

רישום למקצועות לימוד (תשע"ז – סמסטר ב')

הנכם מוזמנים להירשם למקצועות הלימוד בסמסטר ב' תשע"ז באמצעות אתר המכללה.

אופן הכניסה לאתר

הכניסה לרישום באינטרנט הינה דרך האתר המרכזי של המכללה שבכתובת braude.ac.il. הכניסה לאתר תתאפשר רק במחשבים בהם מותקן EXPLORER מגרסה 5 ומעלה. באתר המכללה בחרו **סטודנטים/ תחנת המידע לסטודנטים**. בעת הכניסה לאתר יש להקיש את מספר תעודת הזהות ואת הסיסמה (יש להקפיד על אותיות גדולות). סטודנט המעוניין להחליף את הסיסמה יעשה זאת טרם תקופת הרישום.

אנא שימרו על הסיסמה שלכם, לא ניתן יהיה בזמן הרישום להחליף את הסיסמה.

הרישום לקורסים מתבצע על פי זימון אישי הנקבע על ידי המחלקה. סטודנט יכול לראות את תאריך הזימון שלו בתחנת המידע לסטודנטים (כניסה עם מספר ת.ז וסיסמה) על ידי לחיצה "חלון הזמן לרישום לקורסים". טבלת זימונים לפי שנתונים וסך מצטבר של נקודות זכות כולל פטורים תפורסם על ידי כל מחלקה.

החל מחלון הזמן לרישום ניתן להשלים או לשנות את הרישום שלכם לקורסים בזמנים הבאים:

1. בתאריך הרישום יזומן הסטודנט לרישום בשעה מוגדרת למשך שעתיים (חלון הזמן שלו לרישום)
2. מיום למחרת הזימון ועד **08.03.17** – בין השעות: 09:00 ועד 16:00.
מתאריך **09.03.17 – 14.03.17** בין השעות 09:00 – 24:00
והחל מ- **19.03.2017** עד סוף תקופת השינויים ה- **31.03.2017**.
3. בסופי שבוע החל מיום הזימון של הסטודנט מיום שישי עד יום שבת בין השעות 09:00-13:00 ומ- 14:30-24:00. **(רשימת ההמתנות של סוף השבוע תעודכן ביום ראשון).**

תקופת השינויים עבור כל המחלקות היא עד שבועיים מתחילת הסמסטר, הסטודנטים רשאים באמצעות המערכת לרשום או לבטל את השתתפותם בקורסים: מתאריך 19.03.17 ועד תאריך 31.03.17.
בקורסים מיוחדים, שיוגדרו ע"י המחלקה, ניתן יהיה לבטל את הרישום רק בשבוע הראשון של תקופת השינויים.
מעבר לתאריך זה לא ייעשו שינויים ברישום הסטודנטים לקורסים דרך המערכת הממוחשבת.

** במהלך הרישום מדי יום תתבצע הורדה של המערכת לצורך תחזוקה והעברת נתונים (עמכם הסליחה על אי הנחות).

רישום

הרישום לקורסים דרך האתר יהיה בהתאם לתכנית הלימודים של כל סטודנט.

לא ניתן יהיה להירשם לקורסים במקרים הבאים:

- ◆ הקורס מלא
- ◆ אי עמידה בתנאי קדם לקורס
- ◆ הסטודנט היה רשום בעבר לקורס וקיבל בו ציון חיובי או פטור
- ◆ הסטודנט כבר נרשם פעמיים לקורס ונכשל בו
- ◆ שיבוץ מעל מכסת נקודות הזכות המותרת על פי השנתון
- ◆ חפיפת שעות בין קורסים שבהם חובת נוכחות
- ◆ מצב אקדמי לא תקין

המערכת תזהיר במקרים הבאים

- ◆ חפיפת מועדי בחינה של הקורס למועדים של קורסים אחרים שבהם הוא רשום
- ◆ חפיפת מועדי הקורס למועדי קורסים אחרים במערכת השעות האישית

רישום סטודנט לקורס שהקדם שלו נלמד בסמסטר קודם יהיה על תנאי עד לסיום בחינות מועד ב' או מועדים מיוחדים שאושרו ע"י הרמ"ח. אם הסטודנט לא יעמוד בדרישות קדם, מחובתו לחוקק את הרישום שלו.

