 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : מנ-005-ע-18	
תאריך : 02 אפריל 2018	סטאטוס : עדכון	מנהלי
עמוד 1 מתוך 5	שם הכותב : לימור שחר	נוהל השתלמויות עובדי מנהל

1. כללי

מדיניות המכללה היא הדגשת המצוינות במתן השירותים המנהליים לסגל האקדמי ולציבור הסטודנטים תוך טיפוח סגל מנהלי איכותי.

2. מטרה

עידוד וטיפוח הסגל המנהלי, יכולותיו וכישוריו.

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק

3.1. הסכם קיבוצי מיוחד 26.09.2006, פרק י"ב – השתלמויות עובדים.

3.2. נוהל החזר הוצאות אישיות בתפקיד (כס-001-א-05).

3.3. תקנוני המכללה ביחס לסגל המנהלי

3.4. תקנות מס הכנסה

4. הגדרות

4.1. **ועדת השתלמויות** – במכללה תפעל ועדת השתלמויות שחבריה ימונו על-ידי מנכ"ל המכללה והיא תכלול את מנהל מש"א כיו"ר ו/או אחראית הדרכה במשאבי אנוש (יהיו קול אחד), סמנכ"ל הכספים, וכן נציג ועד הסגל המנהלי.


4.2. **לימודים לגמול השתלמות, העשרה ופיתוח העובד** – קורסים אליהם מבקש העובד לצאת לצורך קבלת גמול השתלמות, להעשרת הידע הכללי או המקצועי.

4.3. **לימודים מקצועיים** – קורסים והשתלמויות אליהם המעסיק מבקש לשלוח את העובד בכדי להתפתח בעבודתו / קורסים אשר העובד מחויב לעבור כחלק מדרישות התפקיד במכללה.

4.4. **לימודים אקדמיים** – לימודים לתואר אקדמי באחד ממוסדות ההשכלה הגבוהה המתוקצבים בישראל.

5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא יו"ר ועדת השתלמויות- מנהל משאבי אנוש.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : מנ-005-ע-18	
תאריך : 02 אפריל 2018	סטאטוס : עדכון	מנהלי
עמוד 2 מתוך 5	שם הכותב : לימור שחר	נוהל השתלמויות עובדי מנהל

6. שיטה


6.1 עקרונות להשתתפות המכללה במימון לימודים :

- 6.1.1 התקציב המאושר השנתי של המכללה למימון לימודים, יוגדר בחלוקה ל-2 תקציבים : לימודים אקדמיים וכל שאר סוגי הלימודים. כמו כן, יוגדר תקציב ייעודי למימון נסיעות ללימודים.
- 6.1.2 התקציב ינוהל ע"י אחראית הדרכה במש"א והחלטות על מימון לימודים יועברו על ידה לביצוע בהנהלת חשבונות.
- 6.1.3 מימון לימודים שאושר לתשלום יבוצע באופן ישיר ע"י המכללה למוסד הלימודי, או כהחזר לעובד עם הצגת קבלות מקוריות, בהתאם לנוהל המכללה העניין זה.
- 6.1.4 נספח התחייבות :

- 6.1.4.1 עובד אשר יאושר לו לימודים לתואר אקדמי או לימודים אחרים שעלותם גבוהה מ- 6000 ₪ יידרש לחתום על התחייבות (נספח א') לעבוד במכללה עם סיום לימודיו, לפחות תקופה שתמשך כתקופת משך הלימודים. אם יבקש לסיים עבודתו טרם סיום תקופה זו, יידרש להחזיר למכללה, שכום יחסי של כל עלות לימודיו למכללה, בהתאם לנוסחה שבכתב ההתחייבות האמור.
- 6.1.4.2 במקרים מיוחדים, על פי שיקול הדעת, רשאים הוועדה או יו"ר הוועדה לדרוש התחייבות זו גם בגין לימודים שעלותם נמוכה מ- 6,000 ₪.

