווח על תכנית העבודה לתיקון הליקויים למועצה האקדמית.

9. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותבת	גב' יוספה מאיר-לוי	14/04/08	יוספה מאיר-לוי
בודק	פרופ"ח יוחנן ארזי	16.4.08	יוחנן ארזי
מאשר	ד"ר שמריהו רוזנר	20/4/08	שמריהו רוזנר



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-017-א-08	אקדמי
תאריך : 13 באפריל 2008	סטאטוס : אושר	נוהל הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים
עמוד 6 מתוך 21	שם הכותב : גב' יוספה מאיר-לוי	



שאלון הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים

פרק 1 – היחידה האקדמית והתכנית האסטרטגית

1.1 שם היחידה.

1.2 יעוד היחידה ויעדיה.

1.3 המבנה הארגוני של היחידה: תאור הכולל את כל התפקידים האקדמיים והמנהליים (כולל ועדות למיניהן).

1.4 שמות בעלי תפקידים אקדמיים ומנהליים מרכזיים.

1.5 תכניות הלימודים המתקיימות במסגרתה. התארים האקדמיים (בעברית ובאנגלית) המוענקים למסיימים (כפי שמופיע על גבי תעודות התואר). מספרי הסטודנטים שלומדים בתכניות הלימודים המתקיימות ביחידה בחלוקה לרמות התואר (תואר ראשון, תואר שני).

1.6 הרציונל, המטרות והיעדים: אילו גופים (פנימיים, חיצוניים) מעורבים בקביעת הרציונל, המטרות והיעדים של היחידה ושל כל תכניות הלימודים של היחידה, האופן בו הרציונל, המטרות והיעדים נקבעים, נבחנים ובהתאם לצורך - משתנים. אם הרציונל, המטרות והיעדים נדונו במהלך חמש השנים האחרונות, פרטו את המועד ואת תוצאות הדיונים. אם לא, ציינו מתי חלו (אם חלו) שינויים כלשהם. פרטו כיצד מובאות המטרות, היעדים והשינויים בהם לידיעת חברי סגל ההוראה, הסטודנטים ורשויות המוסד. סכמו באמצעות הטבלה שלהלן:

יעדים	מטרות הלימודים	הרציונל	
			היחידה האקדמית
			תכנית לימודים 1
			תכנית לימודים 2

פרק 2 – תכנית הלימודים המוערכת

2.1 תאור תכנית הלימודים

2.1.1 שם התכנית.

2.1.2 תיאור ותרשים המבנה הארגוני של התכנית (כולל ועדות למיניהן).

2.1.3 שמות בעלי תפקידים אקדמיים ומנהליים מרכזיים.

2.2 תכנית הלימודים – תכנית, מבנה והיקף

2.2.1 תאור התכנית, ההתמחויות, המסלולים הקיימים בה ומועד תחילת הפעלתה.

2.2.2 מבנה תכנית הלימודים (שנות לימודים, סמסטרים, שעות שנתיות וכו') היקפה ופריסתה, כל זאת בהתאם לטבלה שלהלן.

שנת התוכנית	סמסטר	שם הקורס	סוג הקורס (חובה/בחירה/סמינר/יוזם וכד')	מס' נ"ז	תנאי קדם	מס' שעות הוראה שבועיות	מס' שעות תרגול שבועיות	מס' שעות מעבדה שבועיות	מס' תלמידים בקורס	סגל הוראה	
										שם המרצה	דרגת המרצה
א	סמ' א										
	סמ' ב										
ב	סמ' א										
	סמ' ב										
ג	סמ' א										
	סמ' ב										
סה"כ											

2.2.3 באיזו מידה המבנה, ההיקף והתכנים משקפים נאמנה את היעדים העיקריים של תכנית הלימודים, מהן העוצמות והחולשות.

