 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE</p>
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-015-א-07	
תאריך: 3 בדצמבר 2007	סטאטוס: אושר	יחידה: אקדמי
עמוד 1 מתוך 9	שם הכותב: גבי שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

1. כללי

הנוהל עוסק בתהליך פיתוח תכניות לימודים חדשות במסגרת תכנית החומש (תקופה של חמש שנים) של המועצה להשכלה גבוהה (להלן המל"ג) וכן בפיתוח תכניות לימודים חדשות שאינן במסגרת תכנית זו ולמכללה יש אפשרות להגישן שלא במסגרת הרגילה.

2. מטרה

לקבוע תהליך אחיד לקבלת החלטות לגבי הגשת בקשות לפתיחת תכניות לימודים חדשות ולפיתוח תוכניות לימודים חדשות.

3. מסמכים ישימים

- תקנון אקדמי של המכללה
- הנחיות להגשת בקשה לפתיחת תכנית לימודים חדשה, מוסד להשכלה גבוהה/ מל"ג ספטמבר 2005
- החלטות המועצה להשכלה גבוהה

4. הגדרות

4.1. מועצה אקדמית - הרשות האקדמית העליונה של המכללה הקובעת את מדיניות המכללה בנושאים אקדמיים ונהנית מריבונות מלאה בנושאים אלו. המועצה האקדמית דנה ומקבלת החלטות בכל העניינים האקדמיים של המכללה ומפקחת על כלל הפעילות האקדמית שלה.

4.2. ועדת המועצה האקדמית - הועדה מכינה את החומר לשיבות המועצה האקדמית, ודנה בכל עניין שמועבר אליה על ידי המועצה האקדמית ומדווחת לה על כך.


4.3. ועדת המשנה של המכללות הטכנולוגיות - ועדה של המועצה להשכלה גבוהה הדנה ומאשרת באישורים לפתיחה ובהסמכות של תוכניות לימודים חדשות. הועדה מביאה המלצותיה בפני מליאת המל"ג לאישור סופי.

4.4. ועדה מקצועית - ועדה של המועצה להשכלה גבוהה תפקידה לבחון בקשות לפתיחת תכנית לימודים חדשה ולהמליץ בפני ועדת המשנה של המכללות הטכנולוגיות במל"ג בהקשר לכך.

5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא סגן נשיא לעניינים אקדמיים (להלן סנל"א).




		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-015-א-07	
תאריך : 3 בדצמבר 2007	סטאטוס : אושר	יחידה : אקדמי
עמוד 2 מתוך 9	שם הכותב : גב' שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

6. שיטה

6.1. בקשה להגשת "בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה"

- 6.1.1. הסנל"א מבקש מראשי המחלקות והיחידות האקדמיות (להלן רמחי"ם), בישיבת ועדת המועצה האקדמית, להגיש בקשותיהם לתכניות לימוד חדשות.
- 6.1.2. הרמחי"ם יוזמים דיון במועצות המחלקות בנושא תכניות לימוד חדשות. מועצות המחלקות מחליטות על התחומים שבהם הן מעוניינות לפתוח תכנית לימוד חדשה. הרמ"חים מדווחים על החלטת מועצת המחלקה לסנל"א.
- 6.1.3. סנל"א מרכז את החלטות מועצות המחלקות ומביא אותן לדיון בוועדות המועצה האקדמית.
- 6.1.4. ועדת המועצה האקדמית מקיימת דיון ומחליטה מהן תכניות הלימוד שהמכללה מעוניינת להגיש למל"ג. עבור כל אחת מהתכניות נקבע מי הן המחלקות שיהיו שותפות לפיתוח התכנית ואיזו מחלקה תוביל את פיתוחה וכמו כן, נקבע הצוות לפיתוח התכנית המורכב מנציגי כל אחת מהמחלקות ומאנשים נוספים בהתאם לצורך.
- 6.1.5. צוות פיתוח התכנית מכין טיוטת בקשה למל"ג להגשת "בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה" בהתאם למתכונת המל"ג (נספח א').
- 6.1.6. מועצות המחלקות הרלוונטיות דנות בטיוטה ומאשרות או דוחות את טיוטת הבקשה.
- 6.1.7. באם מועצות המחלקות אשרו את טיוטת הבקשה, מתקיים דיון בוועדת המועצה האקדמית, המאשרת או דוחה את הבקשה.
- 6.1.8. במקרה של דחיה, מוחזרת הבקשה לצוות פיתוח התכנית לתיקונים. אם הטיוטה מאושרת, היא מועברת למועצה האקדמית הקרובה.
- 6.1.9. המועצה האקדמית מקיימת דיון. אם היא דוחה את הבקשה, לא מוגשת הבקשה למל"ג. אם נדרשים תיקונים, הבקשה תוחזר שוב למועצות המחלקות, לוועדת המועצה האקדמית ולמועצה האקדמית לאישור סופי (בהתאם לסעיפים 6.1.5-6.1.8). במקרים בהם המועצה האקדמית מאשרת את הבקשה בכפוף לתיקונים שנדרשו על ידה, הבקשה תוחזר לצוות הפיתוח לתיקונים ותובא לאישור הסנל"א.
- 6.1.10. הבקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה מועברת על-ידי הסנל"א למרכז בתחום טכנולוגיות והנדסה של המל"ג (להלן מרכז המל"ג).
- 6.1.11. הסנל"א עוקב אחר התקדמות הבקשה מול מרכז המל"ג ודואג לתגובות המכללה במידת הצורך.



