 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-018-א-15	
תאריך : 08 מרץ 2015	סטטוס : אושר	כספים
עמוד 1 מתוך 5	שם הכותב : מר נתן שטיינפלד	נוהל קבלת תרומות מגורמי חוץ

## 1. כללי

- 1.1. המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה רשאית לקבל תרומות כספיות או שוות כסף מגורמי חוץ.
- 1.2. התרומות יכולות להיות מיועדות למטרה/אוכלוסייה ספציפית, או תרומות שאינן למטרה/אוכלוסייה ספציפית, או תרומות מותנות.
- 1.3. קבלת התרומות תתאפשר בתנאי שיתקבלו האישורים המתאימים כמפורט בנוהל זה.

## 2. מטרה

2. להסדיר הליך הטיפול בתרומות כספיות ושאינן כספיות מגורמי חוץ למכללה, המיועדות למטרות שונות.

## 3. מסמכים ישימים ודרישות חוק


- 3.1. הוראות מס הכנסה.
- 3.2. תקן 9 של המוסד לתקינה חשבונאית.

## 4. הגדרות

### 4.1. תרומות מגורמי חוץ:

#### 4.1.1. תרומה כספית:

- 4.1.1.1. **מלגות לאוכלוסייה ספציפית** – מלגות שהתורם מגדיר במדויק מי היא האוכלוסייה הנתרמת (מצב סוציו – אקונומי, שירות בצה"ל, מגזר מיעוטים וכו').
- 4.1.1.2. **מלגות ללא הגדרת אוכלוסייה** – מלגות שהגדרת האוכלוסייה הנתרמת היא לא מוגדרת היטב עד לא מוגדרת בכלל, והתורם משאיר ההגדרה למכללה
- 4.1.1.3. **תרומה לפרוייקט/מחלקה** – תרומה שניתנת עבור מחלקה/יחידה מסויימת או פרוייקט ספציפי במכללה (לדוגמא, תרומה שמתקבלת עבור המרכז לקידום ההוראה והלמידה).
- 4.1.1.4. **תרומה עבור מבנים** – תרומות כספיות להקמת מבנים במכללה.
- 4.1.2. **תרומה של ציוד** – תרומות של ציוד (שוות כסף).

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-018-א-15	
תאריך : 08 מרץ 2015	סטטוס : אושר	כספים
עמוד 2 מתוך 5	שם הכותב : מר נתן שטיינפלד	נוהל קבלת תרומות מגורמי חוץ

4.1.3. **תרומה מותנית** – תרומת ציוד/מבנים/כספים שהתורם התנה את קבלתה בנקיטת פעולה מסוימת.

## 5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא חשב המכללה.

## 6. שיטה

### 6.1. תרומת ציוד/מבנים


- 6.1.1. במקרה של פתיחת משא ומתן לקבלת תרומה, בין אם ביוזמת המכללה ובין אם ביוזמת התורם, כאשר המקרה מגיע לשלב מתקדם וקרוב למימוש, ראש המחלקה/יחידה ידווח על כך למנהל הכספים באמצעות טופס "טופס דיווח על משא ומתן מתקדם לקבלת תרומת ציוד" (נספח א').
- 6.1.2. מנהל הכספים יעביר את הטופס לנשיא המכללה לצורך אישור המשך התהליך.
- 6.1.3. עם קבלת התרומה הנשיא ינפיק מכתב תודה על התרומה לגורם התורם.
- 6.1.4. על המחלקה/יחידה אליה מיועדת התרומה לדאוג להמציא לחשב המכללה את ערך השוק של התרומה, אם ע"י קבלת חשבונית מהתורם המעידה על ערך התרומה או ע"י הערכה עצמית של המחלקה/יחידה.
- 6.1.5. התרומה תרשם על פי כללי החשבונאות המקובלים.

### 6.2. תרומה כספית

- 6.2.1. במקרה של פתיחת משא ומתן לקבלת תרומה כספית, בין אם ביוזמת המכללה ובין אם ביוזמת התורם, כאשר המקרה מגיע לשלב מתקדם וקרוב למימוש, ראש המחלקה/יחידה ידווח על כך לנשיא המכללה באמצעות טופס "טופס דיווח על משא ומתן מתקדם לקבלת תרומה כספית" (נספח ב').
- 6.2.2. כאשר מדובר בסכומים שמעל לחצי מיליון דולר, הנשיא יעביר המלצתו לאישורו הסופי של יו"ר הוועד המנהל.
- 6.2.3. עם קבלת התרומה הנשיא ינפיק מכתב תודה על התרומה לגורם התורם.

### 6.2.4. מלגות לסטודנטים

- 6.2.4.1. מלגות לסטודנטים הלומדים בארץ ינתנו ע"פ קריטריונים ומאפיינים שיגדיר התורם.