2.2.4 באיזו מידה המבנה תואם את הגדרות המל"ג, על פי נוהל למתן אישור למכללות אקדמיות להעניק לבוגרי תכנית לימודים בהנדסה תואר "בוגר במדעים (B.Sc.) שאושר ע"י מליאת המל"ג ב-0.20.11.01 (נספח א)". יש למלא את הטבלה הבאה:

הגורם	דרישת המל"ג	המצב בתכנית	פערים
חישוב נקודות זכות	הרצאה: 1 נ"ז תרגול, מעבדה: 1/2 נ"ז		
היקף התכנית	155-165 נ"ז		
מבנה התכנית: מדעי היסוד מדעי היסוד ההנדסיים	כ-40 נ"ז לפחות כ-45 נ"ז, חלקם חובה וחלקם בחירה מתוכם 10 נ"ז מוקדשות לתכנ. כ-45 נ"ז כ-10 נ"ז כ-10 נ"ז 2 נ"ז		
קורסי הנדסה פרויקט הנדסי קורסים כלליים חינוך גופני			
סיום לימודים	בתוך 4 שנים (8 סמסטרים)		

2.2.5 באיזו מידה התכנית עונה על ההדגשים הבאים (ארגנו את המידע בטבלה שלהלן):

ההדגש	קורסים בהם ההדגש בא לידי ביטוי	ההיקף בפועל בתכנית	ההיקף הרצוי בתכנית	פערים
יכולת ליישם ידע במתמטיקה, מדעים והנדסה				
יכולת לעצב ולנהל ניסויים, כמו גם לנתח ולפרש נתונים				
יכולת לעצב מערכת, רכיב או תהליך כדי להיענות לדרישות בכפוף לאילוצים כלכליים, סביבתיים, חברתיים, פוליטיים, אתיים, בריאותיים, בטיחותיים, ייצוריות, עמידות ואחרים				
היכולת לזהות, לנסח ולפתור בעיות הנדסיות				
הבנה של אחריות מקצועית ואתית				
חינוך רחב הנחוץ להבנת ההשפעה של פתרונות הנדסיים בהקשר לאספקטים של כלכלה גלובלית, סביבה וחברה				
ידע בתחומים עכשוויים				
יכולת לעשות שימוש בטכניקות, מיומנויות וכלים הנדסיים מודרניים הנדרשים בעבודת המהנדס				

2.2.6 אלו גורמים אחראים על תכנון תכנית הלימודים וניהולה ואלו מנגנונים אחראים על יישום התכנית וביצוע שינויים ועדכונים. מהו אופי פעילותם. אם חלו שינויים משמעותיים בתכנית הלימודים בחמש השנים האחרונות, ציינו מהם. יש לפרט בטבלה שלהלן את הגורמים והתהליכים האחראים על תכנון, יישום ועדכון תכנית הלימודים ברמת התכנית וברמת הקורסים.

רמה	תהליכים / מנגנונים	
	תכנון	יישום התכנית
תכנית לימודים		עדכון התכנית
קורס		

2.2.7 האם קיים מנגנון מעקב ובקרה מחוץ לתכנית הלימודים על יישום ועדכון תכנית הלימודים. באם כן, תארו אותו.

2.2.8 האם גופים נוספים לאו דווקא אקדמיים מעורבים בתכנית הלימודים. אם כן, נא פרטו מיהם הגופים ויחסי הגומלין שבין גופים אלה לבין התכנית (לדוגמה: המחלקה להנדסת מכונות מול מפעלי תעשייה).

2.2.9 מהם כיווני ההתפתחות העתידיים המתוכננים של התכנית המוערכת, וכיצד הם נקבעו?

2.3 הוראה ולמידה

2.3.1 באיזו מידה שיטות ההוראה והלמידה הנהוגות בתכנית: שיעורים פרונטאליים, למידה פעילה, למידה מרחוק, מעבדות, סמינרים, הכשרה מעשית, תרגול בקבוצות, משחקי תפקידים וסימולציות, סיורים, כנסים ושיטות נוספות מתאימות לדגשים הבאים סכמו את הנתונים בטבלה שלהלן:

