 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 1 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות

1. כללי

נוהל עבודת ועדת הבטיחות של המכללה עוסק בהגדרת תפקידה של ועדת הבטיחות המכללתית, סמכויותיה וחובותיה, תפקידי חברי הועדה ואופן פעולתה נוהל זה נגזר מהוראות "חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954" ותקנותיו בתחום ועדת בטיחות ונאמני בטיחות.

2. מטרה

מטרת נוהל זה הינו להסדיר ולהסביר את סדרי עבודתה וסמכויותיה של ועדת הבטיחות במכללה כמשתמע מ"חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954" ותקנותיו, "תקנות ארגון הפיקוח על העבודה, וועדות בטיחות ונאמני בטיחות, התשכ"א-1960"

3. מסמכים ישימים ודרישות חוק


- נוהל מערך הבטיחות במכללה (מנ-025-ט-09)
- תקנות ארגון הפיקוח על העבודה ועדות בטיחות ונאמני בטיחות – התשכ"א-1960.
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, התשי"ד-1954 (עדכון מיולי 1996) ותקנותיו.
- פקודת הבטיחות בעבודה, נוסח חדש התש"ל-1970 (מהדורת ספטמבר 1999) ותקנותיה.

4. הגדרות

- 1.4 **ועדת בטיחות** – תמונה אחת לשלוש שנים על ידי נשיא המכללה.
- 2.4 **יו"ר ועדת הבטיחות** – חבר בוועדת הבטיחות הנבחר ברוב קולות ע"י ועדת הבטיחות.
- 3.4 **מזכיר ועדת הבטיחות** – חבר ועדת הבטיחות המתמנה לתפקידו ע"י ועדת הבטיחות.
- 4.4 **הממונה על הבטיחות** – בעל אישור כשירות תקף שנתמנה בידי המכללה לממונה על הבטיחות, הגיהות ובריאות העובדים בהתאם לסעיף 25 (א) לחוק "ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954", "תקנות חוק ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות) התשנ"ו-1996".
- 5.4 **נאמן בטיחות** – מי שנאמן לענייני בטיחות או גיהות מכוח הסעיפים 19 או 20 ב"חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד-1954".
- 6.4 **צוות בטיחות מחלקתי** – צוות הבטיחות המחלקתי ימונה על ידי ראש המחלקה. (ראה

בספה א')



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 2 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות


5. אחריות

האחראי להפעלת הנוהל הוא יו"ר ועדת הבטיחות. ממונה הבטיחות וחברי ועדת הבטיחות אחראים על יישום סעיפי נוהל זה החלים עליהם.

6. שיטה


- 1.6. חוק "ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד- 1954" מחייב הקמת ועדות בטיחות פריטטיות המורכבות מנציגי העובדים ומנציגי המעביד שווה בשווה.
- פעילות ועדת הבטיחות במכללה היא על פי המוגדר ב"תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ועדות בטיחות ונאמני בטיחות), התשכ"א-1960".
- 1.1.6. **הרכב ועדת הבטיחות וחבריה**
- 2.1.6. נציגי המעביד בועדת הבטיחות יתמנו ע"י המעביד, וככל האפשר יהיו ביניהם מנהלי עבודה ואחראים מטעם המעביד לענייני הבטיחות.
- 3.1.6. הממונה על הבטיחות חבר בועדת הבטיחות.
- 4.1.6. **נציגי העובדים**
- נציגי העובדים בועדת הבטיחות יהיו מעובדי המכללה שיתמנו ע"י ועד העובדים.
- 5.1.6. **גורמי חוץ** – מפקח עבודה אזורי או נציגו רשאים עפ"י דרישתם להשתתף בישיבות הועדה מפעם לפעם.
- 6.1.6. **צוות בטיחות מחלקתי** – כפוף לועדת הבטיחות של המכללה. צוות הבטיחות המחלקתי רשאי עפ"י דרישתו או דרישת ועדת הבטיחות להשתתף בישיבות הועדה. תפקידיו של צוות הבטיחות המחלקתי: לכתוב נהלים, לתדרך עובדים בנושאי בטיחות במעבדות, סיכונים כימיים, בטיחות אש וחשמל, כיבוי אש ועוד. (ראה נספח א').
- 2.6. **סמכויותיה וחובותיה של ועדת הבטיחות**
- 1.2.6. תפקידיה של ועדת הבטיחות מופיעים ב"תקנות ארגון הפיקוח על העבודה ועדות בטיחות ונאמני בטיחות, התשכ"א- 1960" והן כוללות:
- 2.2.6. לברר סיבות ונסיבות של תאונות עבודה ולהמליץ על אמצעים למניעתן.
- 3.2.6. לאסוף מידע על אירועים מסוכנים ומפגעי בטיחות, כבסיס לפעילות מניעה לצמצום המפגעים ולמניעת התאונות.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 3 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות

