 <p>המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 04	מס. נוהל : כס-009-ע-10	
תאריך : 14 מרץ, 2010	סטטוס : עדכון	כספים
עמוד 1 מתוך 5	שם הכותב : מר צביקה קרני	נוהל הלוואות לעובדים

### 1. כללי

נוהל זה מטפל במתן הלוואות לעובדי המכללה אשר פונים בבקשה לקבל באמצעותה הלוואה מבנק איתו הגיעה המכללה להסדר.

### 2. מטרה

מטרת הנוהל הינה להסדיר נוהל תקין למתן הלוואות לעובדים מהבנק, באמצעות המכללה.

### 3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

- מסמך בנק לאומי בדבר הטבות לעובדי אורט בראודה – המתעדכן מעת לעת.

### 4. הגדרות

אין.

### 5. אחריות

האחריות להפעלת הנוהל חלה על ראש מנהלת ארגון מינהל וכספים ומנהל הכספים ומשאבי אנוש.

### 6. שיטה

#### 6.1 הגשת בקשה

6.1.1 העובד יגיש בקשה ע"ג טופס המצורף לנוהל (נספח א'), בו יפרט את הסיבה

לבקשה, את הסכום המבוקש ומספר התשלומים להחזר ההלוואה.

6.1.2 ראש מנהלת ארגון מינהל וכספים (לגבי עובדי המינהל) ומנהל הכספים ומש"א

(לגבי הסגל האקדמי) ייתן לעובד הפניה לבנק, לקבלת הלוואה (נספח ב').

6.1.3 העובד רשאי להגיש בקשה נוספת להלוואה רק לאחר שסיים לפרוע במלואה את

ההלוואה הקודמת שקיבל מהבנק.

6.1.4 העובד יגיש לראש מנהלת ארגון מינהל וכספים או למנהל כספים ומש"א טופס


הוראות בלתי חוזרות למכללה (נספח ג'), בגין הלוואה שהוא מבקש לקבל מהבנק.

#### 6.2 הדיון בבקשה

6.2.1 ראש מנהלת ארגון כספים או מנהל כספים ומש"א יאשר הבקשה על פי

הקריטריון :



		 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 04	מס. נוהל : כס-009-ע-10	
תאריך : 14 מרץ, 2010	סטטוס : עדכון	כספים
עמוד 2 מתוך 5	שם הכותב : מר צביקה קרני	נוהל הלוואות לעובדים

6.2.1.1. הסכום המקסימאלי לבקשה יהיה על פי חישוב סכום הפיצויים המלא (100%) לו זכאי העובד.

6.2.2. במידה והעובד מבקש סכום הגבוה מהסכום המקסימאלי הנ"ל, הוא רשאי להפנות בקשה חריגה אל הועדה כמתואר להלן :

6.2.2.1. כל בקשה חריגה תועבר לעיון ואישור ועדה המורכבת מהנשיא, ראש מנהלת ארגון מינהל וכספים ומנהל הכספים ומשאבי אנוש.

6.2.2.2. הועדה רשאית לאשר את הבקשה במלואה או בחלקה או לדחות אותה.

6.2.3. המכללה תקבל מהבנק אחת לחודש מסמך ובו מפורטים הסכומים שיש לנכות מתלוש השכר של העובד בגין ההלוואה.

6.2.4. מנהל הכספים יעביר לחשב השכר את המסמך הנ"ל לשם ניכוי משכר העובד.

## 7. הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	הגשת בקשה להלוואה	אין	העובד	טופס בקשת הלוואה
2	בקשה חריגה ודיון הוועדה בבקשה	שבוע לאחר קבלת הבקשה	מנהל הכספים ומשאבי אנוש	נספח א'
3	תשלום ההלוואה לעובד ע"י הבנק	על פי החלטת העובד	העובד	נספח ב' + נספח ג'
4	ניכוי משכר העובד	תלוש השכר של העובד עבור החזר ההלוואה המתייחס לחודש המשכורת	חשב שכר	הודעת הבנק על סכום התשלום (ניכוי) ותלוש שכר

## 8. מדדים


8.1. מספר בקשות הלוואה שאושרו ביחס למספר הבקשות שהוגשו.


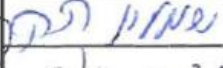

8.2. זמן ממוצע שחלף מעת הגשת הבקשה עד לדיון בבקשה.

8.3. זמן ממוצע שחלף מעת אישור הבקשה עד לתשלום ההלוואה לעובד.

## 9. חתימות



מהדורה : 04	מס. נוהל : כס-009-ע-10	 המכללה האקדמית להנדסה <b>אורט בראודה</b> ORT BROUDE COLLEGE
תאריך : 14 מרץ, 2010	סטטוס : עדכון	כספים
עמוד 3 מתוך 5	שם הכותב : מר צביקה קרני	נוהל הלוואות לעובדים

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	מר צביקה קרני	1.6.10	
בודק	מר שמעון הקר	3.6.10	
מאשר	פרופ' יוחנן ארזי	13.6.10	



נספח א'

לכבוד  
וועדת הלוואות  
כ א 1

הנדון: בקשה לקבלת הלוואה חריגה

שם העובד/ת \_\_\_\_\_

תאריך התחלת עבודה במכללה \_\_\_\_\_

הסכום המבוקש \_\_\_\_\_ ₪ (הסכום המקסימלי על פי כללי הנוהל - \_\_\_\_\_ ש"ח).