ההדגש	שיטת הוראה	שיעורים פרונטלים	למידה פעילה	למידה מרחוק	מעבדות	סמינרים	הכשרה מעשית	תרגול בקבוצות	משחקי תפקידים וסימולציות	סיורים	אחר	סה"כ היקף (באחוזים משעות הלימודים)
	היכולת לתפקד בצוותים רב תחומיים (Multi-Disciplinary)											
	היכולת לתקשר בצורה יעילה בכתב ובעל פה (כולל יכולת לכתוב דו"חות ולהציג מצגות)											
	הבנת הצורך והיכולת לעסוק בלמידה לאורך החיים (Life-Long Learning).											
	סה"כ היקף (באחוזים משעות הלימודים)											

2.3.2 תארו את הפעולות הננקטות לצורך הערכת ההוראה וקידומה, תארו מה נעשה עם ממצאי פעולות אלו ובמיוחד את ההתייחסות לממצאים שליליים לגבי ההוראה של חברי הסגל. ציינו האם מתקיימות פעילויות לאיתור ולעידוד מורים מצטיינים, האם מתקיימת עבור סגל ההוראה פעילות מסודרת ושיטתית הכוללת קורסים/ השתלמויות/ תוכניות הכשרה והדרכה שונות לקידום איכות ההוראה והאם סגל חדש מקבל תמיכה מיוחדת.

2.3.3 פרטו בטבלה את אמצעי הלמידה המתוקשבת בקורסים השונים.

סרטים בשרת הוידאו	אתרי קורסים					נ"ז	שם הקורס	מס' הקורס
	חומרי לימוד נוספים (כך/לא)	פורום (כך/לא)	תרגילי בית ובהיננות פתורות (כך/לא)	מצגת (כך/לא)	סילבוס (כך/לא)			
שעור ההרצאות המוסרטות (באחוזים)								
סה"כ:								

2.3.4 פרטו את הקורסים שבהם נעשה שימוש בחדר למידה פעילה.

2.3.5 פרטו את הקורסים שבהם פועל פרויקט ראשי קבוצות (לידרים).

2.3.6 פרטו את הקורסים שבהם נעשה שימוש בשיטות הוראה/למידה לא שגרתיות אחרות. פרטו מה הייחודיות בשיטה.

2.3.7 מהי מדיניות התכנית באשר לנוכחות סדירה של הסטודנטים בשיעורים ומהם האמצעים ליישום מדיניות זו. נבקש התייחסותכם במסגרת התשובה לגבי מצב הדברים בפועל.

2.3.8 השיטות להערכת הישגי הסטודנטים הנהוגות בתכנית.

2.3.8.1 נסחו את מדיניות התכנית בקשר לשיטות הערכה, מרכיבי הערכה ומשקלם היחסי ברמת התכנית, פרטו בטבלה את המצב בפועל וסכמו את הפערים בין המדיניות למצב בפועל ברמת התכנית.

ציוני הסטודנטים בקורס				שיטות הערכה (משקל יחסי בקורס)									קורס	
מקסימום	מינימום	ס.ת.	ממוצע	אחר	מבחן סופי אמריקאי	מבחן סופי בעל פה	מבחן סופי	מעבדה	מצגות	פרויקטים	עבודות	תרגילי בית		בחינות אמצע

2.3.8.2 מהי שיטת דירוג הציונים והאם היא מושפעת משיקולים סטטיסטיים?

2.3.9 עבודות בכתב

2.3.9.1 מהן צורות ההערכה של העבודות והפרויקטים השונים. תארו אילו משובים ניתנים לסטודנטים ביחס לעבודות ולפרויקטים אלה מעבר לציון.

2.3.9.2 מהו ממוצע הציונים בהתנסות בתעשייה ובאקדמיה (סטאז')/ בפרויקט הגמר/ סמינריון מסכם/ של מסיימי התכנית בכל אחת משלוש השנים האחרונות. תארו (היסטוגרמה) את התפלגות הציונים.

2.3.10 לאור כל הנתונים שנצברו, העריכו באיזו מידה משיגות השיטות להערכת הישגים את מטרותן, האם הן מבדילות בין הסטודנטים ורמות הידע השונות ומהן העוצמות והחולשות שלהן.

