 <p>המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-008-א-12	מנהלי
תאריך : 05 אוגוסט 2012	סטאטוס : אושר	נוהל הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל
עמוד 1 מתוך 6	שם הכותב : יצחק רמות	

## 1. כללי

הנהלת המכללה מעודדת למידת עובדים ותומכת בתהליך של (Life Long Learning) LLL במטרה לקדם את רמת ההשכלה של הסגל המינהלי.

## 2. מטרה

טיפול הסגל המנהלי ועידודו ליציאה ללימודים ולהרחבת ההשכלה ע"י תמריץ בשכר, בתהליך מנהלי המפורט בנוהל זה.

## 3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

3.1. מסמך הבנות 18.08.11 - מכללת אורט בראודה, סעיף 2.

3.2. נוהל הוועדה לגמול השתלמות לעובדי הדירוג המינהלי (אחיד), הסתדרות המעו"ף (גמול א'), טופס בקשה לקבלת גמול השתלמות של הדירוג האחיד (גמול א'), תצהיר שנות לימוד.

3.3. הסכם קיבוצי מיוחד לעובדי מדינה 21.04.2009, תוספת גמול מינהל חלופה לגמול ב' של דירוגים אחרים, טופס בקשה לקבלת גמול השתלמות (הסתדרות עובדי המדינה, גמול מיוחד חלופה ל-ב').

3.4. נוהל הוועדה לגמול השתלמות של המח"ר, טפסי בקשה לגמולי א' ו-ב'.

3.5. נוהל הוועדה לגמול השתלמות של המהנדסים, טפסי בקשה לגמולי א' ו-ב'.

3.6. נוהל הוועדה לגמול השתלמות של ההנדסאים, טפסי בקשה לגמולי א' ו-ב'.

3.7. החלטות נשיא המכללה והנהלתה בנוגע לעידוד הלמידה.

## 4. הגדרות

### 4.1. עובד מנהל


עובד מנהל במכללה, במעמד דירוגי או גלובלי או עובד הוראה.

### 4.2. קורס לגמול השתלמות

קורס המאושר ע"י משרד החינוך ומוכר לגמול השתלמות, ונערך במוסד שקיבל את אישור משרד החינוך לערוך קורס זה. קורס זה יוכר לצורך מענק לימודים גם ע"י הוועדה לעידוד הלמידה של המכללה.

### 4.3. לימודים מוכרים

לימודים אחרים שאושרו ע"י הוועדה לעידוד הלמידה שבה התקבלה החלטה כי לימודים אלה הינם שווי ערך ללימודים המאושרים ע"י משרד החינוך.

		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-008-א-12	מנהלי
תאריך : 05 אוגוסט 2012	סטאטוס : אושר	נוהל הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל
עמוד 2 מתוך 6	שם הכותב : יצחק רמות	

#### 4.4. מענק למידה

מענק בשכר שיוענק לעובד בתום תקופת לימודים על פי קבלת אישור הוועדה לעידוד הלמידה של עובדי המינהל במכללה. מענק הלמידה ניתן להענקה בשני שלבים, א' ו- ב', בשווה ולא במקביל לגמולי ההשתלמות המקובלים בדירוגים השונים עובד שכבר מקבל גמולי השתלמות א' וב' לא יהיה זכאי למענקים המקבילים א' וב'. מענק למידה יוענק אך ורק באין לעובד גמול השתלמות (אין כפל גמולים).

##### 4.4.1. ערכי המענקים יהיו כדלקמן :

עובדים לא אקדמאים	עובדים אקדמאים	
330 ש"ח	330 ש"ח	שלב א'
430 ש"ח	320 ש"ח	שלב ב'

המענקים יוענקו פעמיים בשנה עם מועד קידומי שכר. ב- 01.01 וב- 01.07 בכל שנה. ערכים אלה יעודכנו בהסכמת ההנהלה וועד העובדים של עובדי המנהל.

