


|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
|                     |                          |  <b>אורט בראודה</b><br>המכללה האקדמית להנדסה<br>ORT Braude College |
| מהדורה : 01         | מס' נוהל : מנ-007-א-17   |   |
| תאריך : 16 מאי 2017 | סטאטוס : אושר            | מנהלי   |
| עמוד 1 מתוך 5       | שם הכותב : גבי מיטל מלצר | נוהל ניגוד עניינים - העסקת קרובי משפחה  |

### 1. כללי

למכללה החובה למנוע מצבים אפשריים של ניגוד עניינים בקרב עובדיה ונושאי המשרה בה, וכחלק מכך כך עליה לקבוע תנאים או להגביל העסקת קרובי משפחה של עובדי הסגל המנהלי, סגל ההוראה האקדמי, ושל נושאי משרה שונים.


### 2. מטרה

מטרת הנוהל לקבוע כללים וסייגים להעסקת קרובי משפחה של עובדים הנמנים על הסגל המנהלי, סגל ההוראה האקדמי והעובדים הארעיים לפי שעות במכללה, ולקבוע הליכי אישור להעסקת קרובי משפחה,

### 3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

### 4. הגדרות

- 4.1. **המכללה** – המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה, לרבות חברות בת בשליטת המכללה.
- 4.2. **עובד** – מי שקיימים בינו לבין המכללה יחסי עובד מעביד או יחסי פיקוח ומרות או תשלום ובכלל זה ספקי שירות, בין אם באמצעות תלוש שכר או חשבוניות.
- 4.3. **ניגוד עניינים** – ניגוד עניינים מתקיים כאשר נוצרת אצל אדם התנגשות בין שני עניינים שהוא אמור לדאוג להם. החובה להימנע מניגוד עניינים מתורגמת בפועל גם להגבלת העסקה של קרובי משפחה של עובדים ושל נושאי משרה.
- 4.4. **עניין אישי** – כל טובת הנאה בפועל או בכוח שעשויה לצמוח לאדם במישרין או בעקיפין, לרבות עניין אישי של קרוב משפחתו.
- 4.5. **כפיפות** - היחס שבין עובד לעובד אחר, הממונה עליו מבחינה מינהלית או מקצועית, בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות באמצעות עובדים אחרים.
- 4.6. **קשרי עבודה**
  - 4.6.1. עבודה משותפת לצורך קבלת החלטות, מתן המלצות וקביעת נהלים.
  - 4.6.2. כל קשר אחר בין קרובי משפחה אשר לדעת הגורם המוסמך עלול, מפאת מהותו ונסיבותיו, להשפיע על יחסי העבודה.
- 4.7. **קרוב משפחה** – בן/בת זוג (לרבות ידועה/בציבור), אחות, חותן/ת, בן/בת, חסות, חתן/כלה, דוד/ה, גיס/ה, נכד/ה של העובד/מרצה.
- 4.8. **מועמד לעבודה במכללה** – אדם אשר הגיש בקשה להתקבל לעבודה במכללה ועבר את שלב המיון הראשוני.

|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
|                     |                          |  <b>אורט בראודה</b><br>המכללה האקדמית להנדסה<br>ORT Braude College |
| מהדורה : 01         | מס' נוהל : מנ-007-א-17   |   |
| תאריך : 16 מאי 2017 | סטאטוס : אושר            | מנהלי   |
| עמוד 2 מתוך 5       | שם הכותב : גבי מיטל מלצר | נוהל ניגוד עניינים - העסקת קרובי משפחה  |

**4.9. קשר גומלין** – זיקת עבודה ישירה או כל יחס של כפיפות ו/או תלות בין קרובי משפחה במסגרת עבודתם במכללה.

**4.10. ההנהלה** – הנהלת המכללה.

**4.11. נושא משרה** – מי שמשמש בתפקיד במסגרת גופי המכללה למיניהם, בין בשכר ובין שלא בשכר.

## 5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא מנהל משאבי אנוש.

## 6. שיטה

### קבלת מועמדים והעסקת עובדים

6.1.1. ככלל יש למנוע העסקת קרובי משפחה במכללה.

6.1.2. מועמד לעבודה במכללה יידרש להצהיר ולפרט בשאלון הקבלה למכללה על כל קרבת משפחה שיש לו עם עובד במכללה. היה ויתגלה קשר משפחתי בהצהרת המועמד לאחד מעובדי המכללה, יוחלט ע"י נשיא המכללה האם לאפשר את למועמדותו לתפקיד.

