


מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-027-א-19	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך: 23.05.2019	סטאטוס: אושר	אקדמי
Page 1 of 3	הכותבים: ד"ר אילנה קפטן, ד"ר יאיר מעיין	נוהל הקמה והתנהלות ועדות מכללתיות

1. כללי

במכללה פועלות מספר ועדות. חלקן מתוקף חוק וחלקן מיועדות למלא פונקציה, אד-הוק או מתמשכת, שאינה מקבלת מענה באמצעות יחידות הארגון.

1.1 מטרת הנוהל:

א. להביא לשקיפות בהליך האיתור והמינוי של חברי ועדות מכללתיות, כמו גם להסדיר את אופן פעילותן.

ב. הזדמנות שווה: לאפשר לכל חבר סגל להציע את עצמו לאחת מהועדות, פעילות או חדשות.

1.2 הנוהל אינו עוסק ב-:

א. תפקידים מכללתיים

ב. ועדות שאינן ועדות גם מכללתיות וגם אקדמיות

ג. בחירת יו"ר הועדה לעניינים אקדמיים, שהינו מינוי של המועצה האקדמית

ד. ועדת האתיקה, שהינה מינוי של המועצה האקדמית

2. מטרה

להגדיר את אופן ההקמה וההתנהלות של ועדות מכללתיות אקדמיות.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

3.1 התקנון האקדמי

4. הגדרות


א. ועדה מכללתית: ועדה הדנה ומחליטה בנושאים על-מחלקתיים או בין-מחלקתיים.

ב. מקים או ממנה הועדה: אחד משני בעלי התפקידים – נשיא או מנל"א.

ג. חבר ועדה – כל חבר סגל/עובד של המכללה ובמקרים חריגים גם מי שאינו מועסק בה, הממלא

תפקיד בוועדה. חבר ועדה יכול להיות נציג המחלקה וככזה עליו לייצג את המחלקה ממנה נשלח, או

להיבחר על בסיס פרסונאלי (במקרה כזה, אין לו מחויבות לייצג את המחלקה).

מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-027-א-19	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך: 23.05.2019	סטאטוס: אושר	אקדמי
Page 2 of 3	הכותבים: ד"ר אילנה קפטן, ד"ר יאיר מעיין	נוהל הקמה והתנהלות ועדות מכללתיות

5. שיטה

5.1. הקמת ועדה חדשה


- 5.1.1. ועדות חדשות מוקמות על ידי נשיא או מנל"א לפי העניין, והם הממנים את יו"ר הוועדה.
- 5.1.2. מקים הוועדה יגדיר במסמך את ייעוד הוועדה והמנדט שלה; מסמך זה יצורף כנספח לתקנון האקדמי.
- 5.1.3. ככל האפשר, מחזור החיים של הועדות יותאם למחזור החיים הארגוני, קרי השנה האקדמית.

5.2. הליך בחירת חברי הוועדה ומשך החברות

- 5.2.1. תפקיד יו"ר וועדה וסמכויותיו יקבעו בעת הגדרת ייעוד הועדה והמנדט של חבריה.
- 5.2.2. ההחלטה על איוש חברי הועדה הינה באחריות ממנה הוועדה.
- 5.2.3. ככלל, משך המינוי הינו לשנתיים/שלוש, לפי העניין.
- 5.2.4. טרם האיוש יצא קול קורא לכל חברי הארגון הפוטנציאליים.
- 5.2.5. הקול הקורא יכול פרטים רלוונטיים: מטרות, התנהלות, קציבת תקופת החברות וכד'.
- 5.2.6. כל חבר בארגון יכול להציע את עצמו (בלבד).
- 5.2.7. בוועדות שבהן נדרש ייצוג לנציגות מחלקתית, יידע המועמד את ראש המחלקה על רצונו להצטרף לוועדה.
- 5.2.8. בוועדות עם איוש פרסונאלי על חבר הסגל לעדכן את ראש המחלקה כי כוונתו להציג את מועמדו.
- 5.2.9. הליך המיון יבוצע על ידי ממנה הועדה, יו"ר הועדה וחבר סגל נוסף שיוסכם על שניהם.
- 5.2.10. בתום המיון, יופץ מסמך תשובה לכלל המועמדים.
- 5.2.11. רשימת הוועדות וחבריהן יפורסמו בצורה ברורה באתר המכללה.
- 5.2.12. תשובה חיובית/שלילית להצעת החברות בוועדה תיכנס לתיק האישי ותהיה קבילה בתהליך הערכת חברי סגל.

5.3. התנהלות הועדה

- 5.3.1. לפי העניין, על הוועדות להעביר דו"ח תפוקות שנתי מול יעדיהן:
- א. לממנה הועדה.
- ב. לבעלי עניין רלוונטיים נוספים.
- 5.3.2. לכל ועדה ייכתב נוהל פנימי שיכיל, בין היתר, את הנושאים הבאים:
- א. מנדט ומטרות מפורטות.
- ב. לוו"ז לפעילותה.

מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-027-א-19	 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
תאריך: 23.05.2019	סטטוס: אושר	אקדמי
Page 3 of 3	הכותבים: ד"ר אילנה קפטן, ד"ר יאיר מעיין	נוהל הקמה והתנהלות ועדות מכללתיות

ג. מדדי פעילות ותוצרים.

ד. אופן קבלת ההחלטות.

ה. אופן תיעוד הפעילות.

5.3.3 נוהל זה יפורסם באתר המכללה וישמש גם כמצע עבור המעוניינים להצטרף לוועדה.

5.4 סיום חברות או פעילות הועדה

5.4.1 מצד חבר הועדה

5.4.1.1 פניה לסיים תפקיד תבוצע דרך יו"ר הועדה לממנה הועדה.

5.4.1.2 חבר ועדה המעוניין להתחלף יסיים את תפקידו אחרי שנבחר חבר במקומו, וככול

האפשר סמוך למועד פרסומי התפקידים במכללה.

5.4.2 סיום חברות מצד הועדה או המכללה

5.4.2.1 סיום חברות הינה באחריות יו"ר הועדה או הממנה שלה.

5.4.2.2 ביטול חברות של חבר ועדה על ידי חברי הועדה אפשרית באמצעות

הצבעה חשאית.

5.4.2.3 סיום החברות של מי מחברי הועדה יבוצע לאחר הבהרת הסיבות לחבר הועדה

ומתן אפשרות סבירה להציג את עמדתו או לשנות את אופן התנהלותו בוועדה.

5.4.3 סגירת ועדה


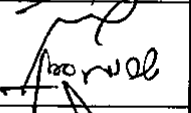


5.4.3.1 ממנה הוועדה, היו"ר שלה, וכל אחד מחברי הוועדה רשאי להציע את סגירתה.

5.4.3.2 הצעה מטעם חבר ועדה תועבר דרך היו"ר לממנה הועדה.

5.4.3.3 ההחלטה תתקבל בתוך חודש ימים.

6 מדדים

אישורים

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	ד"ר אילנה קפטן	26.5.19	
	ד"ר יאיר מעיין	26.5.19	
בידק	ד"ר דורון פארן	26.5.19	
	פרופ' ח שרית סיון	27.5.19	
מאשר	פרופ' אריה מהרשק	13.6.19	