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-015-א-07	
תאריך: 3 בדצמבר 2007	סטאטוס: אושר	יחידה: אקדמי
עמוד 3 מתוך 9	שם הכותב: גבי שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

6.1.12. מרכז המל"ג מודיע למכללה על החלטת המל"ג. באם הבקשה נדחית, מסתיים התהליך. אם הבקשה מאושרת, מורה הסנל"א לצוות פיתוח התכנית להכין "בקשה לפתיחת תכנית לימודים חדשה" בהתאם למסמך "הנחיות להגשת בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה" של המל"ג וכן בהתאם להחלטות אחרות רלוונטיות של המל"ג.

6.2. בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה

6.2.1. צוות פיתוח התכנית מפתח את תכנית הלימודים. ראש צוות התוכנית מפיץ את טיוטת תוכנית הלימודים למועצות המחלקה השותפות לתכנית, להערות.

6.2.2. לאחר קבלת ההערות, צוות פיתוח התוכנית מכין טיוטה משופרת ומפיץ לחברי מועצות המחלקה השותפות.

6.2.3. מועצות המחלקות הרלוונטיות דנות בטיטה ומאשרות או דוחות את התוכנית. במידה והמועצות דוחות תוחזר התוכנית לתיקונים לצוות פיתוח התוכנית ותובא לדיון מחודש במועצות המחלקות השותפות. במידה והתוכנית מאושרת היא מועברת לדיון בוועדת המועצה האקדמית.

6.2.4. וועדת המועצה האקדמית דנה בתוכנית. אם אין אישור, מוחזרת הבקשה לצוות פיתוח התכנית לתיקונים. אם הטיטה מאושרת, היא מועברת למועצה האקדמית הקרובה.


6.2.5. המועצה האקדמית מקיימת דיון. אם היא דוחה את הבקשה, לא מוגשת הבקשה למל"ג. אם נדרשים תיקונים, הבקשה תוחזר שוב למועצת המחלקה ולוועדת המועצה האקדמית לאישור סופי (בהתאם לסעיפים 6.2.2-6.2.4). במקרים בהם המועצה האקדמית מאשרת את הבקשה בכפוף לתיקונים שנדרשו על ידה, הבקשה תוחזר לצוות הפיתוח לתיקונים ותובא לאישור הסנל"א.

6.2.6. לאחר אישור המועצה האקדמית הבקשה מועברת לסנל"א, המוסיף מכתב מלווה ושולח את הבקשה למרכז המל"ג.

6.2.7. הסנל"א עוקב אחר התקדמות הבקשה מול מרכז המל"ג ודואג לתגובות המכללה במידת הצורך.

6.2.8. המל"ג מקבל החלטה באם להקים ועדה מקצועית. אם מחליט לא להקים ועדה, מסתיים התהליך. באם מחליט להקים ועדה מקצועית, מרכז המל"ג מודיע על כך לנשיא המכללה ו/או לסנל"א.



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-015-א-07	
תאריך : 3 בדצמבר 2007	סטאטוס : אושר	יחידה : אקדמי
עמוד 4 מתוך 9	שם הכותב : גב' שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

6.3. וועדה מקצועית

6.3.1. הוועדה המקצועית דנה בבקשה ומבקשת השלמות והבהרות המכללה באמצעות מכתבים המופנים לנשיא המכללה ו/או לסנל"א.

