 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 15 אפריל 2019	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 1 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

## 1. כללי

המכללה מאפשרת לסטודנטים אשר קיבלו מכתב הפסקת לימודים עקב סיבות אקדמיות, להגיש ערעור.

## 2. מטרה

2.1. הגדרת תהליך הגשת הערעור, והדיון בו.

## 3. מסמכים ישימים

- נוהל אקדמי.

## 4. הגדרות

4.1. **מצב אקדמי "תקין"** - מצב אקדמי תקין מחייב:

4.1.1. ציון ממוצע משוקלל מצטבר – 65 לפחות.

4.1.2. ציון ממוצע משוקלל בסמסטר הנוכחי – 55 לפחות.

4.1.3. ציון נכשל בלא יותר מ- 3 קורסים במצטבר.

4.1.4. פחות משני כשלונות רצופים בקורס חובה.

4.2. **סטודנט במצב "אזהרה" (כפי שמוגדר בסעיף 7.2 בנוהל האקדמי)** - מי שהגיע למצב אקדמי

"לא תקין" ייכנס למצב "אזהרה" או שיופסקו לימודיו. סטודנט במצב "אזהרה" ילמד בהמשך לפי

תכנית מוכתבת על-ידי יועץ אקדמי או רמ"ח.

4.3. **סיבות אקדמיות להפסקת לימודים (כפי שמוגדר בסעיף 7.2 בנוהל האקדמי):**

4.3.1. סטודנט שנכשל פעמיים בקורס חובה (בהתאם לסעיף 6.5.2 של הנוהל האקדמי).


4.3.2. סטודנט שבתום הסמסטר שהיה במצב "אזהרה" לא הגיע למצב אקדמי "תקין".

4.3.3. סטודנט שהיה במצב אקדמי "לא תקין" שלושה סמסטרים במצטבר (גם אם לא ברציפות),

יובא תיקו לדיון ותישקל הפסקת לימודיו.

4.3.4. אם בתום סמסטר כלשהו יגיע הסטודנט למוצע משוקלל מצטבר קטן מ- 45, יובא תיקו

לדיון ותישקל הפסקת לימודיו.

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 2 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות


4.4. **ועדת ערעורים על הפסקת לימודים:** מורכבת מראש המינהל האקדמי (יו"ר), ראש המחלקה

הרלוונטית וחבר סגל בכיר נוסף (הממלא תפקיד ראש מחלקה או שמילא תפקיד ראש מחלקה

בעבר) ומזכירת הוועדה.


#### 5. **אחריות**

האחראי להפעלת הנוהל הוא ראש המינהל האקדמי.

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 3 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

## 6. שיטה

- 6.1. מכתב הפסקת לימודים יישלח לסטודנטים על-ידי ראשי המחלקות הרלוונטיות ובהתאם למופיע בנוהל האקדמי.
- 6.2. העתק ממכתב ההרחקה יועבר למזכירות האקדמית אשר תסרוק את המכתב ותשמור אותו בתיק האישי של הסטודנט.
- 6.3. הסטודנט רשאי לערער בכתב על ההחלטה תוך 14 ימים מיום שליחת מכתב הפסקת הלימודים לסטודנט. עותק אחד של מכתב הערעור ישלח הסטודנט למזכירת וועדת הערעורים ועותק שני ישלח למזכירת המחלקה אליה הוא משתייך.
- 6.4. למכתב הערעור יצרף הסטודנט את הטופס הנלווה, המצורף לנוהל זה (נספח א'), תוך מילוי כל הפרטים הרלוונטים וצירוף כל המסמכים הנדרשים.
- 6.5. ראש המחלקה הרלוונטית רשאי להמליץ בפני ועדת הערעורים המלצה חיובית או שלילית, כרצונו.
- 6.6. מזכירות המחלקה תעביר את מכתבי ההרחקה, בצירוף המלצות ראש המחלקה, וגיליון ציונים (טופס 5) ושאר המסמכים הנלווים, למזכירת הוועדה.
- 6.7. מזכירת ועדת ערעורים תתאם מועדים לישיבות הוועדה לשם דיון בערעורי הסטודנטים ותזמן טלפונית את הסטודנטים הרלוונטים להשמיע דבריהם בפני הוועדה. במקביל לזימון הטלפוני תשלח מזכירת ועדת ערעורים הודעה בדואר אלקטרוני חוזר לכל סטודנט, על מנת לתעד את הזימון.
- 6.8. מכתבי הערעור יידונו בפני ועדת ערעורים על הפסקת לימודים.
- 6.9. יו"ר ועדת הערעורים רשאי להחליט אחת מההחלטות הבאות:
  - 6.9.1. אישור או דחיית בקשת הסטודנט, על פי המסמכים והנתונים הקיימים.
  - 6.9.2. דיון עם הרמ"ח המתאים ללא השתתפות הסטודנט ואז אישור או דחיית בקשת הסטודנט.


		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 4 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

6.9.3. דיון בוועדת ערעורים בהשתתפות הסטודנט, במקרה שיוחלט להזמין ולשמוע את דבריו לפני החלטה בעניינו.


6.10. מכתב תשובה לכל הסטודנטים יישלח על-ידי יו"ר ועדת הערעורים, תוך שבוע מקיום ישיבת ועדת הערעורים, וייסרק אל התיק האישי של הסטודנט, יחד עם כל המסמכים הקשורים בערעורו של הסטודנט. עותקים ממכתב התשובה יועברו לנשיא המכללה, המשנה לנשיא לעניינים אקדמיים וחברי ועדת הערעורים.

