 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-021-א-10	
תאריך: 11 ינואר, 2010	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 1 מתוך 9	שם הכותב: ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

1. כללי

המכללה מעוניינת בקידום האקדמי של חברי הסגל. הנוהל מגדיר את הפעילות הנדרשת מחבר סגל אקדמי, אופן הערכת חבר הסגל וההתנהגות המצופה ממנו. כל הכתוב בנוהל זה בלשון זכר, מכוון גם ללשון נקבה.

2. מטרה


מטרת הנוהל היא הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה, במטרה ליצור תרבות אקדמית שבה חברי הסגל מקדישים את זמנם לשלושה תחומים: הוראה והשבחתה, קידום המכללה ועיסוק במחקר ופיתוח. כל זאת בידיעה כי המכללה מעוניינת בקידום האקדמי של כל חברי הסגל.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

- 3.1 תקנון אקדמי
- 3.2 תקנון האתיקה של המכללה
- 3.3 נוהל הצטיינות מרצים.
- 3.4 נוהל ועדת מחקר.
- 3.5 נוהל תמיכה בהשתלמות סגל הוראה אקדמי.
- 3.6 נוהל קבלת מענק להשתלמות ממושכת.

4. הגדרות

- 4.1 פעילות מכללתית - כוללת הן פעילות מחלקתית והן פעילות התורמת לכלל המכללה.
- 4.2 חבר סגל אקדמי ותיק - חבר סגל שהתחיל את תקופת הניסיון שלו עד שנה"ל תשס"ה (כולל) ובלבד שסיים את תקופת הניסיון ונקלט לסגל האקדמי של המכללה.
- 4.3 חבר סגל אקדמי בכיר חדש - חבר סגל שנקלט לסגל האקדמי לאחר שנת הלימודים תשס"ה.
- 4.4 תורם הוראה בלבד - חבר סגל שפעילותו המכללתית ופעילותו במו"פ נמוכים משמעותית מהמקובל במכללה במשך שנתיים ברציפות, על פי הכללים המפורטים בפרק 6.6. אין הבחנה בין חבר סגל בדירוג מרצים או מורים.
- 4.5 השתלמות במסלול אישי – השתלמות מקצועית על בסיס תכנית אישית בה מפורטים תכני הלימוד, האמצעים הדרושים ותפוקה מוגדרת להוכחת ביצוע ההשתלמות.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-021-א-10	
תאריך: 11 ינואר, 2010	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 2 מתוך 9	שם הכותב: ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא הסנל"א.

6. שיטה

6.1. משרת חבר סגל אקדמי

6.1.1 בסיס משרתו של חבר סגל אקדמי במכללה נקבע על פי דרגתו ובהתאם לכללים המוכתבים על ידי הות"ת (הועדה לתכנון ולתקצוב של המועצה להשכלה גבוהה).

6.1.2 בסוף כל שנת לימודים יקבל כל חבר סגל תכנית עבודה לשני הסמסטרים של שנת הלימודים הבאה. התכנית תכלול רשימת הקורסים והיקף ההעסקה לסמסטר א' ולסמסטר ב'. כמו כן תינתן לכל חבר סגל מערכת שעות של סמסטר א' לשנת הלימודים הבאה. מערכת השעות של סמסטר ב' תינתן לחבר הסגל במהלך סמסטר א'.


6.1.3 ייתכנו שינויים במערכת השעות לקראת תחילת כל סמסטר ואף ביטול קורסים עקב מיעוט נרשמים. משכורתו של חבר הסגל האקדמי, עד היקף משרה אחת, תשולם בכל מקרה. היקף המשרה של חבר הסגל, עד משרה אחת, לא יקטן משנה לשנה אלא על פי הסכמתו או בקשתו של חבר הסגל. אם לא ניתן למלא את משרת חבר הסגל במסגרת המחלקה, יובא העניין להכרעת הנשיא.

6.1.4 במקרה של ביטול קורסים ייעשה כל מאמץ על ידי ראש המחלקה לשלב את חבר הסגל בהוראת קורסים אחרים, או בתעסוקה אקדמית מתאימה על פי יכולות חבר הסגל, כל זאת מבלי שחבר הסגל יפגע. חבר הסגל יחויב להשלים את מכסת שעות ההוראה עבורה קיבל תשלום, במהלך סמסטר א' או סמסטר ב' של השנה האקדמית.

6.1.5 בכל מקרה של ביטול קורס המשפיע על היקף העסקה של חבר סגל, ידווח ראש המחלקה המתאים לנשיא המכללה וינמק את הסיבות לביטול הקורס. אם לא ניתן להשלים את משרת חבר הסגל, לפחות שנתיים ברציפות, יוזמן המרצה לשימוע לגבי התאמת היקף משרתו להיקף העסקתו בפועל, בהתאם להנחיות הות"ת.

6.2. התנהגות המצופה מחבר סגל אקדמי

6.2.1 חבר סגל אקדמי נדרש להקדיש מזמנו להוראת הקורסים האקדמיים אותם הוא מלמד, כך שיהיו ברמה אקדמית נאותה, תוך שמירה על כבוד המכללה, כבוד העמיתים לעבודה וכבוד הסטודנטים, ברוח תקנון האתיקה של המכללה.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-021-א-10	
תאריך : 11 ינואר, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 3 מתוך 9	שם הכותב : ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

6.2.2. חבר הסגל נדרש לתרום מזמנו גם לקידום מטרות המכללה, לפחות באחד משני התחומים:

- א. מחקר ופיתוח.
- ב. תרומה לפעילות האקדמית השוטפת במכללה (להלן פעילות מכללתית), כמפורט בתקנון האקדמי.

6.2.3. מצופה מחבר הסגל, בדרוג מרצים, תרומה בכל שלושת התחומים: הוראה, מחקר ופיתוח ופעילות מכללתית. מחבר סגל בדרגת מורה או מורה בכיר מצופה תרומה בהוראה ובפעילות מכללתית.

6.3 הערכת חבר הסגל האקדמי

6.3.1. תהליך הקידום של חבר סגל יהיה כמוגדר בתקנון האקדמי של המכללה.