6.1.3. ההחלטה תעשה בהתאם לאמות המידה שנקבעו להלן.

#### 6.1.4. כללים להעסקה חרף קירבת משפחה

ניתן להעסיק קרובי משפחה בתנאי שמתקיימים התנאים הבאים :

6.1.4.1. אין קשרי גומלין, אין קשרי מרות או ממשק עבודה ישיר.

6.1.4.2. העובדים אינם מועסקים ו/או פועלים באותה מחלקה .

6.1.4.3. אחד העובדים אינו עובד מש"א/כספים/שכר/מערכות מחשבים/חבר

הנהלה לא כולל חברי הנהלה אקדמיים.

6.1.5. על אף האמור לעיל, רשאי נשיא המכללה, באישור יו"ר הוועד המנהל, לתת היתר להעסקת קרובי משפחה שלא על פי כללי נוהל זה אם שוכנע כי העסקה כאמור דרושה למכללה ולא תפגע בטוהר המידות, ובהתאם לשיקולים המפורטים להלן :


6.1.5.1. דרגת קרבת המשפחה.

6.1.5.2. מספר המועמדים אשר היו למשרה.

6.1.5.3. רמת המשרה של קרובי המשפחה, בהיררכיה של המכללה.

6.1.5.4. תקופת ההעסקה המבוקשת עבור העובד החדש.

6.1.5.5. חיוניות המשרה והצורך באיוש המשרה בדחיפות.

|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
|                     |                          |  <b>אורט בראודה</b><br>המכללה האקדמית להנדסה<br>ORT Braude College |
| מהדורה : 01         | מס' נוהל : מנ-007-א-17   |   |
| תאריך : 16 מאי 2017 | סטטוס : אושר             | מנהלי   |
| עמוד 3 מתוך 5       | שם הכותב : גבי מיטל מלצר | נוהל ניגוד עניינים - העסקת קרובי משפחה  |

6.1.5.6. עמדת הנשיא ונימוקיה ינתנו ליו"ר הוועד המנהל בכתב. ככל שתתקבל

ההמלצה תהיה ההחלטה בכתב ותתוייך בתיקי המכללה.

6.1.5.7. יו"ר הוועד המנהל יעדכן את הוועד המנהל על מתן אישורי העסקה

חריגים כאמור בישיבת הוועד המנהל הקרובה.

6.1.6. בכפוף לאישור מראש של מנכ"ל המכללה מותרת העסקת סטודנט ביחידה בה

מועסק קרוב משפחה ובלבד שאין יחסי כפיפות בין קרובי המשפחה.

6.1.7. הוראות מיוחדות בנוגע לקשר עם ספקים

עובדי המכללה הנמצאים בקשר אישי או עיסקי עם ספקים ונותני שירותים

למכללה, יימנעו מהעסקת קרובי משפחתם אצל ספקים, אלא בהינתן אישור

מראש של נשיא המכללה. הנשיא יפעל בעניין זה בהתאם לקבוע בסעיף 6.1.5.

## 6.2. היווצרות קרבה משפחתית

6.2.1. היה ונוצרה קרבה משפחתית בין שני עובדים במהלך תקופת עבודתם במכללה,

וחלים עליה הכללים והסייגים המפורטים בסעיף 6.1.1, 6.1.2, 6.1.3, יודיעו

העובדים על כך מיידית, בכתב, למחלקת משאבי אנוש, שתעביר את ההודעה

לנשיא המכללה. אם ההעברה אפשרית, יועבר אחד העובדים ליחידה אחרת, ואם

אין ההעברה אפשרית, רשאי נשיא המכללה בהתייעצות עם היועץ המשפטי

להתיר את המשך העסקתם של העובדים הנ"ל במשרותיהם הנוכחיות, תוך

קביעת תנאים להעסקתם, או להעסקת אחד מהם, ובמקביל לפעול להעברה

עתידי.

6.2.2. חרף האמור לעיל, תהא ההנהלה רשאית לאשר העסקה קצובה מראש של קרובי

משפחה שיש ביניהם קשרי גומלין, אך ללא קיום יחסי מרות או ממשק עבודה

ישיר, זאת במקרים חריגים ומטעמים שיירשמו בכפוף לפנייה מפורטת בכתב

שתתועד על ידי מנהל משאבי אנוש.