2.4 סטודנטים

2.4.1 מהם תנאי הקבלה לתכנית, מהו תהליך המיון והקבלה ומהם תנאי המעבר משנה לשנה ותנאי סיום הלימודים כולל הדרישות לצורך קבלת זכאות לתואר. אם קיימת מדיניות של העדפה מתקנת וסטנדרטים לקבלת מועמדים בעלי צרכים מיוחדים, יש לפרטם. כיצד נקבעים תנאי הקבלה ובאיזה אופן באה לידי ביטוי הזיקה בין תנאי ותהליך הקבלה למטרות התכנית. סכמו את נתוני הקבלה לכל אחת משלוש השנים האחרונות בהתאם לטבלה שלהלן:

מרכיב תנאי קבלה	שנה	ממוצע	חציון	סטיית תקן	מינימום	מקסימום

2.4.2 ערכו השוואה בין תנאי הקבלה לתכנית לבין תנאי הרישום כפי שאושרו ע"י המל"ג. בכל מקרה

של פער, פרטו את הרציונל בקיום הפער וכיצד הדבר משפיע על רמת תכנית הלימודים. סכמו את הנתונים של שלוש השנים האחרונות בטבלה הבאה:

תנאי הקבלה	שנה	תנאי לפי אישור מל"ג	מס' המתקבלים	מס' החריגים	אחוז החריגים מסה"כ המתקבלים
תנאי 1					
תנאי 2					
סה"כ בכל התנאים					

2.4.3 מהו היחס בין מספרי הפונים למחלקה (ששילמו דמי רישום) לבין מספר המתקבלים בשלוש השנים האחרונות. סכמו את הנתונים בטבלה.

שנה	מס' הפונים	מס' הפונים העומדים בתנאי רישום	מס' הפונים שהתקבלו	היחס בין מס' המתקבלים למס' הפונים בתנאי הרישום	היחס בין מס' המתקבלים למס' הפונים העומדים בתנאי הרישום

2.4.4 פרטו את אחוזי הסטודנטים במצבים האקדמיים השונים בהתאם לטבלה שלהלן בשלוש השנים האחרונות.

שנה	שנתון	מצב תקין	לא תקין אזהרה ראשונה	לא תקין אזהרה שנייה	לא תקין מעל שתי אזהרות	סה"כ במצב לא תקין
	א					
	ב					
	ג					
	ד +					
סה"כ						
	א					
	ב					
	ג					
	ד +					
סה"כ						

2.4.5 באיזו מידה המידע הרלבנטי ביחס לקורסים בתכנית הלימודים מועבר לסטודנטים וזמין עבורם. למשל: סילבוס, רשימה ביבליוגרפית וספרות החובה, תרגילים ומטלות, הרכב הציון הסופי, מאגרי בחינות. כיצד מובא מידע זה לידיעת הסטודנטים, היכן הוא מתפרסם וכיצד מעדכנים את הסטודנטים בשינויים שחלו?

2.4.6 פרטו את אחוזי הנשירה לשנה של סטודנטים מן התכנית בשלוש השנים האחרונות, ואת הסיבות שהביאו לנשירתם (אקדמי/כלכלי/אחר). האם קיימת שביעות רצון מאחוזי הנשירה? אם לא, הסבירו באילו צעדים נוקטת היחידה כדי למנוע את הנשירה, להקטינה או להגדילה. פרטו בטבלה שלהלן את מס' המתקבלים והמסיימים בכל אחת מהשנים הללו.

שנה	שנתון	מתקבלים לשנה א'	פעילים	נושרים	אחוז הנשירה מהמתקבלים
	א				
	ב				
	ג				
	ד				
סה"כ					
	א				
	ב				
	ג				
	ד				
סה"כ					

2.4.7 פרטו בטבלה את התפלגות משך הלימודים (בסמסטרים) של הבוגרים בשלוש השנים האחרונות.

שנה	מס' בוגרים	ממוצע (סמסטרים)	חציון (סמסטרים)	סטיית תקן (סמסטרים)	מינימום (סמסטרים)	מקסימום (סמסטרים)

2.4.8 באיזו מידה לוקחים הסטודנטים בתכנית חלק במחקרים שמתבצעים ע"י חברי הסגל. פרטו באילו מחקרים מדובר, מהו מספרם של סטודנטים אלה ובאיזה היקף. האם קיים מנגנון המעודד סטודנטים לבצע מחקרים באופן עצמאי?