6.3.2. הערכת חברי הסגל וקידומם יתבססו על מערכת הערכה שנתית. אחת לשנה יידרש כל חבר סגל למלא "דו"ח הערכה עצמית על פעילות חבר הסגל" (ראה נספח א'). דו"ח זה ישמש בסיס להערכת ביצועיו של חבר הסגל האקדמי במהלך שלוש השנים האחרונות.

6.3.3. בעקבות מילוי הדו"ח יזמן ראש המחלקה את חבר הסגל לפגישה. בפגישה זאת ידונו השניים על הנקודות החזקות והנקודות החלשות של חבר הסגל. במעמד זה ימלא ראש המחלקה את חלקו בדו"ח הערכה ויגדיר את ציפיותיו מחבר הסגל לקראת שנת הפעילות הבאה.


6.3.4 הצטיינות חברי הסגל

6.3.4.1. כמוגדר בנוהל הצטיינות מרצים, על סמך דו"חות הפעילות של כל חברי הסגל האקדמי ייבחרו, בכל שנה, חברי הסגל האקדמי המצטיינים של המכללה. ההצטיינות תהיה על פי הקטגוריות הבאות:

- א. הצטיינות בהוראה
- ב. הצטיינות בתרומה למכללה
- ג. הצטיינות במחקר ופיתוח
- ד. חבר סגל אקדמי מצטיין שנתי – הצטיינות על פי סך כל הפעילות.

6.3.4.2. לכל אחת מהקטגוריות תקבע מכסה, על ידי הועדה לבחירת חברי סגל מצטיינים.

6.3.4.3. במקרה של ציון נמוך מ-60 בדו"ח הערכת חבר הסגל האקדמי, ישלח הסגל"א מכתב מתאים לחבר הסגל ובמידת הצורך ישוחח עימו, במטרה

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-021-א-10	
תאריך: 11 ינואר, 2010	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 4 מתוך 9	שם הכותב: ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

להביא לשיפור ביצועיו. כמו כן, במידה שציונו של חבר הסגל בהוראה נמוך מ-65, רשאי הסנל"א לחייב את חבר הסגל לקבל סיוע מהמרכז לשיפור וקידום ההוראה והלמידה. סעיף זה מתייחס לחברי סגל בדירוג מרצים ובדירוג מורים כאחד.

6.3.4.4 העתק מהעמוד הראשון של דו"ח הערכת חבר הסגל יועבר, באחריות הסנל"א, לתיקים האישיים של חברי הסגל.

6.3.4.5 יוצאים מן הכלל הם נושאי התפקידים: סנל"א וראשי מחלקות ויחידות אקדמאיות. תהליך הערכתם, בתקופת כהונתם, ייערך על ידי נשיא המכללה. אם בעתיד יוגדרו כלי הערכה אחרים, יעודכן נוהל זה בהתאם.


6.4 עידוד המחקר ופיתוח (מו"פ) והתפתחות האקדמית של חברי הסגל

המכללה מעוניינת בקידומו האקדמי של כל אחד מחברי הסגל האקדמי ותעודד מטרם זאת בדרכים שונות. בין היתר תעודד השתלמויות חברי הסגל בארץ ובחו"ל, תאפשר הפחתת שעות הוראה לטובת העיסוק במו"פ, תממן חברות באגודות מקצועיות, הוצאות השתתפות בכנסים ופרסום מאמרים בכתבי עת. כל האמור יתקיים במסגרת המגבלות התקציביות של המכללה ועל פי הכללים הבאים:


6.4.1 על מנת לעודד חברי סגל לפתח קורסים חדשים ולעדכן מהותית, בשעת הצורך, קורסים קיימים, יקבל חבר הסגל הפחתת עומס עבודה של 50% על כל שעת הוראה בקורס, ללא הפחתת שכר, בסמסטר הראשון שבו הוא ילמד את הקורס בפועל. כל זאת בהמלצת ראש המחלקה ואישור הסנל"א.

6.4.2 חבר סגל אקדמי יוכל לבקש הפחתה של 4 שעות הוראה שבועיות (ש"ש), לכל היותר, לשנה אקדמית אחת, לטובת העיסוק במו"פ. הבקשה תידון בוועדת המחקר המכללתית על פי קנה המידה והנהלים המקובלים ובהתאם לתקציב שנועד לכך. חבר סגל שציוניו בפרק המו"פ של דו"ח הערכה עולים על 90, לפחות שנתיים ברציפות יזכה בעדיפות. הבקשה תידון בוועדת המחקר המכללתית רק אם ציונו הכולל של חבר הסגל, בדו"ח הערכה, עולה על 80. קבלת מענק מחקר חיצוני תזכה את חבר הסגל בהפחתת שעות הוראה, לפי נוהל ועדת מחקר.

6.4.3 חבר סגל העוסק במו"פ, יבצע, במידת האפשר, את פעילותו זו במכללה ותחת שם המכללה. במקרים שלא ניתן לבצע את המו"פ במכללה מסיבות תקציביות או בשל העדר אמצעים או מסיבות אחרות, יודיע חבר הסגל לראש המחלקה או לסנל"א על קיום הפעילות במוסד אחר. בכל מקרה יציין חבר הסגל את שייכותו למכללה בכל פרסום עליו יופיע שמו.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-021-א-10	
תאריך: 11 ינואר, 2010	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 5 מתוך 9	שם הכותב: ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