סטודנט שנרשם להרצאה, חייב ברישום לתרגיל או למעבדה המתלווה להרצאה והמהווה חלק מהקורס. עליך לוודא שהרישום לקורסים מלא ואין לך הערה של רישום זמני (רישום זמני יחשב לחיוב שכ"ל, אך לא יוכר ללימודים אקדמיים)

אם סטודנט מבקש לערוך רישום חריג (שהמערכת הממוחשבת איננה מאפשרת), עליו להגיש בקשה מיוחדת בטופס בקשה לרשום ידני לקורסים ולצרפה לטופס המופק על ידי המחשב. הטפסים יובאו לאישור וחתימה ליועצות המחלקה ויועברו אחר כך למזכירות המחלקה לא יאוחר מתאריך **02.04.17**. (יש למלא את טופס הרישום הידני עם כל הפרטים של קוד קורס ושל מספר הקבוצה).

בכל מקרה, רישום לקורסים תקף רק לאחר שטופס רישום הסטודנט לקורסים נבדק ונחתם ע"י יועץ המחלקה, עד - ה**02.04.17**.

קורס חוזר

סטודנט שחוזר על קורס מסויים חייב לקחת את הקורס במועד הקרוב בו ניתן הקורס.

ביטול רישום - עדכון

כאשר סטודנט מוחק את הרישום שלו מקורס יהיו לו 15 דקות מלאות להתחרט ולהירשם לקורס מחדש (כלומר המקום שלו נשמר למשך 15 דקות). אם בתום 15 הדקות הסטודנט לא יירשם שוב לקורס - המקום שלו ישוחרר.

סגירת קורס

קורסים עלולים להיסגר במקרים מסויימים. במקרה כזה תישלח לסטודנטים הודעה על סגירת קורס בתקופת השינויים. ההודעה תשלח לתא הסטודנט בתחנת הרישום באינטרנט ולכתובת הדואר האלקטרוני של הסטודנט. במקרה כזה המערכת תבטל באופן אוטומטי את הרישום.

רישום ע"י המזכירות

סטודנט אשר מסיבה מוצדקת (שירות מילואים, לידה, אישפוז או אבל על קרוב משפחה מדרגה ראשונה) לא יוכל לבצע רישום בחלון הזמן שלו ולא יימצא אף אחד שיוכל לבצע זאת עבורו, יוכל להגיש את בקשתו לרישום הקורסים באמצעות טופס רשום ידני למזכירות המחלקה מבעוד מועד בצירוף אישורים מתאימים. המזכירות תשתדל לבצע את הרישום לקורסים בחלון הזמן שהוקצה מראש.

סטודנט אשר יגיש את בקשתו לרישום ללא סיבה מוצדקת – בקשתו תטופל רק לאחר סיום תהליך השיבוץ כולו, על בסיס מקום פנוי.

רשימת קורסים מאושרת

בתום תקופת הרישום כל סטודנט חייב להדפיס ולבדוק את הטבלה המפרטת את הקורסים שנרשם אליהם לפי קוד קורס, סוג השיעור, מערכת השעות, המרצה וקוד הקבוצה.

שימו לב:

- רשימה זו מהווה את רשימת הקורסים המחייבת לסמסטר זה. סטודנט המגלה טעות ברשימה חייב לפנות מיד ליועץ לתיקונה
- סטודנט הרשום לקורס ולא מבצע את חובות הקורס יקבל ציון 0- בקורס זה
- סטודנט שאינו רשום לקורס לא יקבל ציון בקורס גם אם ימלא את כל חובות הקורס

כתובת דואר אלקטרוני:

סטודנט שלא מסר כתובת דואר אלקטרוני מתבקש לעדכן כתובת זו במערכת המידע. סטודנט שאין לו כתובת דואר אלקטרוני לא יוכל לקבל הודעות בזמן אמת על שינויים במערכת הרישום. לתשומת לבכם, את הרישום תוכלו לבצע מכל מחשב אינטרנט. לרשותכם עומדים מחשבי המכללה בבנין המדעים.