6.2 זכאות למימון לימודים

- 6.2.1 לימודים אקדמיים :
- 6.2.1.1 מימון לימודים לתואר ראשון – זכאים להגיש עובדים בעלי קביעות, שהמכללה והמנהל הישיר צופים להם תוחלת תרומה והתפתחות.
- 6.2.1.2 מימון לימודים לתואר שני - זכאים עובדים בעלי קביעות אשר המכללה לא מימנה עבורם לימודי תואר ראשון, ושהמכללה והמנהל הישיר צופים להם תוחלת תרומה והתפתחות.
- 6.2.1.3 מימון לימודים אקדמאיים יאושר לעד שני עובדים בכל שנה אקדמית.
- 6.2.2 לימודים לגמול השתלמות, העשרה ופיתוח העובד :
- 6.2.2.1 זכאים להגיש בקשה עובדים בעלי קביעות ובמשרה מלאה
- 6.2.2.2 מימון לימודים לגמול השתלמות/העשרה – עובד זכאי למימון של עד שלושה קורסים בשנה תקציבית (אוקטובר עד ספטמבר), לא יותר משני קורסים בסמסטר ועד עלות של 1500 ₪ בשנה.


		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : מנ-005-ע-18	
תאריך : 02 אפריל 2018	סטטוס : עדכון	מנהלי
עמוד 3 מתוך 5	שם הכותב : לימור שחר	נוהל השתלמויות עובדי מנהל

6.3 הגשת הבקשה והטיפול בה :

- 6.3.1 בקשה תוגש על גבי טופס ייעודי "בקשה ללימודים אקדמאיים" / השתלמות עד 1000 ש"ח/מעל 1000 ש"ח, בהתאמה, כפי שמופיעים באתר המכללה, לאחראית הדרכה במחלקת מש"א.
- 6.3.2 לכל בקשה יש לצרף תכנית מפורטת של הלימודים וכן מסמך רשמי באשר לעלות.
- 6.3.3 הבקשה צריכה להיות מלאה וחתומה ע"י המבקש והממונה הישיר.
- 6.3.4 בקשות לימודים לגמול השתלמות, העשרה ופיתוח העובד שעלותם הינה עד 1000 ש"ח/ בקשות ללימודים מקצועיים – ידונו ויוחלטו במסגרת מחלקת מש"א בלבד וללא צורך בהתכנסות הוועדה.
- 6.3.5 בקשות ללימודים שעלותם גבוהה מ-1000 ש"ח - יובאו לדיון בהתכנסות הקרובה של וועדת ההשתלמויות.

6.4 קריטריונים ושיקולים בהחלטה לאישור בקשות למימון לימודים :

- 6.4.1 תינתן עדיפות לבקשות :
- 6.4.1.1 של עובדים שהמכללה והמנהל הישיר צופים להם תוחלת תרומה והתפתחות במכללה
- 6.4.1.2 בתחום לימודים הקשור לעיסוקו של העובד ואשר יתרמו לשיפור עבודתו.
- 6.4.1.3 אשר תכנית הלימודים מותאמת לסטודנטים עובדים, כלומר, בשעות אחהצ ובימי שישי.
- 6.4.2 הוועדה תביא בחשבון במכלול שיקוליה גם את הערכת העובד על-ידי הממונה והמלצתו.
- 6.4.3 תהליך האישור יביא בחשבון את השיקול התקציבי.
- 6.4.4 אישור הבקשה יפרט בכתב את רמת התמיכה והמימון עליו הוחלט (אחד או יותר מהסעיפים המפורטים) :
- 6.4.4.1 מימון מלא/ חלקי של שכר הלימוד
- 6.4.4.2 החזר נסיעות – ככל שאושר, יינתן החזר לפי תעריף נסיעה בתחבורה ציבורית (ללא דרישה להצגת קבלה)
- 6.4.4.3 ימי היעדרות בתשלום –
- 6.4.4.3.1 אישור היעדרות בתשלום לצורך הלימודים יתחשב בצרכי המכללה ובהמלצת הממונה הישיר

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : מנ-005-ע-18	
תאריך : 02 אפריל 2018	סטאטוס : עדכון	מנהלי
עמוד 4 מתוך 5	שם הכותב : לימור שחר	נוהל השתלמויות עובדי מנהל

6.4.4.3.2 יודגש הן למנהל שהמליץ והן לעובד כי ככל שניתן אישור היעדרות מהעבודה בתשלום, היעדרות זו לא תפגע בעבודתו ובמטלות שעליו לבצע וכי עליו להשלים כל חוסר שיווצר. לא יאושר מילוי מקום או תוספת כח אדם להשלמת החסר.

