

לשימוש משרדי
 תאריך קבלת הטופס: _____
 מס' סעיף תקציבי: _____
 הוזן בקובץ מסכם: _____
 הוזן בגליוע: _____
 מלגה/תשלום: _____

טופס דיווח שעות – סיוע לימודי אקדמי (סל"א) לזוגות

*** יש לדווח על כל חודש בטופס דיווח נפרד**
**** ללא חתימת הנחנך טופס הדיווח לא יתקבל - אין להשתמש בחתימה אלקטרונית**

תאריך	מקצוע נלמד	סה"כ שעות	חתימת הנחנך

פרטי הנחנך/נחנכת:

שם מלא: _____
 ת"ז: _____
 מחלקה: _____
 שנה: _____

פרטי הנחנך/נחנכת:

שם מלא: _____
 ת"ז: _____
 מחלקה: _____
 שנה: _____

פרטי חונך/חונכת:

שם מלא: _____
 ת"ז: _____
 מחלקה: _____
 חתימה: _____
 יום החתימה: _____

(א) משוב: מיקוד החניכה: (הקף את בחירתך):

- 1- עזרה במטלות שוטפות
- 2- הסבר על החומר הנלמד
- 3- אחר. פרט:

(ב) דרג את מידת הרצינות והערכה שגילה הנחנך לשעות החונכות:

גבוהה מאוד	5	4	3	2	1	כלל לא
------------	---	---	---	---	---	--------

יש להגיש את הדו"ח סרוק עד ה- 25 בחודש באמצעות המייל: Neil@braude.ac.il
 *ברגע שסיימתם את השעות יש להגיש את הדיווח על מנת שתקבלו את השכר ב 10 בכל חודש.

לשימוש משרדי

תאריך קבלת הטופס: _____

מס' סעיף תקציבי: _____

הוזן בקובץ מסכם: _____

הוזן בגליוע: _____

מלגה/תשלום: _____

יש להגיש את הדו"ח סרוק עד ה- **25** בחודש באמצעות המייל: Neil@braude.ac.il

*ברגע שסיימתם את השעות יש להגיש את הדיווח על מנת שתקבלו את השכר ב 10 בכל חודש.