2.4.9 סכמו את התפלגות הציונים של מסיימי התכנית בכל אחת משלוש השנים האחרונות בטבלה הבאה.

שנה	מס' בוגרים	ממוצע מצטבר סופי				
		ממוצע	חציון	סטיית תקן	מינימום	מקסימום

2.4.10 מנגנוני ייעוץ ותמיכה

2.4.10.1 תארו את מנגנון הייעוץ האקדמי הניתן לסטודנטים לפני תחילת הלימודים ובמהלכם (כולל התייחסות לתהליך בנייה ואישור של מערכת הלימודים). אם ניתן סיוע אקדמי מיוחד לסטודנטים בעלי צרכים מיוחדים פרטו את נתוני הייעוץ בטבלה שלהלן.

מס' סטודנטים בתכנית	מס' יועצים	מס' שעות ייעוץ שבועיות	מס' סטודנטים ליועץ	מס' שעות ייעוץ לסטודנט

2.4.10.2 תארו את מנגנוני התמיכה הכלכליים (לצרכים מיוחדים) הניתנים לסטודנט במהלך הלימודים. מהו הסיוע הכספי הניתן לסטודנטים על בסיס מצב סוציאקונומי וצרכים אישיים.

2.4.10.3 האם ניתן ייעוץ וסיוע בבחירת כיווני קריירה מקצועית עתידית? אם כן - תארו אותו. האם קיים מנגנון השמה לבוגרים, ואם כן – תארו פעילותו.

2.4.11 תארו במפורט את המנגנון הקיים לטיפול בתלונות סטודנטים.

2.4.12 האם מתקיימות פעולות לאיתור סטודנטים מצטיינים (כולל מועמדים) ולתגמולם? אם כן, תארו כיצד הדברים נעשים.

2.4.13 האם מתקיים קשר שיטתי עם הבוגרים, המעסיקים ושוק העבודה. ציינו באילו סוגי ארגונים נקלטו הבוגרים, באילו תפקידים ותוך כמה זמן הם נקלטו בשוק העבודה ממועד סיום הלימודים; מספר הסטודנטים שהמשיכו ללימודים מתקדמים או אחרים (יש לפרט את תחום הלימוד ורמת התואר). ניתן להציג סקרים בנדון שהיחידה או המוסד מבצעים. סכמו את הנתונים בטבלה שלהלן לגבי חמש השנים האחרונות.

שנה	מס' בוגרים	קליטה בעבודה / המשך לימודים (אחוזים)					
		נקלטו בתעשייה	נקלטו בארגוני שרות	נקלטו בארגונים אחרים	המשיכו לתואר שני	המשיכו לתואר שלישי	אחר

2.4.14 סיכום - מהן העוצמות והחולשות העולות מן הנושאים המפורטים לעיל?

2.5 משאבי האנוש

2.5.1 סגל ההוראה

2.5.1.1 תארו/סכמו תחומי התמחות של הסגל האקדמי מול דרישות תכנית הלימודים. באיזו מידה מאפשר פרופיל הסגל האקדמי גמישות ודינאמיות בתכנית הלימודים.

סה"כ שעות הוראה	ממ"חים		חברי סגל			קורסים		התמחות
	שעות הוראה	שם	שעות הוראה	חלקיות משרה	שם	שעות ניתנות	שם	
		סה"כ			סה"כ		סה"כ	
		סה"כ			סה"כ		סה"כ	

חשבו את שני המדדים הבאים:

A_i - סה"כ שעות הוראה ניתנות בקורסים בהתמחות i

B_i - סה"כ שעות הוראה של חברי סגל בהתמחות i

C_i - סה"כ שעות הוראה של חברי סגל וממ"חים בהתמחות i

D - מס' ההתמחויות

F_1 - מידת התאמת התמחויות חברי הסגל לתכנית

F_2 - מידת התאמת התמחויות כל הסגל האקדמי (חברי סגל וממ"חים) לתכנית

$$F_1 = \frac{100}{D} \sum_i \frac{|0.5A_i - B_i|}{0.5A_i} =$$

$$F_2 = \frac{100}{D} \sum_i \frac{|A_i - C_i|}{A_i} =$$

2.5.1.2 באיזו מידה קיימת זיקה בין תחומי המחקר של חברי הסגל לבין תכנית הלימודים? (למשל: האם חברי הסגל מעבירים קורסים מיוחדים הנוגעים לתחומי המחקר שלהם או בתחומים בהם יש להם מוניטין).