## 7. הגדרת התהליך

מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
	ראש המחלקה	מיד לאחר ההחלטה בדבר הפסקת הלימודים	שליחת מכתב הפסקת לימודים לסטודנט	1.
	מזכירת המחלקה / מזכירות אקדמית	מייד	העברת העתק מהמכתב למזכירות האקדמית וסריקתו לתיקו האישי של הסטודנט.	2.
נספח א', מסמכים רלוונטים	הסטודנט	תוך 14 יום מיום שליחת המכתב לסטודנט.	ערעור הסטודנט על ההחלטה על-ידי שליחת דוא"ל למזכירת המחלקה ולמזכירת הוועדה.	3.
	ראש המחלקה	לכל המאוחר יומיים לפני התכנסות ועדת הערעורים	במידת הצורך המלצה חיובית / שלילית של ראש המחלקה בפני ועדת ערעורים (אין הכרח בהמלצה).	4.
	מזכירת המחלקה	ביום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט	הפניית מכתב הערעור לראש המחלקה.	5.

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 5 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

	מזכירת המחלקה	ביום קבלת מכתב הערעור מהסטודנט	העברת מכתב ההרחקה + מסמכים נלווים למזכירת הוועדה.	6.
	מזכירת הוועדה	מייד	תיאום מועד פגישת ועדת הערעור.	7.
	מזכירת הוועדה	מייד לאחר תיאום מועד פגישת ועדת הערעורים	זימון טלפוני לסטודנט ובמקביל שליחת הודעת זימון לסטודנט בדוא"ל.	8.
	יו"ר ועדת ערעורים	יומיים אחרי קבלת מכתב הערעור לידי מזכירת הוועדה	במידת הצורך, דיון עם ראש המחלקה הרלוונטית	9.
מכתב הערעור	יו"ר ועדת ערעורים	ביום קיום ועדת הערעורים	דיון על מכתב הערעור בפני ועדת ערעורים.	10.


		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 6 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

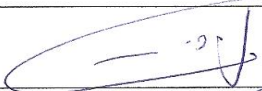
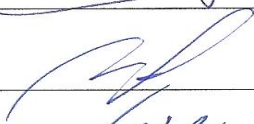


מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
	יו"ר ועדת ערעורים	מיד לאחר קבלת ההחלטה על פי סעיף 6.9.3	במידת הצורך, זימון הסטודנט להשמיע את דבריו בפני הוועדה.	11.
	יו"ר ועדת ערעורים	ביום קיום ועדת הערעורים	קבלת החלטה (ראה סעיף 6.9)	12.
	יו"ר ועדת ערעורים/ מזכירת הוועדה	תוך שבוע מקיום ישיבת ועדת הערעורים	שליחת מכתב תשובה לסטודנט וסריקתו לתיקו האישי. עותקים ממכתב זה יועברו לנשיא, למנל"א ולחברי ועדת הערעורים.	13.

## 8. מדדים

- 8.1. כמות ממוצעת של ערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.
- 8.2. אחוז הערעורים שנענו בחיוב, מתוך כלל הערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.
- 8.3. אחוז הערעורים שנענו בשלילה, מתוך כלל הערעורים שהוגשו במהלך שנה אקדמית.

## 9. חתימות

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 7 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	ד"ר ניסים סבאג	28/1/2014	
כותב	ד"ר ולדימיר צ'צ'יק	30/01/2014	
בודק	פרופ' דוד שויחט		
מאשר	פרופ' אריה מהרשק	9.2.14	



**טופס נלווה לפנייה אל ועדת ערעורים**

**על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות**

**(יוגש מודפס בלבד לאחר מילוי כל הפרטים עם הסימון הנדרש)**

	ת"ז		שם הסטודנט/ית:
	דוא"ל		מס' נייד:


מחלקה אקדמית \_\_\_\_\_

קיים (סמך/י <input checked="" type="checkbox"/> כדי לאמת קיום כל אחד מהמסמכים הדרושים	עליך לצרף מסמכים הבאים לוועדה:
	מכתב הפנייה לוועדה
	כל המסמכים הקשורים בהרחקה או במתן הזדמנות נוספת
	כל המסמכים הקשורים בפעילויות
	* סיוע של המרכז לשיפור הלמידה
	* דקנט הסטודנטים
	* מרכז תמיכה

**הצהרת הסטודנט:**

- הנני מצהיר/ה בזאת כי המסמכים והנתונים שנמסרו על ידי בפנייתי לוועדת ערעורים הם נכונים.
- הנני מודעת/ת לכך שאם תאושר בקשת הערעור שלי להפסקת הלימודים ואחזור ללימודים, שכר הלימוד במסלול של תלמיד שאינו מן המניין הינו בעלות של 160% מעלות נ"ז רגילה בתואר בוגר (שכ"ל מסובסד).
- הנני מחויב להחלטת ועדת הערעורים ללא אפשרות ערעור נוספת.



		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה: 02	מס' נוהל: אק-019-ע-14	
תאריך: 23 ינואר 2014	סטאטוס: עדכון	אקדמי
עמוד 2 מתוך 4	כותבים: דר' ניסים סבאג דר' ולדימיר צ'צ'יק	נוהל ערעורים על הפסקת לימודים מסיבות אקדמיות

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הסטודנט \_\_\_\_\_

- יש להגיש טופס זה עם כל המסמכים הנלווים למזכירות המחלקה.