הנימוקים לבקשה \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

במידה ותאושר בקשתי ואחליט על קבלת ההלוואה, הריני נותן הרשאה למכללה לנכות משכרי מידי חודש את התשלום המתחייב.

ב ב ר כ ה,

שם העובד/ת \_\_\_\_\_ חתימה \_\_\_\_\_

הרינו לאשר / לא לאשר הבקשה דלעיל.

מאושרת למבקש/ת, הלוואה ע"ס \_\_\_\_\_ ₪ מבנק לאומי לישראל באמצעות המכללה.

תאריך: \_\_\_\_\_ וועדת הלוואות: \_\_\_\_\_

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד  
בנק לאומי לישראל בע"מ

הנדון: הפניה להלוואה לעובד/ת \_\_\_\_\_

עפ"י המוסכם בינינו, הננו מפנים אליכם את מר/גב' \_\_\_\_\_

שהינו/ה עובד/ת ואשר פרטיו/ה מפורטים להלן, לצורך קבלת הלוואה.

- ת.ז. העובד/ת: \_\_\_\_\_
- סכום ההלוואה המבוקש: \_\_\_\_\_ ₪
- מספר תשלומים: \_\_\_\_\_  
תוקף הפנייה זו עד תודש מיום הנפקתה.

שם החותם וחתימה \_\_\_\_\_

חותמת החברה \_\_\_\_\_

העמדת הלוואה והביטחונות: בהתאם לשיקול דעת הגורם הניהולי המאשר בסניף לאומי.

הערות: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

שם העובד: \_\_\_\_\_  
מספר ההלוואה: \_\_\_\_\_

לכבוד הנהלת \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

א.ג.ג,

הואיל וקובלתי מאת בנק לאומי לישראל בע"מ (להלן "הבנק") הלוואה בסך \_\_\_\_\_ ₪ (להלן ההלוואה), אותה התחייבתי לסלק, בהתאם לטופסי ההלוואה עליהם חתמתי.

לפיכך הנני נותן לכם בזה הוראות בלתי חוזרות כדלקמן:

א. לנכות ממשכורתי אצלכם מדי חודש בחודש כל סכום אשר הבנק יודיע לכם כי הוא מהווה פירעון התשלום החודשי המגיע לבנק ממני על פי תנאי ההלוואה, ולהעביר את סכום הניכוי לזכות חשבון ההלוואה.

ב. אני מאשר לבנק למסור לכם ולכם לקבל מהבנק את כל הפרטים הנוגעים להלוואה, לרבות מס' חשבון ההלוואה ו/או כל חשבון אחר ממנו נפרעת ההלוואה או הקשור להלוואה בכל אופן שהוא.

ג. במקרה שתקבלו הודעה מהבנק כי הופרה על ידי התחייבות כלשהי המזכה את הבנק בעילה להעמדה לפירעון מיידי של ההלוואה, וכן במקרה שאפסיק את עבודתי אצלכם, מכל סיבה שהיא, לפני שקיבלתם אישור מהבנק על סילוק מלוא סכום ההלוואה (כולל הריבית), תעמוד כל היתרה הבלתי מסולקת של ההלוואה לפירעון מיידי, ואתם תנכו ו/או תקזזו מכל הכספים המגיעים לי מכס בכל אופן ודרך, בין היתר, בתור משכורת, דמי חופשה, פיצויים, דמי ביטוח חיים, תגמולים או בכל אופן אחר, ללא יוצא מן הכלל, את סכום היתרה הבלתי מסולקת של ההלוואה, כפי שהודיע לכם על כך הבנק. סכום זה יועבר על ידכם לבנק לסילוק יתרת החוב, קרן וריבית.

ד. בכל מקרה שאפסיק את עבודתי אצלכם מכל סיבה שהיא, תודיעו על כך לבנק מיד עם היוודע לכם על הפסקת עבודתי כאמור.

בכל מקרה שאפסיק את עבודתי באופן זמני, עקב יציאה להשתלמות, חופשה ללא תשלום, חופשת לידה, וכד', תודיעו לבנק על כך מיידי כשייוודע לכם כאמור.

ה. הוראות אלה הינן בלתי חוזרות ואינן ניתנות לשינוי או לביטול, מאחר וזכויות צד שלישי, דהיינו, הבנק תלויות בהן.

אבקשכם לאשר לבנק את קבלת הוראותי הבלתי חוזרות, וכי תפעלו על פיהן. להסרת ספק מובהר, כי אין בהוראותי אלה כדי לגרוע באופן כלשהו מהתחייבויותי לסלק לבנק את מלוא הסכומים שיגיעו לו לצורך פירעון ההלוואה, הריבית בגינה והפרשי הצמדה (ככל שישנם כאלה) על הקרן והריבית, לרבות, אך לא רק, כל הפרש שיהיה קיים בין הסכום שיצוין בהודעת הבנק כאמור לבין הסכום שיגיע ממני בפועל במועד שנקבע לתשלומי.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_  
(חתימת הלווה)

לכבוד

בנק לאומי לישראל בע"מ  
סניף \_\_\_\_\_

הרינו לאשר בזה קבלת ההוראות הבלתי חוזרות הנ"ל, ואנו נפעל על פיהן.

תאריך \_\_\_\_\_