2.5.2 סגל מנהלי וטכני

תארו את הסגל המנהלי והטכני, כולל מספרים ופרוט תפקידיהם. כיצד באה לידי ביטוי תמיכת הסגל המנהלי והטכני בפעילות האקדמית.

2.5.3 סיכום: מהן העוצמות והחולשות של מערך משאבי האנוש (סגל הוראה, מנהל וטכני)?

2.6 תשתיות

במסגרת סעיף זה, תארו את כלל התשתיות העומדות לרשות תכנית הלימודים המוערכת. אנא התייחסו לשאלה באיזו מידה התשתיות מאפשרות לתפעל את תכנית הלימודים בהתאם ליעדים ולמטרות שנקבעו.

2.6.1 פרטו בטבלה את החדרים העומדים לרשות הסגל האקדמי של התכנית (חברי סגל והמורים מן החוץ) ועובדי המנהל, והציוד הקיים בכל חדר/משרד. יש לציין את היחס בין מס' החדרים למספר חברי הסגל/ממ"חים/עובדי מנהל.
הערה: אין להביא בחשבון חדרי מורים מכללתיים.

א. חברי סגל

בניין	מס' חדר	מס' עמדת עבודה בחדר	שמות חברי סגל/עובדים של תכנית הלימודים	פרוט הציוד

מס' חדרים לחבר סגל: _____

ב. מורים מן החוץ

בניין	מס' חדר	מס' עמדת עבודה בחדר	שמות חברי סגל/עובדים של תכנית הלימודים	פרוט הציוד

מס' חדרים למורה מן החוץ: _____

ג. עובדי מנהל

בניין	מס' חדר	מס' עמדת עבודה בחדר	שמות חברי סגל/עובדים של תכנית הלימודים	פרוט הציוד

מס' חדרים לעובד מנהל: _____

2.6.2 האם עומדים לרשות תכנית הלימודים שטחים נוספים המיועדים למטרות ייחודיות, כגון: חדרי כנסים, מרכזי למידה, מרכזי מחקר וחדרי ישיבות? אם מתקיימת פעילות הוראתית מחוץ לכתלי הקמפוס, פרטו את סוג הפעילות ובאיזה מסגרות היא מתקיימת.

2.6.3 מעבדות

פרטו בטבלה אילו מעבדות משמשות את התכנית, מהי מטרתן, כמה מקומות ואיזה ציוד הן מכילות.

שם המעבדה	מס' חדר	בניין	מטרה/ייעוד	קורסים הנלמדים במעבדה	מס' מקומות לימוד	פרוט ציוד עיקרי

* במידה ורשימת הציוד ארוכה, ניתן להוסיף נספח.

2.6.4 ספרייה

יש לפרט מס' כותרים לפי תחומים, כתבי עת, מאגרי מידע ממוחשבים, יחס ספרי חובה לתלמיד בתכנית. באיזו מידה זוכים הסטודנטים לסיוע ולהדרכה. כמו-כן יש לפרט מהי מדיניות רכישת החומרים לספרייה ובאיזו מידה היא מיושמת: כיצד מתקבלות החלטות על רכישת ספרים, כתבי עת, מאגרי מידע ממוחשבים ועוד ובהסתמך על אילו המלצות/בקשות, כיצד מתנהל תהליך עדכון הספרייה והאם קיים תקציב ברור ומוגדר לספרייה. פרטו את רכש החומרים לספרייה בשנתיים האחרונות בטבלה שלהלן.

מס' קורס	שם קורס	ספרים או חומרים אחרים (כותרים) שנרכשו במהלך שנתיים אחרונות	סוג החומרים (Text Book, העשרה, מחקר)	מס' עותקים

סה"כ

מס' כותרים נרכשים לקורס: _____

2.6.5 סיכום: מהן העוצמות והחולשות של התשתיות העומדות לרשות התכנית (כולל שימוש בטכנולוגיות מידע אחרות).