#### 4.5. ועדה לגמול השתלמות

ועדה הפועלת מטעם הסתדרות עובדים (מח"ר, מהנדסים, אחיד (מעו"ף), הנדסאים) הבוחנת את נתוני העובד ומאשרת את זכותו לקבלת גמול השתלמות, בסמכות ארצית.

#### 4.6. ועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל

ועדה הפועלת בשיתוף הנהלת המכללה וועד העובדים של המכללה, הבוחנת את נתוני הלמידה של העובד ומאשרת את זכותו לקבלת מענק למידה, בסמכות פנים מוסדית.

#### 4.7. ותק לימודים

תקופת הלימודים המוכרת לצורך צבירת מענק למידה, והינה בת 5 שנים מתאריך הזכאות לתעודה של הקורס הותיק ביותר ברשימת הקורסים המוגשים כאסמכתא לבקשה למענק הלמידה. לימודים מוקדמים לתקופת 5 השנים לא יוכרו.


#### 5. אחריות

האחראים להפעלת הנוהל הינם ראש מנהלת הקמפוס (או מנהל משאבי אנוש, כשיהיה), ויו"ר ועד עובדי המנהל.

#### 6. שיטה

##### 6.1. עקרונות שבבסיס פעולת הועדה לעידוד הלמידה לעובדי מנהל.

6.1.1 במכללה תפעל וועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל, כאשר חבריה ימונו על-ידי נשיא המכללה, והיא תכלול את ראש משאבי אנוש של עובדי המנהל, ואת יו"ר ועד עובדי

		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-008-א-12	מנהלי
תאריך : 05 אוגוסט 2012	סטאטוס : אושר	נוהל הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל
עמוד 3 מתוך 6	שם הכותב : יצחק רמות	

המנהל (אשר יכהנו כיושבי הראש בה), מנהל הכספים של המכללה, וחבר נוסף ע"פ החלטת נשיא המכללה. כמו כן, ימונה מזכיר לוועדה.

6.1.2 הרציונל העומד מאחורי הצורך בקיום וועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל היא ההנחה שתיתכנה דחיות של הוועדות לגמול השתלמות של האיגודים השונים של עובדי המנהל, בשל מבנה ההגדרות המיוחד של מערכת השכר במכללה, והגדרת מעמד העובד במכללה. הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל תידרש לנושא של מענק למידה, כאשר לא יהיה מענה לעובד בוועדה לגמול השתלמות של ההסתדרות אליה הוא משויך על פי הגדרתו המקצועית.

6.1.3 סמכות הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המינהל היא פנימית. החלטותיה תינתנה על סמך המסמכים הישימים בנוהל זה, וזאת במטרה ליצור הלימה ואחידות בנוגע לקריטריונים למתן מענק למידה.

6.1.4 הוועדה לעידוד הלמידה תכיר באישורים של גמולי השתלמות המקובלים במשק.

6.1.5 לימודים שלא יוכרו לעובד ע"י וועדות איגודי ההסתדרות השונות, יוגשו ע"י העובד לצורך הכרה, לוועדה לעידוד הלמידה, טרם יציאתו ללימודים, על מנת שיהיו חלק מן הלימודים המקנים מענק למידה. הבקשה להכרה בלימודים מסוג זה תוגש על גבי טופס המיועד לכך "בקשה להכרה בלימודים לצורך מענק למידה" (נספח א').

6.1.6 הוועדה לעידוד הלמידה של עובדי המנהל תדון בבקשות שיובאו בפניה ותביא את המלצותיה לאישור נשיא המכללה (או מנכ"ל, כשיהיה).

## 6.2 הגשת בקשה למענק למידה לוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המינהל

6.2.1 כל עובד מנהל רשאי להגיש בקשה למענק למידה על גבי טופס "בקשה למענק למידה" (נספח ב') באמצעות מזכיר הוועדה, עם פירוט תכנית הלימודים.