- 6.4.4 חבר סגל אקדמי רשאי להגיש בקשה למימון השתלמות מקצועית בהתאם לנוהל "ועדת השתלמות".
- 6.4.5 חבר סגל אקדמי העומד בקריטריונים של וועדת השתלמות, לפי נוהל תמיכה בהשתלמות סגל הוראה אקדמי, יוכל לבקש השתתפות כספית של המכללה למימון הצגת עבודותיו האקדמיות בכנסים בחו"ל. חבר סגל אקדמי יוכל לקבל השתתפות במימון פעם אחת בשנה. במקרים חריגים ובכפוף למגבלות התקציב המאושר, תוכל וועדת ההשתלמויות לאשר השתתפות כספית לשני כנסים בשנה. חבר סגל בדרגת פרופסור חבר, יוכל לבקש מימון פעמיים בשנה. חבר סגל בדרגת פרופסור מן המניין יוכל לבקש מימון עד שלוש פעמים בשנה לכנסים או לפיתוח קשרים אקדמיים, כל זאת במגבלות התקציב המאושר של המכללה ובהתאם להחלטת וועדת השתלמויות המכללתית. בכל פעילות מקצועית תצוין השתייכותו של חבר הסגל למכללה.
- 6.4.6 חבר סגל אקדמי המעוניין להשתלם בתחום המקצועי במסלול אישי יוכל להגיש בקשה למימון המכללה של השתלמות זאת. הבקשה תוגש לאישור ועדת השתלמויות, אחרי אישור ראש המחלקה. הבקשה תכלול תוכנית מפורטת הכוללת: נושא הלימוד, היקף מתוכנן של שעות הלימוד והתקציב הנדרש לצורך רכישת ספרים, תוכנות מחשב, דמי רישום לקורסים ווירטואליים, ערכות לימוד וכדומה. כמו כן תוגדר מטלה ביצועית שתוכיח את גמר ביצוע ההשתלמות האישית, לדוגמה: הצגת הנושא בסמינר מחלקתי. בתום ההשתלמות האישית יגיש חבר סגל לראש המחלקה דו"ח פעילות מסכם ויצג הוכחה להשלמת המטלה הביצועית שהוגדרה להשתלמות זאת.
- 6.4.7 חבר סגל אקדמי העומד בקריטריונים של ועדת מחקר, יוכל לקבל מענק כספי מהמכללה לסיוע במחקר ופיתוח ולמימון פרסום עבודותיו האקדמיות בכתבי עת, כל זאת בהתאם לנוהל ועדת מחקר, במגבלות התקציב המאושר של המכללה ובהתאם להחלטת וועדת מחקר המכללתית. בכל פעילות מקצועית תצוין השתייכותו של חבר הסגל למכללה.
- 6.4.8 כל חבר סגל זכאי לקבל מימון של המכללה לחברות באגודה מקצועית, לפחות אחת לשנה.
- 6.4.9 כל חבר סגל זכאי לקבל מימון המכללה להשתלמות בכנס בארץ, לפחות אחת לשנה.
- 6.4.10 חבר סגל הנמנה על חברי הסגל המצטיינים של המכללה יתוגמל על פי נוהל "הצטיינות מרצים".

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-021-א-10	
תאריך : 11 ינואר, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 6 מתוך 9	שם הכותב : ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

6.4.11 חבר סגל רשאי להגיש בקשה להשתלמות ממושכת בהתאם לנוהל "קבלת מענק להשתלמות ממושכת".

6.4.12 חבר סגל יהיה זכאי למימון השתלמות ממושכת בהתאם למוגדר בנוהל "קבלת מענק להשתלמות ממושכת".

6.4.13 חבר סגל אקדמי שמילא תפקיד נשיא או סנל"א או ראש מחלקה או ראש יחידה או ראש המרכז לשיפור ההוראה והלמידה, יהיה זכאי למימון השתלמות ממושכת אחרי סיום תפקידו.

6.5 חבר סגל אקדמי בכיר חדש (שהצטרף למכללה אחרי שנת הלימודים תשס"ה)

6.5.1 לסגל האקדמי של המכללה ייקלטו רק בעלי תואר שלישי.

6.5.2 חבר סגל אקדמי חדש נדרש לעסוק בכל שלושת התחומים: הוראה, מו"פ ופעילות מכללתית. מחויבות זאת תמשיך להיות תקפה גם אחרי קליטתו המלאה לסגל האקדמי.

6.5.3 בעל תואר שלישי (ד"ר) שייקלט לסגל האקדמי יקבל מינוי של חבר סגל בתקופת ניסיון בדרגת מרצה לפחות, בהתאם להישגיו האקדמיים. המינוי ינתן ע"י ועדת המינויים המתאימה, בהתאם לתקנון האקדמי של המכללה.

6.5.4 תקופת הניסיון תהיה בת שלוש שנים עם אפשרות להארכה עד חמש שנים.

6.5.5 אחת לשנה, בהתאם לתוצאות הערכת חבר הסגל, ידונו הסנל"א והרמ"ח במועמד ותתקבל לגביו אחת מהחלטות הבאות:


6.5.5.1 החלטה על פתיחת תהליך לקידום – הסנל"א ישלח מכתב ובו הערכה על תפקודו הטוב ובקשה להכין חומר לפתיחת תהליך קידום.

6.5.5.2 המשך תקופת הניסיון - הסנל"א ישלח מכתב המפרט את תוצאות הערכתו והערות לגבי תפקודו.

6.5.5.3 לא מתאים – פתיחת הליך להפסקת עבודה.

6.5.6 בתום תקופת הניסיון ידונו ראש המחלקה, הסנל"א ונשיא המכללה, על המשך העסקת חבר הסגל ויקבלו את אחת מהחלטות הבאות:

6.5.6.1 קליטה מלאה לסגל האקדמי. חבר הסגל יקבל מכתב המציין את קבלתו לסגל האקדמי. כל הזכויות והחובות החלות על חבר סגל ותיק תחולנה גם על החבר החדש הנקלט לסגל. עם זאת ימשיך חבר סגל האקדמי החדש להידרש לעסוק בכל שלושת התחומים: הוראה, מו"פ ופעילות מכללתית.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-021-א-10	
תאריך: 11 ינואר, 2010	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 7 מתוך 9	שם הכותב: ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

6.5.6.2 הארכת תקופת הניסיון תתאפשר פעם אחת בלבד לשנתיים נוספות, לכל היותר.

6.5.6.3 הפסקת העסקתו כחבר סגל.


6.5.7 על מנת לעודד חברי סגל חדשים ולסייע להם בראשית דרכם במכללה, יקבל חבר הסגל החדש הפחתת עומס עבודה של שעת הוראה אחת, ללא הפחתת שכר, על כל קורס חדש עבורו (לא בהכרח חדש במכללה). מספר הקורסים המירבי עבורם ניתן יהיה לקבל תוספת של שעת הוראה יהיה 6 קורסים שונים במהלך שלוש השנים הראשונות של תקופת הניסיון. בכל מקרה ללא תתאפשר הפחתה של יותר מ 4 שעות שבועיות בשנה אחת. כל זאת בהמלצת ראש המחלקה ובאישור הסנל"א. בתמורה להטבה זאת יתחייב חבר הסגל החדש לעבוד במכללה בכל תקופת הניסיון (שלוש שנים). כמו כן יתחייב, חבר הסגל החדש, שלא לעבוד בעבודה נוספת מחוץ למכללה, למעט הוראת קורס אקדמי אחד בסמסטר, באחת האוניברסיטאות המובילות בארץ, או במו"פ אקדמי ממומן. אי עמידה בהתחייבות הנ"ל תחייב את חבר הסגל החדש להחזיר את שווי ההטבה שקיבל.