6.4.4.3.3 אישור שניתן להיעדרות בתשלום בימי הלימודים ו/או הבחינות ימומש רק בימי הלימודים בפועל ואינו כולל היעדרות בתקופת חופש כגון חופשות בין סמסטרים.

6.4.4.3.4 לצורך מימוש ימי היעדרות שאושרו, יש להגיש למח' מש"א לוח השנה אקדמית ולוח בחינות.

6.4.4.3.5 אישור היעדרות לצורך בחינה יינתן בהתאם למפורט :

- בחינה שתתקיים עד השעה 16:00 – יאושר לעובד יום חופש מלא.
- בחינה שתתקיים לאחר השעה 16:00 – יאושר לעובד חצי יום חופש בלבד.
- היעדרות במועד ב' של בחינה – היעדרות על חשבון העובד.
- במקרים חריגים ומנומקים ולא יותר מ-2 בכל סמסטר, תותר למנהל הישיר הסמכות לדרוש מהעובד להגיע לעבודה ביום בו אושרה לו היעדרות לצורך לימודים.


6.4.4.4 החלטה בבקשות שידונו במסגרת ועדת השתלמויות, תתקבל ע"י יו"ר ועדת השתלמויות לאחר שמיעת דעות חברי הועדה.

6.4.4.5 עבור כל התכנסות של הועדה ייכתב פרוטוקול אשר יופץ לחברי הועדה.

6.6 ערעור

6.6.1 עובד שנדחתה בקשתו רשאי להגיש ערעור ליו"ר הועדה.

6.6.2 הערעור יובא להחלטת מנכ"ל המכללה.

		 אורט בראודה המכללה האקדמית להנדסה ORT Braude College
מהדורה : 05	מס' נוהל : מנ-005-ע-18	
תאריך : 02 אפריל 2018	סטאטוס : עדכון	מנהלי
עמוד 5 מתוך 5	שם הכותב : לימור שחר	נוהל השתלמויות עובדי מנהל



7 הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	בקשות להשתלמות עד 1000 ₪	עד חודש מקבלת הבקשה	מח' מש"א	טופס בקשה להשתלמות עד 1000 ₪, סילבוס הקורס, המלצת ממונה ישיר.
2	בקשה להשתלמות מעל 1000 ₪ קיום דיון בבקשה למימון השתלמות	חודש מקבלת הבקשה	מש"א וועדת השתלמויות	טופס "בקשת השתלמות" מלא וחתום, סילבוס ההשתלמות ועלותה, המלצת ממונה ישיר
3	אישור/דחיית בקשה למימון השתלמות מעל 1000 ₪	בסיום הדיון בוועדה	יו"ר ועדת השתלמויות	מכתב אישור/דחיה לעובד + נספח א' במידת הצורך
4	בקשה להשתלמות מקצועית	עד חודש מקבלת הבקשה	יו"ר ועדת ההשתלמויות	בקשה להשתלמות כולל סילבוס והמלצת הממונה הישיר
5	ערעור	כחודש מיום קבלת תשובה שלילית	מנכ"ל המכללה	

8 מדדים

אין מדדים לנוהל זה

9 חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	גבי לימור שחר	5.6.18	
בודק	גבי תמי דגן	5/6/18	
מאשר	מר אחיאב גולן	7/6/18	

הסכם התחייבות

שנחתם ונערך ביום _____ בכרמיאל

בין

המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה (ע"ר)

מרחוב סנונית 50 כרמיאל

(להלן – "המכללה")

לבין

_____, ת.ז. _____

_____, מח' _____

(להלן – "העובד")

הואיל והעובד מועסק במכללה החל מיום _____ .
והואיל והעובד ביקש לצאת ללימודים והשתתפות בעלותם ;
והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את היחסים ביניהם בכל הקשור ללימודים כמפורט בהסכם
זה להלן ;

אשר על כן הוצהר הוסכם והותנה כדלקמן :

