 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-014-א-07	
תאריך : 3 בדצמבר 2009	סטאטוס : אושר	אקדמי
עמוד 1 מתוך 6	שם הכותב : גב' שני אלצ'ק	נוהל שימוש במתקני המכללה למחקר

1. כללי

המכללה מעוניינת לעודד שיתוף פעולה בין חוקרים במכללה לחוקרים שאינם עובדי המכללה, מהתעשייה או מהאקדמיה ומוכנה להעמיד את ציוד המכללה לצורך כך. הנוהל מתייחס למחקר שלא למטרות עסקיות. כל הכתוב בנוהל זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

2. מטרה

לאפשר לחוקרים שאינם עובדי המכללה, המשתפים פעולה עם חוקרי המכללה, להשתמש במעבדות המכללה בצורה מבוקרת.

3. מסמכים ישימים

- טופס בקשה למענק מחקר

4. הגדרות

- 4.1. **חוקר מן החוץ** – חוקר שאינו עובד המכללה, המעוניין להשתמש במתקני המכללה לצורכי מחקר.
- 4.2. **חוקר פנימי** – חוקר שהינו עובד המכללה, המזמין חוקרים מן החוץ להשתמש במתקני המכללה.
- 4.3. **מחקר שלא למטרות עסקיות** – מחקר מדעי שמטרתו העשרת הידע האנושי ופרסומו בכתבי עת מדעיים ללא כוונה להפיק רווחים כספיים ישירים מהמחקר.
- 4.4. **מחקר למטרות עסקיות** – מחקר מדעי שלתוצאותיו יש פוטנציאל מסחרי ובכוונת החוקרים להשיג ממנו רווחים.


5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא סגן הנשיא לעניינים אקדמיים (להלן סנ"א).

6. שיטה

6.1. חוקר המעוניין להזמין חוקר מן החוץ להשתמש במתקני המכללה לצורך שיתוף פעולה במחקר שלא למטרות עסקיות ימלא טופס "שימוש במעבדות המכללה לצורך מחקר שלא למטרות עסקיות על ידי חוקרים מן החוץ" (נספח א').



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-014-א-07	
תאריך: 3 בדצמבר 2009	סטאטוס: אושר	אקדמי
עמוד 2 מתוך 6	שם הכותב: גב' שני אלצ'יק	נוהל שימוש במתקני המכללה למחקר

6.2. כאשר מדובר בשימוש במעבדות, החוקר הפנימי יעביר הטופס לאחראי המעבדה, לבדיקת זמינות המעבדה והציוד במועדים הנדרשים.

6.3. אחראי מעבדה יעביר את הטופס לאישור ראש המחלקה (להלן רמ"ח).

6.4. באם הרמ"ח אישר את השימוש במתקני המכללה, הוא יעביר את הטופס לאישור הסנל"א.

6.5. הסנל"א יעביר את החלטתו לחוקר הפנימי בכתב עם העתק לרמ"ח ולמנהל הכספים. החוקר הפנימי יידע את החוקר מן החוץ על ההחלטה.

6.6. אחראי המעבדות ידריך את החוקרים באופן העבודה עם הציוד הקיים במעבדה ויוודא שהחוקרים מיומנים ומפעילים את הציוד בצורה נאותה.

6.7. אם נדרש למחקר סיוע של עובד מנהל, יגיש החוקר בקשה לוועדת מחקר בהתאם לנהלים של ועדת מחקר.


6.8. חוקר המעוניין להזמין חוקר מן החוץ לצורך שיתוף פעולה מחקרי למטרות עסקיות יפנה לחברת "אופק אשכולות בע"מ" ויפעל בהתאם להחלטותיה.

6.9. הרמ"חים יעבירו דיווח שנתי אודות השימוש במתקנים שתחת אחריותם ע"י חוקרים השייכים ליחידותיהם האקדמיות באמצעות טופס "דיווח שנתי על שימוש במעבדות המכללה על-ידי חוקרים מן החוץ" (נספח ב') עם העתק לנשיא המכללה.

7. הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	הגשת הבקשה	תחילת התהליך	החוקר הפנימי	הטופס של נספח א'
2	בדיקת זמינות מעבדה וציוד ואישור אחראי המעבדה	3 ימי עבודה לאחר הגשת הבקשה	אחראי המעבדה	הטופס של נספח א'
3	אישור הרמ"ח	6 ימי עבודה לאחר הגשת הבקשה	הרמ"ח	הטופס של נספח א'
4	אישור הסנל"א	9 ימי עבודה לאחר הגשת הבקשה	הסנל"א	הטופס של נספח א'
5	יידוע החוקר מן החוץ	מייד עם קבלת אישור הסנל"א	החוקר הפנימי	מכתב
6	הדרכה של אחראי המעבדה	שבועיים מקבלת האישור	אחראי המעבדה	





		 הטכילה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-014-א-07	יחידה: אקדמי
תאריך: 3 דצמבר 2007	סטאטוס: אושר	נוהל שימוש במתקני המכללה למחקר
עמוד 3 מתוך 7	שם הכותב: גבי שני אלצ'יק	

מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
	החוקר הפנימי	בהתאם לצורך	הגשת בקשה לסיוע עובד מנהל (אם יש צורך)	7
הטופס של נספח ב'	רמ"ח	ב 1/9 כל שנה	דיווח שנתי	8

8. מדדים

8.1 ממוצע משך הזמן מרגע הגשת הבקשה ועד למתן אישור או דחית הבקשה ע"י הסנל"א.

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	גבי שני אלצ'יק	3.12.07	
בודק	פרופי יוחנן ארזי	10.12.07	א"צ יוחנן
מאשר	ד"ר שמריהו רוזנר	15/12/2007	



_____ האם נדרשת העסקת עובד מכללה: _____ אם כן, מס' השעות: _____

אחראי המעבדה

אישור אחראי המעבדה (יש למחוק את המיותר):

1. המעבדה והציוד הנדרש זמינים / אינם זמינים לשימוש המחקר במועדים הנדרשים
 2. החוקרים והעובדים עברו הדרכת בטיחות/החוקרים והעובדים לא עברו הדרכת בטיחות
- הערות: _____

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

המלצת ראש המחלקה/יחידה האקדמית

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

אישור הסנל"א

מאשר לא מאשר

נימוקים _____

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

העתק: ראש המחלקה/יחידה האקדמית

מנהל כספים



תאריך: _____

טופס דיווח שנתי על שימוש במעבדות המכללה על-ידי חוקרים מן החוץ

חתימה: _____

תפקיד: _____

שם ממלא הטופס: _____


שם המחלקה: _____

הישגי המחקר עד כה	היקף/שעות	עובד מועסק	מתוך שעות נדרשות	סה"כ שעות שימוש	מתאריך עד תאריך	המעבדה בה נעשה שימוש	שם החברה	שם המחקר	שמות החוקרים המוזמנים	שם החוקר המזמין

חתימה: _____

שם: _____

תאריך: _____

		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-014-א-07	אקדמי
תאריך : 3 בדצמבר 2009	סטאטוס : אושר	נוהל שימוש במתקני המכללה למחקר
עמוד 7 מתוך 6	שם הכותב : גבי שני אלצ'יק	

העתק : נשיא המכללה

