

לשימוש משרדי  
 תאריך קבלת הטופס: \_\_\_\_\_  
 מס' סעיף תקציבי: \_\_\_\_\_  
 הוזן בקובץ מסכם: \_\_\_\_\_  
 הוזן בגלבוץ: \_\_\_\_\_  
 מלגה/תשלום: \_\_\_\_\_

**טופס דיווח שעות – סיוע לימודי אקדמי (סל"א) ליחיד**

**\* יש לדווח על כל חודש בטופס דיווח נפרד**

**\*\* ללא חתימת הנחנך טופס הדיווח לא יתקבל - אין להשתמש בחתימה אלקטרונית**

| תאריך | מקצוע נלמד | סה"כ שעות | חתימת הנחנך |
|-------|------------|-----------|-------------|
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |
|       |            |           |             |

**פרטי חונך/חונכת:**

שם מלא: \_\_\_\_\_  
 ת"ז: \_\_\_\_\_  
 מחלקה: \_\_\_\_\_  
 חתימה: \_\_\_\_\_  
 יום החתימה: \_\_\_\_\_

**פרטי הנחנך/נחנכת:**

שם מלא: \_\_\_\_\_  
 ת"ז: \_\_\_\_\_  
 מחלקה: \_\_\_\_\_  
 שנה: \_\_\_\_\_

**(א) משוב: מיקוד החניכה: (הקף את בחירתך):**

- 1 עזרה במטלות שוטפות
- 2 הסבר על החומר הנלמד
- 3 אחר. פרט:

**(ב) דרג את מידת הרצינות והערכה שגילה הנחנך לשעות החונכות:**

|            |   |   |   |   |   |        |
|------------|---|---|---|---|---|--------|
| גבוהה מאוד | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | כלל לא |
|------------|---|---|---|---|---|--------|