1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
2. תוקף ההסכם הינו ביחס לתקופת ההשתלמות שתחילתה מתחילת ההיעדרות לצורך הלימודים וסיומה בגמר הלימודים וקבלת תעודה על כך (להלן "תקופת הלימודים").
3. המכללה תהיה רשאית לבטל הסכם זה בכל נקודת זמן בתקופת הלימודים במידה והעובד לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה, וזאת לאחר שתינתן לעובד התראה בכתב וההפרה לא תתקן להנחת דעת המכללה תוך 14 ימים ממסירת ההודעה.
4. מוסכם כי העובד יצא להשתלמות שפרטיה מפורטים באישור/ים שנשלחו/ו אל העובד, ובהם גם פירוט מימון לימודיו ופירוט זכותו להעדר מעבודתו בגין ההשתלמות.
5. בתקופת הלימודים העובד יקיים את כל תפקידיו ומטלותיו הקיימות כלפי המכללה וזאת בימי עבודתו בפועל .
6. מוסכם כי תקופת ההשתלמות תחשב כתקופת עבודה לכל דבר ועניין. שכרו של העובד ויתר התנאים הסוציאליים ישולמו לו במלואם והתקופה תחשב לצורך צבירת וותק לכל דבר ועניין לרבות לפיצויים, חופשה, הבראה ומחלה.
7. העובד מתחייב להשתתף בהשתלמות/בתוכנית לימודים במלואה, לקיים את כל דרישות הלימודים, ולדווח למכללה על כל היעדרות ממנה וסיבותיה. במקרה של מחלה מתחייב העובד לדווח למכללה ולהמציא אישור מחלה לתקופת ההיעדרות.

8. כנגד התחייבויות המכללה וההטבה הגלומה בה לעובד - מתחייב האחרון לעבוד במכללה לתקופה שאורכה כאורך "תקופת הלימודים" החל מיום תום תקופת הלימודים.
9. ידוע לעובד כי הסכמת המכללה למימון ההשתלמות/לימודים ולתשלום שכרו המלא בתקופת הלימודים כפופה ומותנית בהתחייבותו המפורטת בסעיף 7 הנ"ל. העובד מצהיר כי ידוע לו שהמכללה לא הייתה מאפשרת יציאתו להשתלמות / לימודים בשכר מלא אילולא התחייבותו זו והוא מסכים לכך שהפרתה תהווה הפרה יסודית ותזכה את המכללה בהחזר כספי כדלקמן (להלן: "ההחזר הכספי"):

סך מימון שכר הלימוד בגין ההשתלמות/הלימודים + שכר העבודה בגין היעדרות לצורך הלימודים + תשלום בגובה סך החזרי הנסיעות ששולמו לעובד עבור ימי היעדרות.

10. הפר העובד את התחייבותו המפורטת בסעיף 7 כולה או מקצתה, מתחייב העובד להשיב למכללה את מלוא ההחזר הכספי תוך 30 ימים ממועד הפסקת עבודתו במכללה. ספרי החשבונות של המכללה מוסכמים כמקובלים על העובד.
11. העובד נותן בזאת למכללה את הסכמתו מראש לנכות מכל סכום שיגיע לו בגין שכר ו/או בגין סיום יחסי עובד מעביד, את הסכום לו זכאית המכללה לפי הסכם זה.
12. במקרה של פיטורי העובד בעילה שאינה קשורה בהתנהלות העובד (כגון צמצום בעבודה), במועד בו טרם הספיק העובד למלא את התחייבותו המפורטת בסעיף 7 תוכל המכללה, בהתאם לשיקול דעתה, לוותר על השבה של שכר הלימוד.
13. המכללה רשאית להפסיק את מימון הלימודים לפני תום תקופת ההשתלמות בהתאם לשיקוליה התקציביים וצרכי הארגון. במקרה זה תעשה המכללה מאמץ על מנת לסייע לעובד לסיים את לימודיו בהיבט שיבוצו לעבודה בשעות שיאפשרו לו זאת. תקופת ההתחייבות הנקובה בסעיף 7 תהיה כאורך התקופה בגינה זכה העובד להטבה.
14. חשב המכללה יערוך חישוב של עלות ההשתלמות ועלות שכר העובד בגין שעות היעדרותו לטובת ההשתלמות. התחשיב שיערך יהווה ראיה לכאורה לצורך ביצוע תחשיב ההחזר הכספי המגיע למכללה על פי הסכם זה.

- הסכם זה מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

העובד

המכללה