- 4.2.6. להמליץ על שיפורים בבטיחות ולייעץ בקביעת כללי הבטיחות.
- 5.2.6. לקבל דין וחשבון מנאמני הבטיחות (ראה להלן), לבקר ולהמליץ על אמצעים למניעתן.
- 6.2.6. להילוות למפקח עבודה בעת סיורו במכללה.
- 7.2.6. לקבל עותק של תכנית הבטיחות השנתית.
- 8.2.6. לקבוע את מדיניות הבטיחות של המכללה ולהציגה בפני מוסדות המכללה.
- 9.2.6. לקבוע יעדים כלל מכללתיים בנושאי בטיחות.
- 01.2.6. להמליץ לנשיא המכללה על הקצאת המשאבים הנדרשים לקיום מדיניות הבטיחות ויעדיה.
- 11.2.6. לטפח את תודעת הבטיחות בקרב אוכלוסיית המכללה ע"י ביצוע פעילויות יזומות בנושאי בטיחות.
- 21.2.6. להמליץ למחלקות/יחידות המכללה על נקיטת אמצעים פיסיים, משמעותיים ואחרים הנדרשים כדי להבטיח קיומם של תנאי בטיחות במכללה.
- 31.2.6. להמליץ בפני נשיא המכללה לאשר את תכניות הבטיחות השנתיות שיוכנו ע"י ועדת הבטיחות.
- 41.2.6. לבצע סיורי בטיחות בשטחי המכללה עפ"י תוכנית סיורים.
- 3.6. תפקידי חברי ועדת הבטיחות**
- 1.3.6. **יו"ר הועדה**
לזמן את ישיבות הועדה, לנהל את ישיבותיה, לדאוג לחלוקת מטלות בין חברי הועדה, לעקוב אחר ביצוע מטלות ע"י גורמים שונים במכללה.
- 2.3.6. **מזכיר הועדה**
להודיע למשרד העבודה על הקמת הועדה, הרכבה, לרשום פרוטוקולי הועדה ולהפיצם, להעביר את המלצות הועדה להנהלת המכללה ולגורמים המופקדים על ביצועם, לדווח לוועדת הבטיחות על סטטוס הביצוע, לפרסם באמצעים אלקטרוניים או אחרים לעובדים על הסיכומים.
- 3.3.6. **חברי הועדה**
להשתתף בצורה פעילה בישיבות הועדה ובסיורים לבצע מטלותיהם כנדרש עפ"י החלטות הועדה, להשתתף בתחקירי אירועים ותאונות עפ"י החלטות הועדה ו/או הממונה על הבטיחות במכללה.
- 4.3.6. **משתתפים נוספים (אופציונליים)**



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 4 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות

ניתן להזמין משתתפים נוספים לוועדה עפ"י הצורך כאורחים או יועצים, אך ללא זכות הצבעה. כמשתתפים נוספים קבועים יוזמנו 2 נציגי אגודת הסטודנטים. כמו כן יכולים להשתתף (עפ"י הצורך):

1.4.3.6 מדריך המוסד לבטיחות ולגיהות

2.4.3.6 יועצים שונים

3.4.3.6 ממונה על הרעלים

4.4.3.6 אחראי הדרכות

4.6 אופן פעולת הועדה

פעולת הועדה תתבצע בשני מישורים:

- א. פעילות שיגרתית במועדים קבועים
- ב. פעילות במקרה חירום המצריכה כינוס שלא מן המניין (כדוגמת תאונה או אירוע חמור).


1.4.6 מועדי התכנסות הועדה בשיגרה

- 1.1.4.6 הועדה תתכנס אחת לחודש.
- 2.1.4.6 זימון ושיריון התאריכים יעשה מראש לאורך השנה.
- 3.1.4.6 מס' הפגישות לא יפחת מ- 8 פגישות בשנה קלנדרית כאמור עפ"י החוק.
- 4.1.4.6 לצורך קיום ישיבה יש צורך בפורום מינימלי של שני נציגי הנהלה ושני נציגי עובדים לפחות.
- 5.1.4.6 החלטות הועדה מחייבות את יתר החברים שלא השתתפו בישיבה.