6.2.2 עובד המנהל יגיש את הבקשה למענק למידה רק לאחר מיצוי תהליך הבקשה בוועדה לגמול השתלמות של ההסתדרות המקצועית אליה הוא משויך. במקרה זה, לאחר דחייה של הוועדה לגמול השתלמות של ההסתדרות המקצועית אליה הוא משויך, יוכל העובד להגיש בקשתו לוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המינהל.

6.2.3 תקינות ושלמות המידע בטפסים ייבדקו ע"י מזכיר הוועדה אשר יוודא שכל הנדרש לדיון בבקשה נמצא בה, ובמידת הצורך יבקש מהעובד את השלמת החסר.

6.2.4 טפסים ניתן לקבל אצל מזכיר הוועדה או אצל ועד העובדים.

6.2.5 מזכיר הוועדה, באישור יו"ר הוועדה, יזמן את הוועדה לדיון בבקשות למענקי הלמידה.

6.2.6 מזכיר הוועדה יערוך פרוטוקול של כל ישיבה.

		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-008-א-12	מנהלי
תאריך : 05 אוגוסט 2012	סטאטוס : אושר	נוהל הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל
עמוד 4 מתוך 6	שם הכותב : יצחק רמות	

6.2.7 המלצות הוועדה תוגשנה לאישור נשיא המכללה.

6.2.8 דווח בכתב יועבר לעובד ע"י מזכיר הוועדה, ובו החלטת הוועדה לגבי בקשתו.


### 6.3. ערעור

6.3.1 כאשר החלטת הוועדה הינה שלילית, יוכל המבקש להגיש ערעור לוועדה מצומצמת הכוללת את יו"ר הוועדה, ראש משאבי האנוש של עובדי המנהל, ויו"ר ועד העובדים, ולהשמיע בפניה את טיעונו, זאת על מנת לעבות את המידע שנמסר בטופס לצורך קבלת ההחלטה הסופית. הוועדה תקבל החלטה נוספת לאחר שמיעת הטיעונים, כאשר תהליך זה יהיה זהה לתהליך המקובל של קבלת ההחלטות בוועדה.

6.3.2 זכות הערעור שמורה לעובד במהלך חצי שנה לאחר קבלת החלטת הוועדה.


### 6.4. יישום

7.1.0 לאחר אישור נשיא המכללה, ייושם מענק הלמידה בשכרו של העובד. מועד היישום יהיה כמקובל ביישום גמולי השתלמות המאושרים ע"י הוועדות לגמולי השתלמות של ההסתדרויות המקצועיות השונות.

		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-008-א-12	מנהלי
תאריך : 05 אוגוסט 2012	סטאטוס : אושר	נוהל הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל
עמוד 5 מתוך 6	שם הכותב : יצחק רמות	

## 7. הגדרת התהליך

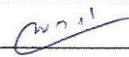
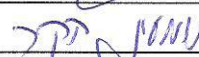

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	במידת הצורך - הגשת בקשה למזכיר הוועדה להכרה בקורס לצורך קבלת מענק למידה	תחילת פעילות	העובד	טופס "בקשה לאישור הכרה בלימודים לצורך מענק למידה" (נספח א') מסמכים רלוונטיים נוספים.
2	בדיקת הוועדה את איכות הקורס המבוקש	מועד הישיבה הקרוב של הוועדה, למועד הגשת בקשת העובד להכרה בקורס	הוועדה למענק למידה של עובדי מנהל	אישור על טופס "בקשה לאישור הכרה בלימודים לצורך מענק למידה" (נספח א').
3	הגשת בקשה לקבלת מענק למידה ע"י העובד	תחילת פעילות	העובד	טופס "בקשה לאישור מענק למידה" (נספח ב'), מסמכים רלבנטיים נוספים
4	בדיקת תקינות הבקשה	שלושה ימים לאחר תחילת הפעילות	מזכיר הוועדה	סט שלם של מסמכים רלוונטיים לצורך דיון בוועדה.
5	זימון והמלצת הוועדה לנשיא לגבי בקשת מענק הלמידה.	עד שלושה שבועות לאחר הגשת הבקשה	מזכיר הוועדה ויו"ר הוועדה למענק למידה של עובדי המנהל	סיכום ישיבת הוועדה ופניה לנשיא.
6	אישור הנשיא	שבוע לאחר המלצת הוועדה	הנשיא ויו"ר הוועדה למענק למידה של עובדי מינהל	החלטת הנשיא ומכתב תשובה לעובד אשר ישלח ע"י מזכיר הוועדה.
7	שליחת מכתב תשובה לעובד	שבוע לאחר המלצת הוועדה	מזכיר הוועדה	