6.6 חבר סגל אקדמי ותיק

6.6.1 הקביעה האם חבר סגל אקדמי הוא "תורם הוראה בלבד", תהיה על סמך דו"ח הערכה עצמית על פעילות חבר סגל אקדמי. חבר סגל בדרגת מרצה ומעלה, שציונו בתחום הפעילות המכללתית וגם ציונו בתחום המו"פ (גם וגם), נמוך מ-50 מתוך 100, אך ציונו בהוראה מעל 80, יוגדר כ"תורם הוראה בלבד". חבר סגל בדירוג מורים שציונו הכולל בדו"ח הערכה נמוך מ-60 ייחשב תורם הוראה בלבד.

6.6.2 חבר סגל אקדמי שהוגדר כ"תורם הוראה בלבד" בפעם הראשונה, או חבר סגל שציונו בהוראה נמוך מ-60, יוזמן לשיחה עם ראש מחלקתו, זאת אחרי התייעצות בין ראש המחלקה ובין הסנל"א, אשר קרא את דו"חות הפעילות של חבר הסגל וגיבש עמדה ביחס לחבר הסגל הנדון. בשיחה זאת יתבקש חבר הסגל לשפר את ביצועיו. סיכום השיחה יתועד בכתב וישמר בתיקו האישי של חבר הסגל. חבר סגל המוגדר כ"תורם הוראה בלבד", או שציונו בהוראה נמוך מ-60, במשך שנתיים ברציפות, יובא בפני ועדה שתדון בעניינו.

6.6.3 הועדה תהיה ועדת אד הוק ותורכב מסנל"א, מנהל משאבי אנוש, הרמ"ח, חבר סגל ממועצת המחלקה הרלוונטית, וחבר סגל ממחלקה אחרת. הועדה תמונה על ידי הסנל"א.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 01	מס' נוהל: אק-021-א-10	
תאריך: 11 ינואר, 2010	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 8 מתוך 9	שם הכותב: ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

6.6.4 חבר סגל המופיע בפני הועדה, רשאי להציג את טיעונו בפני הועדה, בעצמו או באמצעות דובר אחר כרצונו. בדיונה תתייחס הועדה לדו"ח הערכה עצמית על פעילות חבר סגל אקדמי, הכולל גם הערכת רמ"ח לאיכות ההוראה של חבר הסגל.

6.6.5 הועדה תהיה רשאית להחליט בעניינו של חבר הסגל הנדון ולהטיל על חבר הסגל "תורם ההוראה בלבד" תוספת של 2 שעות הוראה שבועיות. הועדה תבחר בתוספת שעות זאת רק במקרה שחבר הסגל הנדון ממלא את תפקידי ההוראה בצורה טובה. הועדה רשאית להעביר את הנושא לטיפול של וועדת שימוע. מודגש כי תוספת שעות הוראה שבועיות אינה בחירה חופשית של חבר סגל אלא חלופה אפשרית לבחירתה של הועדה שתמונה לדון בעניין.

6.6.6 ניתן יהיה להסיר את תוספת שעות ההוראה השבועיות, שהוטלה על חבר סגל אקדמי, אחרי שיוכיח שיפור בביצועיו במחקר ופיתוח, או בתרומה לקידומה של המכללה במשך שנתיים רצופות.


6.6.7 השעות השבועיות הנוספות אשר יוטלו על חברי סגל "תורמי הוראה בלבד" ינוצלו אך ורק למטרת עידוד המו"פ. שעות אלו תתווספנה לתקציב המרת שעות הוראה בשעות מו"פ של ועדת המחקר המכללתית.

6.7 הטמעה

הטמעת השינוי תלווה בהליך מסודר שבו ישותפו חברי הסגל ותלווה בפעילות הסברתית מתאימה.

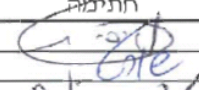
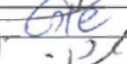
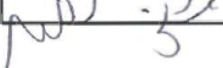
7. הגדרת התהליך

פעילות מס' / מסמכים	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	הגשת טופס הערכה עצמית על פעילות חבר סגל לרמ"ח	עד 15.11	חבר סגל	טופס הערכה עצמית על פעילות חבר סגל (נספח א')
2	זימון חבר הסגל לשיחה אישית, חישוב וקביעת הציון הכולל	עד 15.12	רמ"ח	
3	העברת העתק מהעמוד הראשון של טופס הערכה עצמית על פעילות חבר סגל	עד 30.1	סנל"א	טופס הערכה עצמית על פעילות חבר סגל
4	החלטה לגבי חבר סגל אקדמי בכיר במהלך תקופת הניסיון	עד 30.1	סנל"א ורמ"ח	טופס הערכה עצמית על פעילות חבר סגל

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-021-א-10	
תאריך : 11 ינואר, 2010	סטאטוס : עדכון	אקדמי
עמוד 9 מתוך 9	שם הכותב : ד"ר ניסים סבאג	נוהל הגדרת פעילות חברי הסגל האקדמי במכללה

8. מדדים

- 8.1 התפלגות הציונים של חברי הסגל בטופס הערכה עצמית בכל אחד מהתחומים :
הוראה, קידום המכללה, מחקר ופיתוח.
- 8.2 שיעור חברי הסגל שקודמו במהלך השנה האחרונה.
- 8.3 שיעור חברי הסגל המוגדרים כ"תורם הוראה בלבד".