2.4.6 סדר יום

- סדר היום ישלח למשתתפים לפחות שבוע לפני הישיבה. במידה ויערך דיון בנושא נהלים וכד' ישלח החומר לפני הדיון על ידי היוזם.
- סדר יום הועדה יכלול באופן קבוע את הנושאים הבאים:
- 1.2.4.6 דיווח אירועים ותאונות מהחודש החולף כולל דיון בתחקירים.
 - 2.2.4.6 שיעור אירועים ותאונות עבודה כמדד מצטבר
 - 3.2.4.6 דיווח על פעילויות בתחום הבטיחות.
 - 4.2.4.6 סקירת מטלות חברי הועדה ודיווחי התקדמות.
 - 5.2.4.6 שונות.



		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 5 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות

3.4.6 כינוס שלא מן המניין

במקרים של תאונות חמורות או אירועים מיוחדים רשאי יו"ר הועדה לזמן ישיבה דחופה שלא מן המניין ע"מ לדון בנושא או לבצע תחקיר מקיף בנושא.

4.4.6 אחת לשנה יערך דיון מקיף שבו יוצג סיכום שנתי של כל פעילויות הבטיחות, תוכניות בטיחות, הדרכה (ע"י הממונה על הבטיחות) כולל אחוזי התייבבות להדרכה, נושאי הדרכה ועוד.

5.4.6 פרוטוקול הישיבה

פרוטוקול הישיבה יערך ע"י מזכיר הועדה והוא יכלול :

1.5.4.6 תאריך ושמות המשתתפים, הנושא שנדון, אחראי לביצוע לו"ז לביצוע. כמו כן יכלול סיכום הישיבה מצגות או כל חומר אחר שנדון בישיבה.


2.5.4.6 העתק מפרוטוקול הישיבה יועבר לכל המשתתפים, להנהלת המכללה ולמפקח עבודה אזורי אחת לשנה כנדרש עפ"י החוק.

5.6 משך כהונת חברי הועדה

1.5.6 משך כהונם של חברי הועדה יהיה ל- 3 שנים.

2.5.6 בגמר התקופה רשאית הנהלת המכללה להאריך את משך כהונת נציגיה בועדה או לבחור חברים חדשים במקומם.




		 <p>המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE</p>
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 6 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות

7. הגדרת התהליך

פעילות מס'	הפעילות	מועד אחרון לביצוע	אחראי ביצוע	מסמכים
1	מינוי ועדת בטיחות	01/10	נשיא	כתב מינוי אחת ל- 3 שנים
2	מינוי נאמני בטיחות	01/11	ועדת הבטיחות	כתב מינוי אחת ל- 3 שנים
3	מינוי צוותי בטיחות מחלקתיים	01/11	ראשי מחלקות	כתב מינוי אחת ל- 3 שנים
4	מפגש ראשון ועדת הבטיחות ובחירת יו"ר ועדת בטיחות ומזכיר ועדה	שבוע ראשון של ינואר	ראש מנהלת ארגון מנהל וכספים	מכתב זימון
5	הכנת תכנית בטיחות כללית של המכללה	15/1	ממונה על הבטיחות	טיוטת התכנית
6	מפגש שני – ועדת הבטיחות – דיון בתכנית הבטיחות ומיפוי סקר הסיכונים. קביעת סדרי עדיפויות ומועדים לביצוע.	שבוע ראשון של פברואר	ועדת הבטיחות	טיוטת תכנית בטיחות
7	הצגת תכנית הבטיחות וסקר הסיכונים בפני הנהלת המכללה ואישורה.	15/2	יו"ר ועדת הבטיחות	טיוטת תכנית הבטיחות
8	אישור תקציבי להפעלת הנוהל	סוף פברואר	נשיא	
9	מעקב ועדכון אחר ביצועי המכללה ויישום סקר הסיכונים	סוף סמסטר א' וסוף סמסטר ב'	ועדת הבטיחות	
10	בחינת הנוהל	בהתאם לצורך	יו"ר ועדת הבטיחות + נשיא	נוהל מאושר



		 המכללה האקדמית להנדסה אורט בראודה ORT BRAUDE COLLEGE
מהדורה : 01	מס' נוהל : מנ-026-א-09	
תאריך : 22 מרץ 2009	סטאטוס : אושר	נהלים מנהליים
עמוד 7 מתוך 8	שם הכותב : גב' אורה דהן	נוהל עבודת ועדת הבטיחות

8. מדדים

- 1.8. שיעור אירועים ותאונות עבודה בשנה האחרונה.
- 2.8. התקציב השנתי לקיום מדיניות הבטיחות ויעדיה.
- 3.8. אחוז היישום של סקר הסיכונים, בשנה האחרונה.

9. חתימות

תפקיד	שם	תאריך	חתימה
כותב	גב' אורה דהן	26/3/09	
בודק	מר שמעון הקר	29/3/09	
מאשר	פרופ' יוחנן ארזי	31/3/09	