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-018-א-15	
תאריך : 08 מרץ 2015	סטטוס : אושר	כספים
עמוד 3 מתוך 5	שם הכותב : מר נתן שטיינפלד	נוהל קבלת תרומות מגורמי חוץ

6.2.4.2. מלגות לסטודנטים הלומדים בחו"ל ינתנו ע"י וועדה ספציפית לסטודנטים

ישראלים אשר עושים סטאג' או לימודי סמסטר בחו"ל.


6.2.5. הדיקנט יעלה את כל הסטודנטים הזכאים למלגות במערכת הממוחשבת.

6.2.6. מדור שכ"ל יקבל את רשימת הסטודנטים הזכאים עם הסכומים אשר הוענקו

להם, ולפני שהוא מזרים את הזיכויים לכרטיסים הכספיים של הסטודנטים,


יודא כי הפרטים במודול המלגות תואמים לאלה שברשימה שקיבל.

6.2.7. כאשר הכסף יתקבל הוא ירשם ע"פ כללי החשבונאות.

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-018-א-15	
תאריך : 08 מרץ 2015	סטאטוס : אושר	כספים
עמוד 4 מתוך 5	שם הכותב : מר נתן שטיינפלד	נוהל קבלת תרומות מגורמי חוץ

### 7. הגדרת התהליך

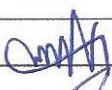


מסמכים	אחראי ביצוע	מועד אחרון לביצוע	הפעילות	פעילות מס'
<b>תרומת ציוד/מבנים</b>				
נספח א'	ראש המחלקה/יחידה	כאשר המקרה מגיע לשלב מתקדם קרוב למימוש	דיווח על פתיחת משא ומתן למנהל הכספים	1
	מנהל הכספים		העברת הטופס לאישור נשיא המכללה	2
	נשיא המכללה	עם קבלת התרומה	הנפקת מכתב תודה לתורם	3
	הנהלת חשבונות		רישום התרומה ע"פ כללי החשבונאות המקובלים	4
<b>תרומה כספית</b>				
נספח ב'	ראש המחלקה/יחידה	כאשר המקרה מגיע לשלב מתקדם קרוב למימוש	דיווח על פתיחת משא ומתן לנשיא המכללה	1
	נשיא המכללה		העברת המלצה לאישור סופי של יו"ר הוועד המנהל	2
	נשיא המכללה	עם קבלת התרומה	הנפקת מכתב תודה לתורם	3
	רמ"ד מלגות		במקרה של מלגות לסטודנטים – דיווח ממדור המלגות למדור שכ"ל	4
	מדור שכ"ל		הסטודנט יזוכה ע"פ גובה המלגה שהתקבלה	5
	הנהלת חשבונות		רישום התרומה ע"פ כללי החשבונאות המקובלים	6

		 <b>אורט בראודה</b> המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 01	מס' נוהל : אק-018-א-15	
תאריך : 08 מרץ 2015	סטאטוס : אושר	כספים
עמוד 5 מתוך 5	שם הכותב : מר נתן שטיינפלד	נוהל קבלת תרומות מגורמי חוץ

**8. מדדים**

**8.1. אין מדדים לנוהל זה.**

**9. חתימות**

חתימה	תאריך	שם	תפקיד
	15.4.15	מר נתן שטיינפלד	כותב
	16.4.15	מר צביקה קרני	בודק
	16.4.15	פרופ' אריה מהרשק	מאשר



**טופס דיווח על משא ומתן מתקדם לקבלת תרומת ציוד**

**לכבוד: מנהל הכספים – המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה**

סיבת התרומה \_\_\_\_\_

סוג הציוד \_\_\_\_\_

שווי מוערך של הציוד \_\_\_\_\_

**תיאור הציוד**

---

---

---

**פרטים על תורם הציוד**

---

---

**תנאי קבלת הציוד**

---

---

---

**תאריך**

**חתימת ראש המחלקה/יחידה**

---

---

**תאריך**

**חתימת נשיא המכללה על אישור התהליך**

---

---



**טופס דיווח על משא ומתן מתקדם לקבלת תרומה כספית**

**לכבוד: נשיא המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה**

סיבת התרומה \_\_\_\_\_

סכום התרומה \_\_\_\_\_

**פרטים על התורם**

---

---

**תנאי קבלת התרומה**

---

---

---

**תאריך**

**חתימת ראש המחלקה/יחידה**

---

---

**תאריך**

**חתימת יו"ר הוועד המנהל על אישור התהליך**

---

---



תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד: \_\_\_\_\_

### הנדון: מכתב תודה על הענקת תרומה למכללה

שלום רב,

המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה מבקשת להודות על הענקת התרומה \_\_\_\_\_

תרומה זאת תתרום למכללה רבות.

בכבוד רב,

פרופ' אריה מהרשק נשיא המכללה