6.3.2. עם קבלת מכתב מהוועדה המקצועית, המכתב יועבר לרמחי"ס הנוגעים בדבר. הרמחי"ס יעבירו את המכתב לצוות הפיתוח לצורך התייחסות וינסחו טיוטה של תגובה לוועדה המקצועית.

6.3.3. טיוטת התגובה מועברת לסנל"א לאישור. הסנל"א יעיר הערותיו, יתייעץ במידת הצורך עם נשיא המכללה ויבקש מראש המחלקה המובילה לנסח תגובה סופית.

6.3.4. התגובה הסופית מועברת לסנל"א, המצרף מכתב מלווה ושולח את התגובה לוועדה המקצועית באמצעות מרכז המל"ג.

6.3.5. במידה והוועדה המקצועית מחליטה לבקר במכללה, ההכנות לביקור כולל הארגון האקדמי והמנהלי, הנה באחריות המחלקה המובילה. סדר היום ייקבע במשותף על-ידי הרמחי"ס השותפים בתכנית והסנל"א. במקרה של חילוקי דעות, יקבע הסנל"א את סדר היום. סדר היום יועבר על-ידי הסנל"א למרכז המל"ג.

6.3.6. הוועדה המקצועית מסכמת את מסקנותיה ומעבירה המלצתה לוועדת המשנה של המכללות הטכנולוגיות ולמל"ג.

6.3.7. עם סיום עבודתה של הוועדה המקצועית יעביר חשב המכללה, על פי הודעה של אגף שכר ומנהל בות"ת, את קובץ נתוני הסגל האקדמי המלמד בתוכנית, בדואר האלקטרוני.

6.3.8. הסנל"א עוקב אחר התקדמות הבקשה מול מרכז המל"ג ודואג לתגובות המכללה במידת הצורך.


6.4. דיוני המל"ג והחלטותיה

6.4.1. ועדת המשנה של המכללות הטכנולוגיות והמל"ג דנים בבקשה. הסנל"א עוקב אחר התקדמות הדיונים ומגיב להתרחשויות בהתאם לצורך. לאחר קבלת החלטת המל"ג, הסנל"א דואג לפעולת המכללה בהתאם להחלטה.

6.5. דוחות התקדמות והסמכה

6.5.1. לאחר אישור התכנית ע"י המל"ג, עורך המל"ג באמצעות ועדה מקצועית, מעקב אחרי התפתחות התכנית, בהתאם לדרישת המל"ג. הסנל"א ידאג להכנת דו"חות התפתחות הנדרשים ע"י הוועדות המקצועיות, הות"ת או המל"ג. דוחות



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-015-א-07	
תאריך: 3 בדצמבר 2007	סטאטוס: אושר	יחידה: אקדמי
עמוד 5 מתוך 9	שם הכותב: גב' שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד


ההתפתחות ותגובות אחרות שנדרשות יועברו למל"ג באמצעות הסנל"א ולאחר אישורו.

7. הגדרת התהליך

7.1. בקשה להגשת בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע (מפעילות מס' 1)	אחראי ביצוע	מסמכים
1	סנל"א מבקש מהרמ"חים להגיש "בקשות לתכניות לימוד חדשות"	התחלת התהליך	סנל"א	סיכום ישיבת ועדת המועצה האקדמית
2	דיון במועצות המחלקות בנושא תכניות לימוד חדשות	חודשיים	רמ"חים	סיכומי דיון מועצות המחלקה
3	דיון בוועדת המועצה האקדמית בנוגע לתכניות הלימוד שהמכללה מעוניינת להגיש למל"ג וקביעת הצוות לפיתוח התכנית	שלושה חודשים	סנל"א	סיכום ישיבת ועדת המועצה האקדמית
4	הכנת טיוטת בקשה למל"ג להגשת "בקשה לפתיחת תכנית לימודים חדשה"	ארבעה חודשים	ראש צוות פיתוח התכנית	נספח א'
5	דיון בטיוטה במועצות המחלקות הרלוונטיות	שישה חודשים	רמ"חים	טיטוט "בקשה לפתיחת תכנית לימודים חדשה"
6	אם הטיוטה אושרה במועצות המחלקות מתקיים דיון בוועדת המועצה האקדמית	שבעה חודשים	סנל"א	סיכום ישיבת ועדת המועצה האקדמית
פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע (מפעילות מס' 1)	אחראי ביצוע	מסמכים
7	ועדת המועצה האקדמית לא מאשרת - מוחזרת הבקשה לצוות פיתוח התכנית לביצוע תיקונים	שמונה חודשים	ראש צוות פיתוח התכנית	סיכום ישיבת ועדת המועצה האקדמית
8	ועדת המועצה האקדמית מאשרת - הבקשה מועברת למועצה האקדמית הקרובה		סנל"א	סיכום ישיבת ועדת המועצה האקדמית
9	דיון במועצה האקדמית. אם נדחה לא מוגשת הבקשה למל"ג. אם נדרשים תיקונים תוחזר הבקשה לאישור סופי	מועצה אקדמית קרובה		בקשה להגשת "בקשה לפתיחת תכנית לימודים חדשה" פרוטוקול ישיבה – המועצה