## 6.3. תחולה

תחילת הוראה זו מיום פרסומה. המכללה לא תחיל את החלטות הנוהל על קרובי

משפחה קיימים שעובדים כבר במכללה. עם אישור הנוהל תמפה מחלקת משאבי אנוש

מצב העסקת קרובי משפחה הקיים במכללה ותוודא שאין מצב של אי קיום ניגוד


עניינים.

## 7. הגדרת התהליך

|                     |                          |  |
|---------------------|--------------------------|--|
| מהדורה : 01         | מס' נוהל : מנ-007-א-17   |  |
| תאריך : 16 מאי 2017 | סטאטוס : אושר            | מנהלי                                  |
| עמוד 4 מתוך 5       | שם הכותב : גבי מיטל מלצר | נוהל ניגוד עניינים - העסקת קרובי משפחה |

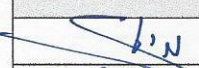

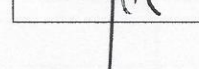
| פעילות מס' | הפעילות  | מועד אחרון לביצוע          | אחראי ביצוע                | מסמכים  |
|------------|--|----------------------------|----------------------------|---|
| 1          | הצהרת על קרבה משפחתית לאחד מעובדי המכללה.  | בראיון הראשוני במשאבי אנוש | המועמד לעבודה              | טופס הצהרת קיום/אי קיום קשרים משפחתיים בארגון (נספח א') |
| 2          | הודעה בכתב למחלקת משאבי אנוש על היווצרות קרבה משפחתית.   | מיידית                     | העובדים ביניהם נוצרה הקרבה |   |
| 3          | הודעה לנשיא המכללה על היווצרות קרבה משפחתית בין שני עובדי מכללה.   | מיידית                     | מחלקת משאבי אנוש           |   |
| 4          | העברת אחד העובדים למחלקה אחרת.   | מיידית                     | נשיא המכללה                |   |
| 5          | אם העברה אינה אפשרית- פנייה ליועץ המשפטי להתרת המשך העסקתם ללא שינוי. +קביעת תנאים להעסקתם ותכנון העברה עתידית.                              | מיידית                     | נשיא המכללה                |   |
| 6          | פנייה בכתב למחלקת משאבי אנוש - אישור חריג להעסקה קצובה מראש של קרובי משפחה שיש ביניהם קשרי גומלין, אך ללא קיום יחסי מרות או ממשק עבודה ישיר. | בעת הצורך                  | הנהלת המכללה               |   |
| 7          | תיעוד הפנייה לצורך אישור וועדת הביקורת של המכללה.  | מיידית                     | מחלקת משאבי אנוש           |   |

## 8. מדדים

|                     |                          |   |
|---------------------|--------------------------|---|
|                     |                          | <b>אורט בראודה</b><br>המכללה האקדמית להנדסה<br>ORT Braude College  |
| מהדורה : 01         | מס' נוהל : מנ-007-א-17   | מנהלי   |
| תאריך : 16 מאי 2017 | סטאטוס : אושר            | נוהל ניגוד עניינים - העסקת קרובי משפחה  |
| עמוד 5 מתוך 5       | שם הכותב : גבי מיטל מלצר |   |

אין מדדים לנוהל זה.

## 9. חתימות

| תפקיד | שם            | תאריך   | חתימה   |
|-------|---------------|---------|---|
| כותב  | גבי מיטל מלצר | 20/6/17 |  |
| בודק  | מר צביקה קרני | 22.6.17 |  |
| מאשר  | מר אחיאב גולן | 22/6/17 |  |

**הצהרת קיום/ אי קיום קשרים משפחתיים בארגון**

שם המועמד: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ מועמדות לתפקיד: \_\_\_\_\_

הנני מצהיר כי:

אין לי קרובי משפחה, מכל קרבה שהיא, המועסקים במכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה.

הנני מתחייב לעדכן את הנהלת המכללה על כל שינוי בסטטוס זה.

יש לי קרובי משפחה המועסקים במכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה, כמפורט בטבלה הבאה:

| שם משפחה<br>ושם פרטי | קרבה | יחידה | מקום | משרה |
|----------------------|------|-------|------|------|
|                      |      |       |      |      |
|                      |      |       |      |      |

חתימת המועמד: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

**החלטת הנהלת המכללה:**

[ ] מאושר

[ ] לא מאושר

[ ] מאושר בתנאי:

שם הגורם המאשר: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_