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	ד"ר ניסים סבאג	24.6.2010	
בודק	פרופ' דוד שויחט	24.6.2010	
מאשר	פרופ' יוחנן ארזי	24.6.2010	

דו"ח הערכה עצמית על פעילות חבר סגל

(מהדורה חדשה 8 ביוני, 2009)

שנה"ל _____

לחבר הסגל האקדמי שלום רב,

הערכה עצמית שנתית של פעילות חברי הסגל של המכללה, הינה כלי חשוב למימוש חזון המכללה לפיו: "המכללה מהווה בחירה ראשונה לסטודנטים ואנשי סגל, מטפחת מצוינות בהוראה ובמחקר ומדגישה את היחס האישי לפרט, יוזמת ומובילה תהליכים למען הקהילה ופיתוח הגליל". **הערכה עצמית, הינה התשתית לתהליך של שיפור מתמיד שקהילת חברי הסגל של המכללה מחויבת לה, כמי שחרתה על דגלה את השאיפה למצוינות.**

ההערכה העצמית הינה הבסיס להערכת חברי הסגל האקדמי של המכללה כפרטים וכקהילה. מצוינות הקהילה מתאפשרת רק אם כל אחד מהחברים בקהילה, שוקד על פיתוח המצוינות האישית שלו ולוקח חלק בפעילויותיה בכישרון, התמדה ואמונה בקהילה וביעדיה.

להערכה העצמית של חברי הסגל מס' מטרות:

1. התבוננות פנימית ביקורתית, של כל אחד מחברי הסגל על פעילותו שלו, ומתן דין וחשבון לעצמו, על חזקותיו והישגיו - וגם על חולשותיו, כמנוף לשיפור.
2. הערכה של היקף ואיכות פעילותו של כל אחד מחברי הסגל בהוראה, בפיתוח ההוראה, במחקר ובפיתוח המכללה, כאמצעי להעמדת משאבים ואמצעים מתאימים להעצמת חבר הסגל וכאמצעי לגיבוש פרופיל תעסוקה המתאים לרצונותיו, תכונותיו, כישוריו ויכולותיו.
3. הערכה כוללת של כלל חברי הסגל כקהילה, לשם קביעת מדיניות כוללת והקצאת משאבים מכללתיים לפיתוח קהילת חברי הסגל האקדמי.
4. מתן פרסי מצוינות לחברי סגל מצטיינים, לחוקרים מצטיינים ולמורים מצטיינים, בהתאם לנוהל הצטיינות חברי סגל של המכללה.

בברכה,

פרופ' דוד שויחט

סגן הנשיא לעניינים אקדמיים

דו"ח הערכה עצמית על פעילות חבר סגל

שנה"ל _____

שם חבר הסגל _____ תואר _____ דרגה _____

מחלקה _____ שם ראש המחלקה/יחידה אקדמית _____

תאריך מילוי הדו"ח _____ תאריך שיחת משוב _____

חתימת חבר הסגל _____ חתימת ראש המחלקה/יחידה אקדמית _____

ריכוז ציוני הערכה:

מרכיב	משקל יחסי של המרכיב (%) *	ציון במרכיב (מתוך הדו"ח)	ציון משוקלל (ציון מוכפל במשקל מחולק במאה)
1. רמת ההוראה (A)			
2. פיתוח ההוראה (B)			
3. תרומה לפיתוח האקדמי ולמוניטין של המחלקה והמכללה (C)			
4. מחקר ופעילות מקצועית (D)			
סה"כ			

* **לחברי סגל המרצים:** יש לקבוע משקל יחסי בתחום 15-30 לכל מרכיב, כך שסכום המשקלות יהיה 100.

לחברי סגל המורים: ניתן לבחור אחת מהאפשרויות הבאות:

א. כמו חברי סגל המרצים.

ב. לקבוע משקל אפס במרכיב מחקר ופעילות מקצועית (D) ובכל אחד מהמרכיבים האחרים

משקל יחסי בתחום 20-40, כך שסכום המשקלות יהיה 100.

הוראות למילוי דו"ח הערכה עצמית על פעילות חבר סגל

1. הדו"ח ימולא ע"י חברי הסגל עד לתאריך ה-15.11 של שנת הגשת הדו"ח ויועבר בצרוף קורות חיים (C.V.) מעודכנים לראש המחלקה או היחידה האקדמית.
2. יש לציין בדו"ח כל פריט פעם אחת בלבד.
3. חבר סגל רשאי לבחור את המשקל היחסי, של כל אחד ממרכיבי הערכה הראשיים, בהתאם למוסבר בעמוד הקודם, וימלא את העמודה המתאימה בטבלת ריכוז ציוני ההערכה. זאת כדי שבהערכה יינתן משקל גבוה יותר למרכיבים בהם תרומתו היחסית של חבר הסגל משמעותית יותר.
4. מומלץ לשמור עותק של הדו"ח, כדי להקל על מילוי הדו"ח בשנה הבאה וכן לצורך בקרה.
5. ראש המחלקה או היחידה האקדמית יזמן את חבר הסגל לשיחה אישית. במהלך השיחה ידונו בכל אחד מפרטי הדו"ח ויקבעו ביחד את הציון המתקבל בכל פריט. לכל פריט יש מס' נקודות מכסימלי אותו ניתן להעניק. אין אפשרות לחרוג ממספר זה. לאחר מכן, יחשב ראש המחלקה או היחידה את הציון בכל אחד מארבעת המרכיבים הראשיים ואת הציון הכולל. החישוב ייעשה על גבי הדו"ח במקומות המיועדים לכך. בתום החישוב יעתיק ראש המחלקה או היחידה את הציונים למקום המיועד לכך בדף הראשון של הדו"ח.
6. ראש המחלקה או היחידה האקדמית יעביר את הדו"ח למזכירת הסנל"א עד לתאריך ה-15.12 של שנת הגשת הדו"ח.
7. ועדת הצטיינות מרצים תעבור על הטפסים ותבדוק באם מולאו כראוי ולפי הקריטריונים. במידת הצורך תבצע תיקונים ותקבע ציונים סופיים עד לתאריך ה-30.1 של השנה העוקבת לשנת הגשת הדו"ח.
8. מזכירת הסנל"א תרכז את הציונים על גבי גיליון אלקטרוני עד לתאריך ה-15.2 של השנה העוקבת לשנת הגשת הדו"ח.
9. ועדת הצטיינות מרצים תדון בתוצאות ותיקבע את המצטיינים בקטגוריות השונות בהתאם לנוהל הצטיינות מרצים.