		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-015-א-07	
תאריך: 3 בדצמבר 2007	סטאטוס: אושר	יחידה: אקדמי
עמוד 6 מתוך 9	שם הכותב: גבי שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

האקדמית				
סנל"א	סנל"א	חודשיים מאישור המועצה האקדמית	סנל"א מעביר בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה למרכז המל"ג	10
סנל"א	סנל"א	בהתאם להתפתחויות	סנל"א עוקב אחר התקדמות הבקשה מול מרכז המל"ג	11
מכתב המל"ג	סנל"א	בהתאם להתפתחויות	מרכז המל"ג מודיע על החלטת המל"ג. אם הבקשה נדחית, מסתיים התהליך. אם הבקשה מאושרת, הסנל"א מורה לצוות פיתוח התכנית להכין "בקשה לפתיחת תכנית לימודים חדשה"	12

7.2. בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע (מפעילות מס' 13)	אחראי ביצוע	מסמכים
13	צוות פיתוח התכנית מפתח את תכנית הלימודים, ראש הצוות מפיץ את הטיוטה להערות מועצות המחלקה השותפות	חמישה חודשים ממועד אישור המל"ג	ראש צוות פיתוח התכנית	הנחיות להגשת "בקשה לפתיחת תוכנית לימודים חדשה"
14	הכנת טיוטה משופרת והפצה לחברי מועצות המחלקה השותפות	שישה חודשים	ראש צוות פיתוח התוכנית	טיוטת התוכנית
15	דיון במועצות המחלקות. במידה ודוחים חוזרת התוכנית לתיקונים. במידה והתוכנית מאושרת היא מועברת לדיון לוועדת המועצה האקדמית.	שבעה חודשים	רמ"ח וראש צוות פיתוח התוכנית רמ"ח וסנל"א	סיכום ישיבת מועצת המחלקה טיוטה של תוכנית הלימודים
16	דיון בוועדת מועצה האקדמית. נדרשים תיקונים - חוזרת הבקשה לצוות פיתוח התוכנית. יש אישור - הטיוטה מועברת	שמונה חודשים	סנל"א וראש צוות פיתוח התוכנית סנל"א	סיכום ישיבת ועדת המועצה האקדמית טיוטת ה"בקשה




		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-015-א-07	
תאריך : 3 בדצמבר 2007	סטטוס : אושר	יחידה : אקדמי
עמוד 7 מתוך 9	שם הכותב : גב' שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

לפתיחת תוכנית לימודים חדשה"			למועצה האקדמית הקרובה.	
טיוטת ה"בקשה לפתיחת תוכנית לימודים חדשה"	סנל"א	מועצה אקדמית קרובה	דיון במועצה האקדמית. נדרשים תיקונים - הבקשה מוחזרת לצוות פיתוח התוכנית יש אישור-בקשה עוברת למל"ג	17
"בקשה לפתיחת תוכנית לימודים חדשה"	סנל"א	חודשיים מאז החלטת המועצה האקדמית	הסנל"א מוסיף מכתב מלווה ושולח למרכז המל"ג	18
מכתבים	סנל"א	בהתאם להתפתחויות	הסנל"א עוקב אחרי התקדמות הבקשה מול מרכז המל"ג	19
מכתב המל"ג בדבר ההחלטה			קבלת החלטה במל"ג	20

7.3 ועדה מקצועית ודיוני המל"ג

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע (מפעילות מס' 21)	אחראי ביצוע	מסמכים
21	ועדה מקצועית דנה בבקשה ומבקשת השלמות והבהרות המכללה באמצעות מכתבים	בהתאם לצורך	סנל"א	מכתבי המל"ג
22	ניסוח תגובה לוועדה המקצועית	חודש	רמ"ח, ראש צוות פיתוח התכנית	טיוטת מכתב
23	אישור טיוטת התגובה לוועדה המקצועית	חודש וחצי	סנל"א	טיוטת מכתב


