 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 1 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה

1. כללי

תוכנית הבטיחות של המכללה עוסקת במגוון הנושאים הקשורים לבטיחות ולגהות ומסתמכת על דרישות ותקנות החוק בתחומי הבריאות, הבטיחות והגהות בעבודה.

2. מטרה

- הגדרת מסגרת הפעילויות של מערך הבטיחות במכללה.
- הגדרת בעלי תפקידים, תחומי אחריות והסמכויות שלהם.
- הגברת המודעות בקרב כל הגורמים במכללה תוך מתן דגש לנקודות הבאות: מיסוד מערך הבטיחות, משמעויות כלכליות, נהלים ולוח זמנים.
- יצירת סביבת עבודה ולימוד בטוחה.


3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

- פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש התש"ל-1970 (מהדורת ספטמבר 1999) ותקנותיה.
- תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996.
- חוק תכנון הבנייה, התשכ"ה-1965.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (עדכון מיולי 1996) ותקנותיו.
- ת"י 18001 – מערכות לניהול בטיחות וגהות בתעסוקה – דרישות, תשס"א.

4. הגדרות

- 1.4 **בטיחות** – מצב שבו מכלול הסיכונים נמצא תחת שליטה ובקרה מתמדת.
מצב או פעולה ללא תאונות, עבודה מתוכננת במחשבה תחילה ובמינימום סיכונים.
- 2.4 **גהות** – היגינה, בריאות תעסוקתית, עבודה ללא מחלות מקצוע.
- 3.4 **מחלות מקצוע** – מצב חולי המתפתח באיטיות ונגרם ע"י חשיפה ממושכת לגורם מזיק הקשור לתעסוקת הנפגע.
- 4.4 **תאונה** – אירוע לא מכוון שעשוי לגרום לפציעה ואף מוות. כמו – כן, נזק לרכוש.
- 5.4 **אירוע** – מקרה שבו נוצר פוטנציאל לתאונה אך הסתיים ללא נפגעים, מחלת מקצוע, נזק או אבדן אחר. מהאירוע ניתן להפיק לקחים למניעת תאונות בעתיד. המונח אירוע כולל בתוכו גם את המושג "כמעט תאונה".



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 2 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה

- 6.4. **סיכון** – הנזק הצפוי מהתרחשותו של אירוע, כפול מידת הסבירות שהאירוע יתרחש.
- 7.4. **גורם סיכון** – גורם או מצב שיש בהם להוביל לפגיעה או פגיעה בבריאות, לנזק לרכוש, לנזק לסביבת העבודה או לצירוף של כמה מאלה.
- 8.4. **זיהוי גורם סיכון** – תהליך ההכרה בקיומו של גורם סיכון והכרה במאפייניו.
- 9.4. **רמת בטיחות נאותה** – רמת בטיחות, כנדרש עפ"י החוק וכן עפ"י הנהלים וההוראות הקיימים במכללה.
- 01.4. **ציוד בטיחות** – ציוד מגן אישי, ציוד כיבוי אש, מערכת גילוי אש, מערכת צופרי אזעקה, מערכת כיבוי אוטומטית, מערכת ציוד והצלה וכל ציוד נוסף הנדרש לצורך ביצוע עבודה, משימה בצורה בטוחה.
- 11.4. **יו"ר ועדת הבטיחות** – חבר בועדת הבטיחות הנבחר ברוב קולות ע"י חברי ועדת הבטיחות.
- 21.4. **ממונה על הבטיחות** – בעל אישור כשירות תקף שנתמנה בידי המעביד בהתאם לסעיף 25 (א) ל"חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954", "תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996".
- 31.4. **נאמן בטיחות** – מי שנאמן לענייני בטיחות או גיהות מכוח הסעיפים 19 או 20 ב"חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954", והמתנה לתפקידו ע"י יו"ר ועדת הבטיחות.

5. אחריות להפעלת הנוהל


האחראים להפעלת הנוהל הם יו"ר ועדת הבטיחות והממונה על הבטיחות.