1. איכות ועומס ההוראה

1.1. משוב הסטודנטים : ציון המשוב בכל אחד מהסמסטרים בשלוש השנים האחרונות :

שנת הגשת הדו"ח		לפני שנה		לפני שנתיים		סמסטר
ב'	א'	ב'	א'	ב'	א'	
						ציון

יש לחשב את הציון הממוצע ולרשום אותו בריבוע שלמטה בדיוק של שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית ואח"כ לחשב את A_1 .

$$A_1 = [\quad]$$

$$A_1 = 10([\quad] - 1) =$$

1.2. קבוצות לימוד גדולות : שמות הקורסים שבהם לימדת קבוצות גדולות, מעל 50 סטודנטים, בקורסים של לפחות שעתיים בשבוע, בשלוש השנים האחרונות.

שנת הגשת הדו"ח	לפני שנה	לפני שנתיים

$$A_2 = [\quad]$$

ניקוד: 4 נקודות לכל קורס (מספרי קורס שונים) לכל שנה

1.3. מגוון קורסים: שמות הקורסים אותם לימדת בכל שנה, בשלוש השנים האחרונות

שנת הגשת הדו"ח	לפני שנה	לפני שנתיים

$$A_3 = [\quad]$$

ניקוד: 5 נקודות לכל קורס מעבר ל-4 קורסים שונים (מספר קורס שונה) בכל שנה

1.4. הערכת עמיתים: יכולה להיערך אחת לשלוש שנים לכל חבר סגל. החישוב לפי הנוסחה:

$$A_4 = [\quad]$$

$$A_4 = 3([\text{Grade}] - 5)$$

1.5 הערכת ראש המחלקה או היחידה האקדמית לרמת ההוראה: כולל הערכה של פעילויות הוראתיות לא פרונטליות כמו הנחיה בהתנסות בתעשייה ובאקדמיה ובפרויקטים. ניקוד: ציון בסולם 0-24.

$$A_5 = [\quad]$$

1.6. הקפדה על קיום הנהלים האקדמיים של המכללה:

סעיף זה ימולא על ידי ראש המחלקה לפי הקטגוריות הבאות:
תמיד / כמעט תמיד / בד"כ לא

יש למלא את ציוני השנה המוערכת, ציוני השנים הקודמות יועתקו מהדו"חות הקודמים.

פריט	לפני שנתיים	לפני שנה	שנת הגשת הדו"ח
מסירת סילבוסים בהתאם להנחיות ובמועד			
הקפדה על התחלה וסיום השעורים במועד בהתאם למערכת השעות			
זמינות המרצה בשעות הקבלה			
מסירת ציונים בזמן			
טיפול בערעורי הסטודנטים בהתאם לנוהל הערעורים			

ניקוד: הערכת "תמיד" מקנה 2 נקודות, "כמעט תמיד" מקנה 1 נקודות, "בד"כ לא" מקנה אפס נקודות.

$$A_6 = [\quad]$$

1.7 אחריות אקדמית לקורס (או מעבדה) שבו מלמדים לפחות שלושה מרצים. (לא יינתן ניקוד לקורס שבו פחות משלושה מרצים במקביל)
ניקוד: 2 נקודות

$$A_7 = [\quad]$$

ניקוד כולל רמת ההוראה

$$A = [\quad]$$

$$A = A_1 + \text{Min}\{60, A_2 + A_3 + A_4 + A_5 + A_6 + A_7\} = [\quad] + \text{Min}\{60, [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad]\} =$$

2. פיתוח ההוראה

הערה: ניתן לציין כל פריט בדו"ח, פעם אחת בלבד.

2.1. פיתוח קורס חדש: פיתוח קורס חדש והוראתו בפועל או שינוי מהותי בקורס קיים, אשר קיבלו את אישור מועצת המחלקה או ועדת תוכניות לימודים של המחלקה. נא לציין את הקורסים שפתחת בשלוש השנים האחרונות.

נלמד לראשונה		מס' קורס	שם קורס
סמסטר	שנה"ל		

$B_1 = [\quad]$

ניקוד: 30 נקודות לכל פריט.

2.2. פיתוח עזרי לימוד: הקלטה של קורס לספריה האורקולית, הקמת אתר קורס, הוצאת חוברת הרצאות ותרגילים, פיתוח מעבדות הוראה (לקורס קיים). נא לפרט את הקורסים בהם יישמת את הפריטים בשלוש השנים האחרונות.

תאור הפריט	יושם לראשונה		מס' קורס	שם קורס
	סמי	שנה"ל		

$B_2 = [\quad]$

ניקוד: 6 נקודות לכל פריט.

2.3. פרסום ספר לימוד: נא לפרט את מראה המקום של ספר לימוד, לרמה של לפחות תואר ראשון, שפרסמת בשלוש השנים האחרונות בהוצאת ספרים מסחרית בארץ או בהוצאת ספרים בינלאומית.

האם עבר תהליך שיפוט עמיתים? כן/לא _____

ניקוד: 40 נקודות עבור ספר בהוצאת ספרים בארץ.

60 נקודות עבור ספר בהוצאת ספרים בינלאומית.

10 נקודות תוספת (מעבר לניקוד שלעיל) עבור ספר שעבר תהליך שיפוט עמיתים.

$B_3 = [\quad]$

2.4 ייעוץ אקדמי לספר לימוד: הספר חייב להיות בהוצאת ספרים, פורמאלי ומוכח.

$$B_4 = [\quad]$$

ניקוד: 10 נקודות.

2.5. הוראת קורס חדש בפעם הראשונה או הוראת קורס בשיטת Scale-up:

נא לפרט את הקורסים, שלימדת בפעם הראשונה, בשלוש השנים האחרונות. אין לכלול שנית קורסים שצוינו בסעיף 2.1.

לימדתי לראשונה		מס' קורס	שם קורס
שנה"ל	סמסטר		

$$B_5 = [\quad]$$

ניקוד: 25 נקודות לכל פריט.

2.6. השתתפות בהשתלמויות

א. המאורגנות ע"י המכללה: השתתפות נחשבת כאשר משתתפים באופן סדיר בלפחות 80% משעות ההשתלמות.

ב. השתתפות בהשתלמות מקצועית: השתלמות יכולה להיות במוסד חיצוני. נושא ההשתלמות יהיה בתחום התוכן המקצועי הרלוונטי לחבר הסגל או בתחום ההוראה. נדרש אישור רמ"ח על רלוונטיות הנושא ואישור פורמאלי על השתתפות בהשתלמות.

שם ההשתלמות	המארגן	תאריך	מס' שעות ההשתלמות	מס' שעות ההשתלמות

$$B_6 = [\quad]$$

ניקוד: נקודה אחת לכל שעת השתלמות עד לערך מכסימלי של 50 נקודות.