		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-008-א-12	מנהלי
תאריך : 05 אוגוסט 2012	סטאטוס : אושר	נוהל הוועדה לעידוד הלמידה לעובדי המנהל
עמוד 6 מתוך 6	שם הכותב : יצחק רמות	

### 8. מדדים

8.1. אחוז (מספר) בקשות מאושרות / לא מאושרות בשנה.

### 9. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	מר יצחק רמות	13/8/12	
בודק	מר שמעון הקר	15/8/12	
מאשר	פרופ' אריה מהרשק	13.8.12	

**המכללה האקדמית להנדסה**  
**אורט בראודה**  
**הועדה למענק למידה לעובדי המינהל**  
בקשה לאישור הכרה בלימודים לצורך מענק למידה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הועדה למענק למידה לעובדי המינהל  
באמצעות מזכיר/ת הועדה

מאת:

שם העובד: \_\_\_\_\_

מס. ת.ז. : \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה להכרה בלימודים לצורך מענק למידה**

א.ג.ב.

אני מתכבד/ת בזאת לבקש אישור הכרה בלימודים לצורך מענק למידה לעובדי המינהל שהשלימו את חובות לימודיהם על פי נוהל הועדה למענק למידה.

על פי המגזר אליו אני שייך/שייכת (נא לסמן את המבוקש):

אחיד

מח"ר

מהנדסים

טכנאים/הנדסאים

שם הקורס:

\_\_\_\_\_

מוסד מארגן: \_\_\_\_\_ מקום ההשתלמות \_\_\_\_\_

תאריך ההשתלמות מ- \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

נושא ההשתלמות / נושאי הלימוד:

\_\_\_\_\_

בהיקף שעות של \_\_\_\_\_.

בברכה,

שם העובד \_\_\_\_\_ חתימת העובד: \_\_\_\_\_

החלטת הועדה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת יו"ר הועדה \_\_\_\_\_

**המכללה האקדמית להנדסה**  
**אורט בראודה**  
**הועדה למענק למידה לעובדי המינהל**  
טופס בקשה לאישור מענק למידה פנימי

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
הועדה למענק למידה לעובדי המינהל  
באמצעות מזכיר/ת הועדה

מאת:

שם העובד: \_\_\_\_\_

מס. ת.ז. : \_\_\_\_\_

**הנדון: בקשה לאישור מענק למידה**

א.ג.ב.

אני מתכבד/ת בזאת לבקש מענק למידה לעובדי המינהל שהשלימו את חובות לימודיהם על פי נוהל הועדה למענק למידה (נא לסמן את המבוקש):

מענק א'

מענק ב'

על פי המגזר אליו אני שייך/שייכת (נא לסמן את המבוקש):

אחיד

מח"ר

מהנדסים

טכנאים/הנדסאים

בקשה זאת מוגשת לאחר דחיית בקשתי לדיון וועדה לגמול השתלמות של המגזר אליו אני שייך/שייכת, לנוכח מוסכמות הגדרת העובדים במכללה. תשובתה מצ"ב. כן מצ"ב כל המסמכים הרלבנטיים והטפסים המתאימים.

סיבת הדחייה: \_\_\_\_\_

אני מבקש/ת בזאת לאשר לי גמול השתלמות פנימי על פי הקריטריונים המקובלים על הועדה.

בברכה,

חתימת העובד: \_\_\_\_\_

החלטת הוועדה:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת יו"ר הועדה \_\_\_\_\_