פרק 3 – מחקר

3.1 פרטו את תקציבי המחקר שעמדו לרשות חברי הסגל בתכנית הלימודים בחמש השנים האחרונות.

שנה"ל	שם החוקר	שם המחקר	תקציב	מקור (ועדת מחקר, קרן וכו')
סה"כ				

אחוז המימון ממקורות חיצוניים: _____

3.2 פרטו את שיתופי הפעולה במחקר, המתועדים, של חברי הסגל של תכנית הלימודים עם גורמים חיצוניים ובכלל זה הנחיית תיזות של תלמידים ללימודים מתקדמים במוסדות אחרים, פרסום מאמרים, שיתוף פעולה עם חוקרים בארץ ובחו"ל, הצגות בכנסים וכו', בחמש השנים האחרונות.

שנה"ל	שם החוקר	תאור שיתוף הפעולה	חוקרים שותפים	פירוט התפוקה המתועדת

3.3 פרטו את צוותי המחקר הפנים מכללתיים בהם חברי הסגל של תכנית הלימודים משתתפים (שיתוף פעולה בין חוקרים של המכללה) ואת התפוקות המתועדות (פרסום, כנסים וכו') של צוותים אלו בחמש השנים האחרונות.

שם המחקר	שמות החוקרים	פרוט התפוקה המתועדת

3.4 פרסומים בחמש השנים האחרונות (בהתייחס לסגל היחידה המוערכת בלבד) לפי: כתבי עת מבוקרים, ספרים (מקוריים או ערוכים), כתבי עת מקצועיים, אסופות כנסים, דו"חות מקצועיים כו'.

3.5 פטנטים: מספרי פטנטים שנרשמו, היכן נרשמו?

3.6 תשתיות מחקר: מעבדות מחקר, ציוד ייחודי, תקציב תחזוקה (גובה, מקור וכו').

3.7 פרסים, כיבודים, מלגות וכו' בהם זכו חברי הסגל (בכיר וזוטר).

3.8 תארו תחום/מי מחקר בעלי עוצמות ייחודיות.

3.9 רשימה שמית של הסגל (בכיר וזוטר) בחלוקה לתחומי מחקר.

3.10 רשימת סמינרים, ימי עיון, כנסים, סדנאות, שקיימה היחידה האקדמית בחמש השנים האחרונות.

3.11 רשימת חברי הסגל החברים במערכות של כתבי עת (ובאילו כתבי עת).

3.12 רשימת קתדרות, מכוני מחקר, מרכזי מחקר ומוקדי מחקר שהוקמו בחמש השנים האחרונות, כולל מעבדות ייחודיות.

3.13 מידע רלוונטי אחר.

פרק 4 – תהליך הערכת האיכות העצמית, סיכום ומסקנות

4.1 מהן המסקנות מן הפעילות להערכה העצמית, הן ביחס לאופן שבו היא בוצעה והן ביחס לתוצאותיה. האם פעילות זו העלתה סוגיות שונות הטעונות טיפול/שיפור, והאם, בסופו של דבר, היא תרמה לשיפור איכות התכנית.

4.2 אם נקבע מנגנון/מערך להמשך המעקב אחר טיפול בנושאים בעייתיים עליהם הצביעה ההערכה העצמית, תארו אותו, וכן ציינו את הגורם האחראי על מנגנון המעקב. במסגרת תשובתכם נבקשכם לציין כיצד בכוונתכם לנהוג בעתיד בכל הנוגע לתהליך ההערכה העצמית וביצועו.

4.3 האם תוצאות ההערכה העצמית פתוחות, גלויות ונגישות בפני הסגל (האקדמי והמנהלי) ובפני הסטודנטים?