2.7. השתלמות עצמית: השתלמות עצמית שאושרה על ידי וועדת השתלמויות, על סמך תכנית השתלמות מפורטת ובהמלצת רמ"ח. תזכה בניקוד רק אחרי שחבר הסגל ביצע את ההתחייבות שלקח על עצמו, המהווה חלק מוגדר מתוך תכנית ההשתלמות.

$$B_7 = [\quad]$$

ניקוד: על פי הערכת רמ"ח בטווח שבין 1 – 10 נקודות

ניקוד כולל פיתוח ההוראה:

$$B = \text{Min}\{100, B_1 + B_2 + B_3 + B_4 + B_5 + B_6 + B_7\} = \text{Min}\{100, [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad]\} =$$

$$B = [\quad]$$

3. תרומה לפיתוח האקדמי ולמוניטין של המחלקה והמכללה

3.1. חברות בצוות פיתוח של תכנית לימודים חדשה: נא לציין את התוכניות שבהם היית חבר/ה בצוות הפיתוח בשלוש השנים האחרונות. שעבורן לא קיבלת תגמול כספי.

שם תכנית הלימודים	תאריך התחלת הפיתוח	תאריך הגשה לועדת המועצה האקדמית

$C_1 = []$

ניקוד: 40 נק' לראש הצוות, 20 נק' לחבר צוות - לכל תכנית לימודים.

3.2. מילוי תפקידים (ללא תגמול): נא לציין תפקידים שמלאת ובעבורם לא תוגמלת (בשכר, בשעות הוראה, או בכל צורה אחרת) בשלוש השנים האחרונות.

תפקיד	רמה (מחלקה או מכללה)	שנה"ל

ניקוד:

10 נקודות לתפקידים: יעוץ לסטודנטים במחלקה (לא יחידה אקדמית), יו"ר של ועדה מכללתית, יו"ר ארגון הסגל האקדמי של המכללה, יו"ר ארגון הסגל האקדמי הארצי, הובלה של הערכת איכות עצמית של המל"ג, הובלה של כתיבת דו"ח התקדמות למל"ג, אחריות לקשר עם צה"ל. 6 נקודות לתפקידים: יו"ר של ועדה מחלקתית, אחריות מחלקה/יחידה אקדמית לפיתוח אתר אינטרנט של המחלקה/יחידה, אחריות למסלול/תכנית לימודים.

2 נקודות לפעילויות: יעוץ לסטודנטים במילואים, אחריות למעבדה (לא לקורס מעבדה), יעוץ לסטודנטים ביחידה אקדמית, יעוץ לסטודנטים בתכנית מצוינות, אחריות לתחזוקת אתר קורסים של מחלקה, אחריות ספרייה מטעם המחלקה, נציג מכללה בפורום חיצוני, אחראי סמינרים מחלקתיים, ביצוע סקר מכללתי, אחר.

$C_2 = []$

3.3. ארגון כנסים במכללה: נא לפרט את הכנסים המדעיים שהתקיימו במכללה ואשר היית בוועדה המארגנת שלהם (באופן רשמי) במהלך שלוש השנים האחרונות.

תפקיד	שנה"ל	נושא הכנס

$C_3 = [\quad]$

ניקוד: 30 נקודות ליו"ר ועדה מארגנת של כנס בין לאומי, 20 נקודות ליו"ר ועדה מארגנת של כנס ארצי, 5 נקודות לחבר ועדה מארגנת.

3.4. השתתפות בבחינה של עבודת מחקר של סטודנט לתואר מתקדם במוסד להשכלה גבוהה אחר (כולל בחינת מועמדות לתואר שלישי): נא לפרט את שמות הסטודנטים שהשתתפת בבחינה שלהם.

שנה"ל	המוסד שבמסגרתו נערכת ההנחיה (חוג/מוסד)	שם הסטודנט

$C_4 = [\quad]$

ניקוד: 4 נקודות לסטודנט.

3.5. פעילות מקצועית: נא לפרט פעילות מדעית ומקצועית במסגרת ועדות מקצועיות, חברות בוועדות מארגנות וועדות תוכנית של כנסים מדעיים, תפקידים בארגונים ובאגודות מקצועיות, חברות בהנהלה של אגודות מקצועיות וכל פעילות מקצועית דומה במהלך שלוש השנים האחרונות.

שנה"ל	תפקיד	תאור הפעילות

ניקוד:

20 נקודות לנשיא או סגן נשיא של אגודה מקצועית בינלאומית או ארצית.
4 נקודות לכל פעילות אחרת.

$C_5 = [\quad]$

תוספת 2 נקודות לתפקיד של יו"ר ועדה או אגודה מקצועית.

3.6. הופעה בתקשורת: נא לפרט את הופעותיך תחת שם המכללה בהקשר מקצועי בתקשורת הכתובה או האלקטרונית או אחרת, שתרמו למוניטין המכללה, במהלך שלוש השנים האחרונות (לא פרסומים).

שנה"ל	המדיה	תאור ההופעה

$C_6 = [\quad]$

ניקוד: 2 נקודות לכל הופעה בתקשורת.

3.7. חברות בועדות ובמוסדות מנהלים: נא לציין את הועדות המחלקתיות והמכללתיות והמוסדות המנהלים (כולל מועצה אקדמית) בהם היית חבר פעיל (לא יו"ר) בשלוש השנים האחרונות. בסעיף זה ניתן לציין גם חברות בוועד ארגון הסגל האקדמי המכללתי או הארצי. חברות פעילה נחשבת להשתתפות בלפחות 80% מהשיבות ובתרומה ממשית לפעילות הועדה.

שם הועדה	רמה (מחלקה או מכללה)	שנה"ל	פרוט הפעילות

$C_7 = [\quad]$

ניקוד: 3 נקודות לכל ועדה.

3.8. פעילות למען הקהילה: נא לפרט פעילות למען הקהילה שהנך מבצע באופן מתמשך בהתנדבות ללא תמורה כספית.

מהות הפעילות	שנה	המסגרת בה נערכת הפעילות	משך הפעילות	מס' שעות ממוצע בשנה

$C_8 = [\quad]$

ניקוד: 2 נקודות לכל פעילות.