6. שיטה

1.6. מדיניות הבטיחות


- 1.1.6. המכללה, באמצעות כל עובדיה, מנהליה וקבלנים העובדים בתחומה, תשאף לנהל מערך בטיחות אפקטיבי שידאג לשיפור מתמיד של הבטיחות בקמפוס במטרה למנוע תאונות עבודה, פגיעות ומחלות מקצוע וכן מזעור גורמי סיכון, שעשויים לגרום לפגיעה בנפש וברכוש.
- 2.1.6. הנהלת המכללה רואה בפעילות בנושא הבטיחות שווה ערך ליתר הפעילויות המתבצעות בקמפוס ומשלימות אותן על מנת להביא לשיפור במכלול הביצועים של המכללה.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 3 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה


- 3.1.6. חוקי המדינה ותקנותיה, צווים והוראות של רשויות המדינה בנושאי בטיחות החלים על כל אזרחיה ומוסדותיה יחולו גם על המכללה. בנוסף ייכתבו ויקוימו נהלים והוראות בטיחות של המכללה.
- 4.1.6. החוקים, התקנות, הצווים והנהלים יחולו על כל העובדים, הסטודנטים והאורחים במכללה בכל מקום בו מתקיימות פעילויות מטעם המכללה.
- 5.1.6. מדיניות הבטיחות במכללה תיושם באמצעות: הנהלת המכללה, ועדת הבטיחות (ראה 6.2 להלן) וממונה על הבטיחות (ראה 6.3 להלן). סמכויות הבטיחות הנוספות במכללה הן:
- א. יו"ר ועדת הבטיחות במכללה.
 - ב. ראשי המחלקות במכללה.
 - ג. נאמני הבטיחות ביחידות המכללה.
- 6.1.6. המכללה תקצה את המשאבים הנדרשים לקיום הבטיחות על פי חוקים ותקנות של המדינה ועל פי נוהלי המכללה.
- 7.1.6. החוקים והתקנות, הנהלים והוראות הבטיחות הרלוונטיים לכל מחלקה יובאו, באחריות יו"ר ועדת הבטיחות, לידיעת הסגל, הסטודנטים והאנשים הנזכרים בסעיף 6.1.5 לעיל.
- 2.6. ועדת הבטיחות**
- 1.2.6. ועדת הבטיחות במכללה פועלת בהתאם לחוק "ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954 ותקנותיו" מורכבת מנציגי ההנהלה, הממונה על הבטיחות ומנציגי העובדים (סגל אקדמי ומנהלי).
- 2.2.6. הרכב ועדת הבטיחות, מינוי חבריה, מועדי כינוסה ועקרונות עבודתה יהיו בהתאם לתקנות "חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954" ותקנותיו ולנוהל עבודת ועדת הבטיחות. הרכב הועדה והעתקי סיכומי הישיבות יועברו אחת לשנה למפקח העבודה האזורי כנדרש עפ"י החוק. ראה נוהל עבודת ועדת הבטיחות (מנ-026-ט-09)
- 3.2.6. יו"ר ועדת הבטיחות יבחר ברוב קולות על ידי ועדת הבטיחות.
- 4.2.6. **תפקידיה של ועדת הבטיחות הם:**
- 1.4.2.6. לקבוע מדיניות הבטיחות של המכללה והצגתה בפני מוסדות המכללה.
 - 2.4.2.6. לקבוע יעדים כלל מכללתיים בנושאי בטיחות.
 - 3.4.2.6. להמליץ לנשיא המכללה על הקצאת המשאבים הנדרשים לקיום מדיניות הועדה ויעדיה.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 4 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה


- 4.4.2.6 . לטפח את תודעת הבטיחות בקרב אוכלוסיית המכללה ע"י ביצוע פעילויות יזומות בנושאי בטיחות.
- 5.4.2.6 . להמליץ למוסדות המכללה על נקיטת אמצעים פיסיים, משמעתיים ואחרים הנדרשים כדי להבטיח קיומם של תנאי בטיחות במכללה.
- 6.4.2.6 . להמליץ בפני נשיא המכללה לאשר את תכניות הבטיחות השנתיות שיוכנו ע"י יחידת הבטיחות והמחלקות השונות.
- 3.6 הממונה על הבטיחות**
- המכללה תמנה ממונה על הבטיחות, כמוגדר ב"חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד – 1954" "תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על בטיחות) התשנ"ו-1996". הממונה על הבטיחות הינו חבר בועדת הבטיחות. תפקידיו של ממונה הבטיחות הם :
- 1.3.6 . ייעוץ להנהלת המכללה בכל הנוגע לחוקים לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, גהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של עובדי המכללה.
- 2.3.6 . לפעול עפ"י האמור בתקנות "חוק ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996".
- 3.3.6 . תכנון והקמת מערך בטיחות כלל מכללתי, הכולל כתיבת נוהלי בטיחות כלליים והוראות זהירות בתחום אחריותה של כל מחלקה וביצוע מעקב אחר יישומם ע"י המחלקות.
- 4.3.6 . תכנון ועריכת סקר סיכונים תקופתי (ראה 6.9 להלן) בכל אתרי המכללה ודיווח לועדת הבטיחות.
- 5.3.6 . הכנת תוכניות עבודה שנתיות ורב-שנתיות בנושאי בטיחות, תוך הבטחת האפקטיביות וההתאמה של מערך הבטיחות לשינויים תחיקתיים, ארגוניים ומקצועיים.
- 6.3.6 . לייעץ למחלקות בנושאי הבטיחות שבתחום אחריותן, לשלב הנחיות בטיחות בהוראות העבודה המחלקתיות ולאשר את היבטי הבטיחות (אם נדרשים) בנוהלי התפעול ובהוראות העבודה.
- 7.3.6 . קביעת המקומות בקמפוס בהם ימוקמו מתקני בטיחות וכיבוי אש, סוגיהם וכמויותיהם.
- 8.3.6 . תכנון וקיום הדרכות, השתלמויות ופעולות של הקניית ידע ותרגילים בנושאי בטיחות. הפצת הוראות הבטיחות בקרב הציבור השוהה במכללה.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 5 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה


- 9.3.6 מעקב אחר ביצוע של הוראות הבטיחות במחלקות, ניטור פעילויות הבטיחות המכללתיות בביקורות ובסיוורים בשטח הקמפוס. דיווח על אי-התאמות ועל אי-ציות לחוקים, לתקנות, לנהלים או להוראות למנהלים האחראים על הפעילויות בהן נתגלו.
- 01.3.6 חקירה וניתוח תאונות, הסיבות להתרחשותן והסקת מסקנות לצורך פעולות מתקנות ומונעות בעתיד.
- 11.3.6 להמליץ בפני יו"ר ועדת הבטיחות על מינוי נאמני בטיחות, לאחר המינוי להדריכם בתחום מילוי תפקידם ולהדריך את ראשי המחלקות ואת צוותיהם בתחום הבטיחות.
- 21.3.6 סקירה בדו"ח, מדי שנה, את פעולת מערך הבטיחות המכללתי. הדו"ח יכלול נתונים רלוונטיים על תאונות, מפגעים ופעולות מניעה.
- 31.3.6 דיווח לוועדת הבטיחות על מצב הבטיחות במכללה והצעת תוכניות לשיפורו.
- 4.6 נאמני בטיחות**
- תפקידו של נאמן בטיחות לטפל בכל הקשור בבטיחות במחלקה לה הוא שייך ובכלל זה : לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה, להמליץ על אמצעים למניעתן, לעמוד על תנאי בטיחות וגהות ולפעול למען שיפורן, לסייע בזמן שריפה באיתורה ובכיבויה, לסייע בפינוי אנשים. להדריך ולייעץ לעובדי המחלקה בה הוא עובד בנוגע לנושאי בטיחות וגהות, לדווח לממונה על הבטיחות ולמנהלו הישיר על מצב הבטיחות במחלקתו ובמידה ויימצאו ליקויים לסייע בטיפולם. ראה נוהל עבודת ועדת הבטיחות. (מס' מנ-026-ט-09).
- 5.6 ראשי מחלקות ומנהלי יחידות במכללה**
- ראשי המחלקות ומנהלי יחידות במכללה יהיו מחויבים לנושאי הבטיחות ויפעלו לביצוע תהליכי העבודה במחלקותיהם, יחידותיהם ברמת בטיחות נאותה, בסיוע הממונה על הבטיחות ונאמן הבטיחות ובהתאמה לצרכי המחלקה, יחידה. הנ"ל יהיו אחראים ליישום הוראות הבטיחות בתחומי פעילותם, ובהם :
- 1.5.6 המלצה על עובד מסוים לנאמן הבטיחות במחלקה, יחידה. (ראה נספח א')
- 2.5.6 הכללת הוראות בטיחות, לפי הנחיות הממונה על הבטיחות, בנהלים ובהוראות העבודה במחלקה והקפדה על קיומם.
- 3.5.6 התייעצות עם ועדת הבטיחות בכל פעילויות המחלקה, יחידה הכוללות סיכונים וקבלת הנחיות למניעתם.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 6 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה

- 4.5.6. העמדת ציוד בטיחות בכל מקום שנקבע ע"י הממונה על הבטיחות ושמירה על תקינותו.
- 5.5.6. הבאה לידיעת האנשים הקשורים בעבודת היחידה את הוראות הבטיחות הנוגעות לעבודתם או לימודיהם במחלקה, יחידה.
- 6.5.6. הקפדה שכל העובדים ניגשים להדרכות ולהשתלמויות בנושאי בטיחות כנדרש.
- 7.5.6. קיום שיחות תקופתיות עם העובדים בנושאי בטיחות ע"מ להעלות את רמת המודעות לנושא.
- 6.6. קבלנים, ספקים ונותני שירותים**
- 1.6.6. קבלנים, ספקים ונותני שירותים העובדים בשטחי המכללה, אחראים לנושאי הבטיחות בתחומי פעילויותיהם.
- 2.6.6. חוזי העבודה והסכמים עם קבלנים, ספקים ונותני השירותים יפרטו את תחומי אחריותם בנושאי בטיחות עפ"י כל חוקי ותקני מדינת ישראל והנחיות הבטיחות כפי שיפורסמו ויונחו ע"י הממונה על הבטיחות.
- 3.6.6. ראשי המחלקות, יחידות המעסיקות קבלנים, ספקים ונותני שירותים יודרכו בדבר אחריות לבטיחות ויודאו שחוזי העבודה כוללים סעיף אחריות הקבלנים בנושאי בטיחות מוגדרים.
- 4.6.6. קבלנים העובדים בשטחי המכללה שאינם מוגדרים או מוגדרים לא יחלו עבודתם לפני שהודרכו בנושאי בטיחות וקיבלו אישור על כך מועדת הבטיחות או מראש המחלקה יחידה שבמסגרתה מתבצעת פעולתם.
- 7.6. סקר סיכונים: זיהוי גורמי סיכון, הערכת סיכונים ובקרת סיכונים**
- 1.7.6. הנהלת המכללה, באמצעות הממונה על הבטיחות ובאמצעות המחלקות, יחידות השונות, תפעל על פי העיקרון של סילוק גורמי הסיכון, במקום בו הדבר מעשי, ובעקבותיו – הפחתת הסיכונים. התהליכים של זיהוי גורמי הסיכון, הערכת הסיכונים, ובקרת הסיכונים יהיו כלי מפתח בניהול הסיכונים.
- 2.7.6. הממונה על הבטיחות יערוך סקר סיכונים בדרך של זיהוי מצבי סיכון ומניעתם. כתגובה, תהליכי זיהוי, הערכה ובקרה של גורמי סיכון ייושמו לא רק לגבי פעילויות שוטפות אלא גם לפעילויות חדשות וחד-פעמיות.
- 3.7.6. סקר ממונה הבטיחות יוגש לועדת הבטיחות שתדון, תקבל החלטות ותיתן הנחיות לביצוע (אלא אם כן, הממונה על הבטיחות יבצע את התיקונים לפני הדיון בוועדת הבטיחות). לאחר קיום תהליכי הזיהוי, ההערכה והבקרה של גורמי הסיכון, תנוטר



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 7 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה

כל פעולה מתקנת או מונעת כדי לוודא את השלמתה בזמן.

4.7.6. אחת לשנה יסקרו ע"י ועדת הבטיחות תהליכי הזיהוי, ההערכה והבקרה של סיכונים, יוסקו מסקנות נדרשות ותינתנה הנחיות לפעולות מתקנות ולפעולות שיפור.

8.6. יעדים שנתיים בבטיחות

1.8.6. יו"ר ועדת הבטיחות באמצעות ועדת הבטיחות ובאמצעות המחלקות, יחידות השונות במכללה, יקבע יעדים שנתיים בנושאי בטיחות כגון:

א. צמצום גורמי סיכון.

ב. תכנון, הקמה, תפעול ושיפור של בסיסי נתונים קיימים בנושאי בטיחות.

2.8.6. להשגת היעדים הנ"ל, כפי שיאושרו ע"י נשיא המכללה יוקצבו המשאבים המתאימים ותוצב מסגרת זמן להשגתם.

9.6. הדרכה

1.9.6. ועדת הבטיחות, בשיתוף ראשי המחלקות, יתכננו ויבצעו הדרכות להכשרה ולהסמכה של עובדים אשר עבודתם עשויה להשפיע על הבטיחות במקומות עבודותיהם ושל עובדים אשר עיסוקם הוא ביישום ובבקרה של מערך הבטיחות. נושאי ההדרכות יכללו את דרישות החוקים והתקנות החלים על המכללה ואת דרכי יישומן.

2.9.6. ועדת הבטיחות תתכנן ותיישם, הדרכות לחברי סגל אקדמי ומנהלי, סטודנטים ועובדים חדשים, בכללי הבטיחות הבסיסיים הנדרשים מכל באי המכללה וזאת בנוסף על הדרכה בכללי ההתנהגות באירועים גורמי סיכון.

3.9.6. הדרכת העובדים תהיה פועל יוצא של סקר הסיכונים השנתי, תוכנית הבטיחות, תחקירי תאונות ואירועים וניתוח תפקידיהם בנושא בטיחות.


01.6. בקרה תפעולית

ועדת הבטיחות וראשי המחלקות, יחידות יקיימו ויתחזקו אמצעים שיבטיחו שליטה בסיכונים תפעוליים, עמידה במדיניות הבטיחות וביעדיה והתאמה לדרישות החוק.

11.6. היערכות ותגובה למצבי חירום

הנהלת המכללה באמצעות ועדת הבטיחות וראשי המחלקות, יחידות יזהו ויעריכו תאונות ומקרי חירום אפשריים ויצטיידו בציוד המתאים. הנחיות מפורטות ימצאו בנוהל "פינוי המכללה במקרה חרום". (מנ-024-ט-09).



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 8 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה


7. הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	מינוי ועדת בטיחות	01/10	נשיא	כתב מינוי אחת ל – 3 שנים
2	מינוי ממונה על הבטיחות	15/10	ראש מנהלת ארגון מנהל וכספים	כתב מינוי (מכרז)
3	מינוי נאמני בטיחות	01/11	ועדת הבטיחות	כתב מינוי אחת ל-3 שנים
4	מפגש ראשון ועדת הבטיחות ובחירת יו"ר ועדת בטיחות ומזכיר ועדה	שבוע ראשון של ינואר	ראש מנהלת ארגון מנהל וכספים	מכתב זימון
5	הכנת תכנית בטיחות כללית של המכללה	15/1	ממונה על הבטיחות	טיוטה של הסקר
6	סקר סיכונים ראשוני	15/1	ממונה על הבטיחות	טיוטת התכנית
7	מפגש שני – ועדת הבטיחות – דיון בתכנית הבטיחות ומיפוי סקר הסיכונים. קביעת סדרי עדיפויות ומועדים לביצוע.	שבוע ראשון של פברואר	ועדת הבטיחות	טיוטת תכנית בטיחות
8	הצגת תכנית הבטיחות וסקר הסיכונים בפני הנהלת המכללה ואישורה.	15/2	יו"ר ועדת הבטיחות	טיוטת תכנית הבטיחות
9	אישור תקציבי להפעלת הנוהל	סוף פברואר	נשיא	
10	מעקב ועדכון אחר ביצועי המכללה ויישום סקר הסיכונים	סוף סמסטר א' וסוף סמסטר ב'	ועדת הבטיחות	
11	בחינת הנוהל	בהתאם לצורך	יו"ר ועדת הבטיחות + נשיא	נוהל מאושר

8. מדדים

- 1.8 שיעור אירועים ותאונות עבודה בשנה האחרונה
- 2.8 התקציב השנתי לקיום מדיניות הבטיחות ויעדיה
- 3.8 אחוז היישום של סקר הסיכונים בשנה האחרונה



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-025-א-09	
תאריך : 18 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 9 מתוך 10	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל מערך הבטיחות במכללה

9. חתימות:

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	גב' אורה דהן	26/3/09	ארה
בודק	מר שמעון הקר	29/3/09	שמעון הקר
מאשר	פרופ' יוחנן ארזי	31/3/09	יוחנן ארזי