הנחיות לוועדת הערכה עצמית פנימית לתכנית לימודים

1. תהליך ההערכה

תהליך ההערכה מורכב מ-3 שלבים :

- א. המחלקה או המחלקות המפעילות את תכנית הלימודים המוערכת ממלאות את נספח א' "שאלון הערכה עצמית פנימית לתכנית הלימודים".
- ב. הועדה מבצעת את ההערכה עפ"י שיקול דעתה תוך הסתמכות על השאלון שמולא ע"י המחלקה, ביקורים במתקנים, פגישות ושיחות עם חברי סגל, מרצים, סטודנטים, בוגרים, בעלי תפקידים מנהליים וכל גורם שימצאו לנכון עפ"י שיקול דעתם.
- ג. הועדה תכתוב דו"ח המסכם את ממצאיה.
הדו"ח יכלול שני מרכיבים עיקריים :

- 1. הערכה כמותית.
 - 2. הצבעה על פערים שנמצאו במהלך ההערכה. פערים אלו יסווגו לשתי רמות: פערים שיש לטפל בהם בדחיפות (תוך שנה) ופערים שיש לטפל בהם עד ההערכה הבאה (שלוש שנים).
- בנוסף רשאית הועדה להוסיף לדו"ח הערות עפ"י שיקול דעתה.

2. מרכיב הערכה כמותית

ההערכה הכמותית תתבסס על שמונת הפריטים שבטבלה שבהמשך.

ציון פריט	מישור (ציון)			פריט	
	למידה משקל: 1/3	יישום משקל: 1/3	תכנון משקל: 1/3	משקל	תאור
					היחידה האקדמית והתכנית האסטרטגית (פרק 1)
					תוכנית הלימודים (סעיף 2.1+2.2)
					הוראה ולמידה (סעיף 2.3)
					סטודנטים (סעיף 2.4)
					משאבי אנוש (סעיף 2.5)
					תשתיות (סעיף 2.6)
					מחקר (פרק 3)
					תהליך הערכת האיכות (פרק 4)
				1.0	ציון מישור

כל פריט יוערך ב- 3 מישורים :

- א. תכנון : האם קיימת הגדרה לנוהל או שיטה לתפעול הפריט.
- ב. יישום : מהו היקף היישום של הפריט - מצומצם או נרחב.
- ג. למידה : האם קיימת בהקשר לפריט מערכת מסודרת להפקת לקחים, עדכון ושיפור. הערכה תעשה בהתאם למפורט :

- א. כל צירוף של פריט ומישור ידורגו ע"י הוועדה בציון 1 - 5 (1 - לא קיים, 5 - מצוין). באם צירוף מסוים אינו רלוונטי יסווג הצירוף ככזה וינוטרל מתהליך ההערכה.
- ב. הוועדה תקבע את המשקל היחסי שהיא מייחסת לכל אחד מהפריטים באחוזים. המשקל יבטא את החשיבות היחסית, שהוועדה מייחסת לכל אחד מהפריטים, בהתאם לאופי תכנית הלימודים, ללא קשר לרמת הביצוע של התכנית באותם פריטים. כמובן שסך כל המשקולות צריך להסתכם ב- 100%.
- ג. יינתן משקל שווה לכל אחד מהמישורים כלומר משקל יחסי של כל מישור יהיה $1/3$.
- ד. צירופים אשר נקבעו כלא רלוונטיים ינוטרלו ע"י חלוקת המשקל היחסי שלהם באופן יחסי לשאר הגורמים והמישורים.
- ה. יקבע ציון סופי לכל פריט ע"י שקלול הציונים במשקל היחסי של כל מישור.
- ו. יקבע ציון סופי לכל מישור ע"י שקלול הציונים במשקל היחסי של כל פריט.
- ז. יקבע ציון כולל ע"י שקלול הציון של כל פריט במשקל היחסי של כל פריט.
- ח. על סמך הציון הכולל תדורג תכנית הלימודים בסולם הבא :

- 4-5 : מצוין
- 3-4 : טוב
- 2-3 : בינוני
- פחות מ-2 : תכנית הלימודים אינה עומדת בציפיות. נדרשת תכנית עבודה דחופה לשיפור

3. דו"ח סופי

הדו"ח הסופי שיכלול הן את המרכיב הכמותי והן את דו"ח הפערים ייחתם ע"י כל חברי ועדת הערכה ויוגש ליו"ר הוועדה לניהול האיכות ולסנל"א.