3.9. פעילות נוספת: נא לדווח על פעילות נוספת שיש בה תרומה לפיתוח האקדמי ולמוניטין של המחלקה ו/או המכללה ואשר לא צוינה בשום מקום אחר בדו"ח.

פעילות	שנה"ל	סמסטר

$C_9 = [\quad]$

ניקוד: לפי הערכת ראש המחלקה או היחידה עד למקסימום של 20 נקודות.

ניקוד כולל לתרומה לפיתוח האקדמי של המחלקה והמכללה:

$$C = \text{Min}\{100, C_1 + C_2 + C_3 + C_4 + C_5 + C_6 + C_7 + C_8 + C_9\} =$$

$$\text{Min}\{100, [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad]\} =$$

$C = [\quad]$

4. מחקר ופעילות מקצועית

4.1. פרסום מאמרים ופרסום בספרים: נא לפרט את המאמרים שפורסמו או התקבלו לפרסום בכתבי עת מדעיים, בהם מתקיים תהליך שיפוט עמיתים ופרקים בספרים מדעיים שיצאו לאור בהוצאה מדעית בינלאומית מוכרת, בשלוש השנים האחרונות. יש לפרט את מראי המקום בצורה מלאה.

$D_1 = [\quad]$

ניקוד: 15 נקודות לפריט.

4.2. פרסום ספר מדעי מקורי: נא לפרט את מראה המקור של ספר מדעי מקורי שפרסמת בשלוש השנים האחרונות בהוצאת ספרים בינלאומית מוכרת ואשר עבר תהליך של שיפוט עמיתים.

$D_2 = [\quad]$

ניקוד: 60 נקודות עבור פרסום של ספר.

4.3. הגשת בקשות למענקי מחקר: נא לפרט את הבקשות למענקי מחקר שהגשת בשלוש השנים האחרונות לקרנות מחקר ואשר זכו למימון או להערכה חיובית למרות שלא קבלו מימון.

נושא המחקר	שם הקרן	תחרותית (כן/לא)	הערכה שהתקבלה	קבלת מענק (כן/לא)

ניקוד: 60 נקודות עבור קבלת מענק.

30 נקודות עבור קבלת הערכה חיובית ללא קבלת מענק מקרן תחרותית.
15 נקודות עבור הגשה ללא קבלת מענק.

$D_3 = [\quad]$

4.4. הנחית סטודנט לתארים מתקדמים במוסד להשכלה גבוהה אחר: נא לפרט את שמות הסטודנטים שהנך מנחה בשלוש השנים האחרונות

שם הסטודנט	המוסד שבמסגרתו נערכת ההנחיה (חוג, מוסד)	שנה"ל

ניקוד: 15 נקודות לסטודנט לשנה.

$D_4 = [\quad]$

4.5. פטנטים: נא לפרט את מספר הפטנטים שאושרו (רישום סופי) בשלוש השנים האחרונות. אין לרשום אותה המצאה יותר מפעם אחת.

נושא הפטנט	מקום הרישום	מעמד

ניקוד: 15 נקודות לפריט.

$D_5 = [\quad]$

4.6. הצגת עבודת מחקר בכנסים מדעיים בארץ ובחו"ל: נא לפרט את עבודות המחקר שהצגת בכנסים מדעיים בארץ ובחו"ל בשלוש השנים האחרונות.

נושא המחקר	שם הכנס ושנת קיום הכנס	מקום	יו"ר מושב מוזמן/ מושב רגיל/ פוסטר	תהליך שיפוט (כן/לא)

ניקוד:

- 20 נקודות להצגת מאמר מוזמן במושב מליאה (plenary) בכנס בינלאומי עם תהליך שיפוט.
- 15 נקודות להצגת מאמר מוזמן בכנס בינלאומי עם תהליך שיפוט.
- 6 נקודות להצגת עבודת מחקר (לא פוסטר) בכנס בינלאומי עם תהליך שיפוט.
- 5 נקודות לפרסום מאמר מלא (לפחות 3 עמודים) ב proceeding של כנס (ללא שיפוט), גם אם לא הייתה הצגה בכנס.
- 3 נקודות להצגת עבודת מחקר בסמינר מדעי במוסד להשכלה גבוהה אחר.
- 3 נקודות להצגת פוסטר בכנס בינלאומי עם תהליך שיפוט.
- 2 נקודות תוספת עבור כהונה כיו"ר מושב.
- 2 נקודות לכל פריט אחר.

$D_6 = [\quad]$

4.7. שיפוט של מאמרים בכתבי עת או בבקשות למענק מחקר בקרנות תחרותיות: נא לפרט את נושאי המאמרים והצעות המחקר בהם שמשות כשופט בשלוש השנים האחרונות.

כתב העת / קרן תחרותית	מס' פריטים בכתב העת או בקרן באותה שנה	שנה"ל

ניקוד: 4 נקודות לפריט (מאמר או הצעת מחקר).

$$D_7 = [\quad]$$

4.8. חברות במערכות של כתבי עת מדעיים: נא לציין כתבי עת מדעיים בינלאומיים (בהם נהוג תהליך שיפוט עמיתים) בהם שמשות כעורך ראשי, משני או חבר מערכת בשלוש השנים האחרונות.

שנה"ל	עורך ראשי, משני או חבר מערכת	שם כתב העת

$$D_8 = [\quad]$$

ניקוד: 20 נקודות עבור עורך ראשי או משני, 6 נקודות עבור חברות במערכת.

4.9. פעילויות נוספות: נא לדווח על פעילות מחקרית ומקצועית נוספת, אשר לא צוינה במקום אחר בדו"ח.

שנה"ל	תאור הפעילות

$$D_9 = [\quad]$$

ניקוד: לפי הערכת ראש המחלקה או היחידה האקדמית עד למקסימום של 20 נקודות.

ניקוד כולל במחקר ופעילות מקצועית:

$$D = \text{Min} \{100, D_1 + D_2 + D_3 + D_4 + D_5 + D_6 + D_7 + D_8 + D_9\} =$$

$$\text{Min} \{100, [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad] + [\quad]\} =$$

$$D = [\quad]$$

הערות חברי הסגל

באם יש לך הערות כלשהן לגבי תהליך הערכה עצמית, מבנה הדו"ח ופרטיו או כל הערה אחרת, נא לפרט:
