

## דו"ח חודשי על מהלך ההתמחות

(האמור במסמך נוקט בלשון זכר אך מכוון לנשים וגברים כאחד)

שם הסטודנט: \_\_\_\_\_ ארגון: \_\_\_\_\_  
 שם החונך הארגוני: \_\_\_\_\_ שם מנחה המכללה: \_\_\_\_\_  
 תקופת דיווח: מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_  
 מס' שעות החודש: \_\_\_\_\_ מס' שעות מצטבר: \_\_\_\_\_

### דיווח:

1. סטטוס משימות (מעקב מדוח חודשי קודם): יש לפרט: הגדרת(שם) המשימה, סטטוס ותיאור מפורט של תפוקות, חסמים, מאפשרים, עמידה ביעדים:

---



---



---

2. פירוט מנשקים(קשרים) בעבודה השוטפת עם גורמים פנימיים וחיצוניים בארגון:

---



---



---

3. פירוט השימוש בכלים הנדסיים:

---



---



---

4. משימות לחודש הבא:

---



---



---

5. מטלות אקדמיות – דיווח סטטוס (מטלות מחודש קודם), מטלות לחודש הבא:

---



---



---

6. **רפלקציה (התבוננות עצמית)**

עצור וחשוב, מה היו הציפיות, מה היו התוצאות, הפערים, ניתוח הפערים) לגבי:

א. משימות שוטפות

---

---

---

---

---

---

---

ב. יוזמות הנדסיות ופרויקטים

---

---

---

---

---

---

---

חתימת הסטודנט: \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

- את הדיווח החודשי **חובה** להעביר למנחה המכללה בראשון לכל חודש – **מודפס!** מנחה המכללה מעביר למרכז ההתמחות אחת לחודש ציונים לגביך המבוססים על ביצוע המטלה האקדמית שביצעת ועל דיווחיך – שים לב, אי מסירת הדו"ח בזמן גורר ציון חודשי בהתאם.