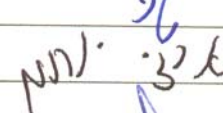
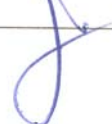


		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BROUDE COLLEGE
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-015-א-07	
תאריך: 3 בדצמבר 2007	סטאטוס: אושר	יחידה: אקדמי
עמוד 8 מתוך 9	שם הכותב: גבי שני אלצ'ק	נוהל אישור תכניות לימוד

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע (מפעילות מס' 21)	אחראי ביצוע	מסמכים
24	ניסוח תגובה סופית לוועדה המקצועית	חודשיים	רמ"ח	מכתב
25	שליחת מכתב תגובה למלי"ג	חודשיים ושבע	סנל"א	מכתב
26	ביקור הוועדה המקצועית במכללה	בהתאם להתפתחויות	סנל"א ורמח"ים	מכתבים
27	סיכום עבודה הוועדה המקצועית וכתירת המלצה	בהתאם להתפתחויות	ועדה מקצועית, מרכז המלי"ג	המלצת הוועדה המקצועית
28	העברת קובץ נתוני הסגל המלמד בתכנית לאגף שחר ומנהל בות"ת	בהתאם להודעת אגף שחר ומנהל בות"ת	חשב המכללה	קובץ נתוני הסגל בהתאם לפורמט שנקבע ע"י הות"ת
29	מעקב הסנל"א אחר התקדמות הבקשה	בהתאם להתפתחויות	סנל"א	
30	דיונים בוועדת המשנה של המכללות הטכנולוגיות במלי"ג ובמלי"ג והחלטה בדבר "היתר לרישום"	בהתאם להתפתחויות	מרכז המלי"ג	מכתב בדבר החלטת המלי"ג
31	מעקב המלי"ג אחר התפתחות התוכנית לקראת הסמכה	בהתאם להתפתחות	סנל"א	מכתבים ודוחות התפתחות

8. מדדים

- 8.1 משך הזמן הממוצע מרגע פנית הסנל"א לרמח"ים להגשת בקשות ועד "אישור תוכנית הלימודים" במועצה האקדמית.
- 8.2 משך הזמן הממוצע מרגע אישור המועצה האקדמית ועד לאישור המלי"ג לפתיחת תוכנית לימודים חדשה (התר לרישום).
- 8.3 משך הזמן הממוצע מרגע אישור המלי"ג לפתיחת תוכנית לימודים חדשה (התר לרישום) ועד קבלת הסמכה סופית.

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	גבי שני אלצ'ק	3.12.07	
בודק	פרופי יוחנן ארזי	10.12.07	
מאשר	ד"ר שמריהו רוזנר	13/12/2007	



הגשת בקשה לפתיחת תכנית לימוד חדשה בהתאם למתכונת המל"ג

היקף: עד שני עמודים

מבנה המסמך :

שם התכנית (בעברית): _____

שם התואר (בעברית): _____

_____ (באנגלית):

1. **תוכן אקדמי** - תיאור כללי של תוכן התכנית, משך הזמן, היקף הלימודים בנקודות זכות ובחלוקה לפי תחומים עיקריים.
2. **מטרות התכנית מבחינה אקדמית והכשרתית** - פירוט מלא של מטרות ויעדי התכנית, כולל הגדרת אוכלוסיית בוגרי התכנית.
3. **רציונל התכנית מבחינת צרכי המשק, החברה והתרבות** - מדוע יש מקום לתכנית משיקולי האזור והמדינה? כיצד התכנית עונה על צרכי המשק החברה והתרבות באזור ובמדינה?
4. **רציונל התכנית מבחינת צרכי ויעדי המוסד המגיש** - מדוע יש מקום לתכנית מבחינת יעדי המכללה והיחידות האקדמיות וכיצד התכנית תתרום לפיתוח המשק, החברה והתרבות באזור ובמדינה?
5. **קהל היעד של התכנית** – לאיזה קהל סטודנטים מיועדת התכנית?
6. **תכניות דומות הקיימות בארץ** – באילו מקומות נלמדת תוכנית דומה ומהם ההבדלים בין התוכניות הקיימות?
7. **הייחוד של התכנית המוצעות**- דגשים מיוחדים ומבדלים של התכנית המוצעת.